

Ogłoszenie o zamówieniu DAG.261.24.2018
„Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznych w 2018 r.”
data zamieszczenia: 04.07.2018

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

Podstawa prawna: art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych.

I. Informacje o Zamawiającym:

Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie

ul. Leonida Teligi 4

75- 206 Koszalin

tel. 94 717 08 90

fax. 94 717 08 99

e-mail: dps@dpskoszalin.pl

www.dps.koszalin.ibip.pl

NIP 669-25-23-041 REGON 360247262

II. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone na podstawie art. 138 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą PZP”

III. Określenie przedmiotu zamówienia:

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznych w 2018 roku

85.00.00.00-9 usługi opieki społecznej

85.31.11.00–3 usługi opieki społecznej dla osób starszych

2. Zakres przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osób starszych i niepełnosprawnych. Świadczeniobiorcami będą mieszkańcy miasta Koszalina. Usługi będą świadczone na terenie miasta Koszalina, w dni robocze oraz dni wolne od pracy i święta, na podstawie wydanych decyzji administracyjnych. W przypadku osób samotnych i obłożnie chorych przewiduje się świadczenie usług trzy razy dziennie, w zależności od potrzeb, także w godzinach wieczornych, nie później niż do godz. 20:00. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą na podstawie faktycznie zrealizowanych godzin usług. Przez godzinę usług należy rozumieć „godzinę zegarową” = 60 minut. Godzina usługi oznacza rzeczywisty czas wykonania usługi i nie obejmuje czasu dotarcia do podopiecznego, ani czasu niezbędnego dla przejścia pomiędzy środowiskami. Zamawiający zastrzega możliwość rozbicia dziennego wymiaru świadczonej usługi w niektórych środowiskach, np. na 2-3 wejść, w różnych porach dnia - rano, w południe, wieczorem (stan na 04.07.2018 r.: środowiska z podziałem na 2 wejścia: 22; środowiska z podziałem na 3 wejścia: 11). Przedmiot zamówienia obejmuje dwa zadania:

2.1. Zadanie 1 Świadczenie usług opiekuńczych dla osób starszych i niepełnosprawnych

85.00.00.00-9 usługi opieki społecznej

85.31.11.00–3 usługi opieki społecznej dla osób starszych

Przedmiot zamówienia obejmuje realizację ok. **14 374,5** godzin usług, tj. ok. **11 949,5 godz.** w dni robocze i ok. **2 425** godz. w dni wolne od pracy i święta dla ok. 90 środowisk (ilość środowisk przekazanych w ostatnich 3 miesiącach przed udzieleniem zamówienia: maj 2018 – 96 środowisk; czerwiec – 87 środowisk; 90 środowisk). Podany wymiar godzinowy został określony szacunkowo. Ze względu na specyfikę zamówienia może nastąpić zmniejszenie lub zwiększenie liczby godzin usług w trakcie realizacji zamówienia. Zmiana liczby godzin usług może nastąpić w szczególności, w przypadku:

- zmiany liczby godzin w decyzjach administracyjnych dla poszczególnych środowisk, np. w związku ze zmianą stanu zdrowia danego podopiecznego, poprzez zwiększenie lub zmniejszenie liczby godzin usług świadczonych w dni robocze lub/i w dni wolne od pracy,
- nie objęcia podopiecznego usługami na kolejny okres,
- śmierci podopiecznego.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcą dokonywane będą na podstawie rzeczywiście zrealizowanych godzin usług, zgodnie ze stawką jednostkową, ustaloną na podstawie oferty wykonawcy.

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonywane następujących czynności:

1. Pielęgnacyjne:

- 1) dbanie o higienę podopiecznego, pomoc przy myciu, kąpielach i ubieraniu (kąpiel w wannie, pod prysznicem i w łóżku)
- 2) pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych,
- 3) pomoc przy zmianie pozycji u podopiecznych leżących,
- 4) podawanie posiłków, karmienie (również karmienie przez PEG po uprzednim przeszkoleniu personelu przez Wykonawcę),
- 5) zapobieganie powstawaniu odleżyn i oparzeń.

2. Gospodarcze:

- 1) zakup artykułów spożywczych i innych artykułów i środków, potrzebnych w gospodarstwie domowym np. środków higieny – w najbliższej okolicy,
- 2) przygotowanie posiłków/ dostarczanie obiadu,
- 3) zmiana bielizny pościelowej,
- 4) utrzymanie w czystości naczyń stołowych,
- 5) sprzątanie pomieszczeń sanitarnych,
- 6) bieżące porządki w pokoju, w którym stale przebywa podopieczny,
- 7) pranie bielizny osobistej i lekkiej odzieży podopiecznego,
- 8) zanoszenie odzieży do pralni – w uzasadnionych przypadkach,
- 9) palenie w piecu, przynoszenie opału.

3. Inne:

- 1) załatwianie spraw urzędowych, w tym: dokonywanie opłat w imieniu podopiecznego – w najbliższej okolicy,
- 2) kontakt z pracownikami służby zdrowia, zamawianie wizyt lekarskich i realizowanie recept, przygotowanie leków zgodnie z zaleceniami lekarza,
- 3) podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań, np. dostarczanie prasy i książek, czytanie podopiecznemu, spacer, zachęcanie do kontaktów sąsiedzkich.

UWAGA

Dla zadania Zamawiający przewiduje wprowadzenie do środowiska 1 opiekuna w jednym czasie, odpowiedzialnego za realizację zamówienia.

2.2. Zadanie 2 Świadczenie usług opiekuńczych dla osób obłożnie chorych i całkowicie niesamodzielnych

85.00.00.00-9 usługi opieki społecznej

85.31.11.00-3 usługi opieki społecznej dla osób starszych

Przedmiot zamówienia obejmuje realizację ok. **240** godzin usług łącznie w dni wolne od pracy i święta. Dla tej części zamówienia Zamawiający przewiduje świadczenie usług dla 1 środowiska. Usługa będzie świadczona w dni wolne od pracy i święta: 5 godzin dziennie (w rozbiciu na 3 wejścia tj. 2 godz. rano, 2 godz. w porze obiadowej, 1 godz. wieczorem).

Podany wymiar godzinowy został określony szacunkowo. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcą dokonywane będą na podstawie rzeczywiście zrealizowanych godzin usług, zgodnie ze stawką jednostkową, ustaloną na podstawie oferty wykonawcy.

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonywane następujących czynności:

1. Pielęgnacyjne:

- 1) dbanie o higienę podopiecznego, pomoc przy myciu, kąpielach i ubieraniu (kąpiel w wannie, pod prysznicem i w łóżku),
- 2) pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych,
- 3) pomoc przy zmianie pozycji u podopiecznych leżących (obsługa podnośnika oraz „fotelowanie” lub/i przesadzanie na wózek inwalidzki),
- 4) podawanie posiłków, karmienie (również karmienie przez PEG po uprzednim przeszkoleniu personelu przez Wykonawcę),
- 5) zapobieganie powstawaniu odleżyn i oparzeń.

2. Gospodarcze:

- 1) zakup artykułów spożywczych i innych artykułów i środków, potrzebnych w gospodarstwie domowym, np. środków higieny – w najbliższej okolicy,
- 2) przygotowanie posiłków/ dostarczanie obiadu,
- 3) zmiana bielizny pościelowej,
- 4) utrzymanie w czystości naczyń stołowych,
- 5) sprzątanie pomieszczeń sanitarnych,
- 6) bieżące porządki w pokoju, w którym stale przebywa podopieczny,
- 7) pranie bielizny osobistej i lekkiej odzieży podopiecznego,
- 8) zanoszenie odzieży do pralni – w uzasadnionych przypadkach,
- 9) palenie w piecu, przynoszenie opału.

3. Inne:

- 1) załatwianie spraw urzędowych, w tym: dokonywanie opłat w imieniu podopiecznego – w najbliższej okolicy,
- 2) kontakt z pracownikami służby zdrowia, zamawianie wizyt lekarskich i realizowanie recept, przygotowanie leków zgodnie z zaleceniami lekarza,
- 3) podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań, np. dostarczanie prasy i książek, czytanie podopiecznemu, spacer, zachęcanie do kontaktów sąsiedzkich.

UWAGA

Zamawiający wskazuje, że wykonanie czynności pielęgnacyjnych w zakresie porannej toalety i kąpieli (np. 2 godziny rano x 4 takie wejścia w miesiącu) może wymagać pracy 2 opiekunów. Pozostałe czynności, stanowiące przedmiot zamówienia dla zadania 2 może wykonać 1 opiekun.

Dla tej części zamówienia dopuszcza się wprowadzenie do środowiska 2 opiekunów, w jednym czasie, odpowiedzialnych za realizację zamówienia, w zakresie wykonania czynności pielęgnacyjnych. Jednakże wprowadzenie 2 opiekunów jest fakultatywne.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Zadanie 1: od 23.07.2018 r. do 31.12.2018r.

Zadanie 2: od 01.08.2018 r. do 31.12.2018 r.

V. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający żąda wniesienia od wykonawców wadium przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium winno być wniesione w wysokości **6.000,00 zł** (słownie: sześć tysięcy złotych).
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu - przelewem na konto Zamawiającego:
mBank S.A. Oddział Korporacyjny w Koszalinie 91 1140 2118 0000 3160 1100 1001;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Dowód wniesienia wadium powinien wskazywać jednoznacznie, że jest to wadium wniesione w postępowaniu pn. Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania w 2018 r., prowadzonym przez Domu Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie – postępowanie nr DAG.261.24.2018.
5. Jako termin wniesienia wadium pieniężnego uznaje się termin zaksięgowania przelewu na koncie Zamawiającego.
6. Wadium wniesione w innej formie niż pieniądz powinno zostać złożone zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, regulującymi ważność i skuteczność poszczególnych form w jakich może być wnoszone wadium. Zamawiający zaleca załączenie oryginału wadium do oferty w osobnym opakowaniu.
7. Wadium wnoszone przez konsorcjum w innej formie niż pieniądz może być wnoszone przez poszczególnych konsorcjantów. Ze złożonych dokumentów powinno wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę wspólną.
8. Wadium wniesione w formie niepieniężnej musi być bezwarunkowe i tożsame z wadium wnoszonym w pieniądzu oraz powinno być złożone w oryginale w oznaczonej oddzielnej kopercie wraz z ofertą.
9. Dowodem wniesienia wadium będzie:
 - 1) dokument (przelewu kwoty pieniężnej na dobro rachunku bankowego Zamawiającego. Zamawiający sprawdzi, czy wadium wpłynęło na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert),
 - 2) dokument potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej).
10. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, powinno zawierać bezwzględne i nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego do wypłaty kwoty wadium w przypadkach wymienionych w pkt 15 i 16.

11. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 15.

12. Zamawiający zwraca Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13. Zamawiający niezwłocznie zwraca wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

14. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty lub udzielenia wyjaśnień, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył wyjaśnień, oświadczeń lub pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co powodować będzie brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaze, że:

a) posiada doświadczenie umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, w szczególności w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej 1 usługę w zakresie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznego w ilości co najmniej **10 000 godzin** łącznie.

Jeżeli na potwierdzenie spełniania ww. warunku wykonawca udokumentuje nieprzerwane wykonywanie usługi, winien również wykazać, że do dnia, w którym upływa termin składania ofert, świadczona usługa objęła wymagany zakres;

b) dysponuje osobami skierowanymi do realizacji zamówienia, co umożliwia jego realizację na odpowiednim poziomie jakości, w szczególności odpowiedzialnych za świadczone usługi, w tym co najmniej:

- 20 osobami, pełniącymi funkcję opiekuna, które będą wykonywać czynności opiekuńcze w środowiskach. Osoby te powinny mieć co najmniej ukończony kurs opiekuna osób starszych i niepełnosprawnych oraz posiadać wydany w tym zakresie certyfikat o ukończeniu kursu,

- sytuacji ekonomiczno-finansowej.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

a) posiada odpowiednie ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, tj. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną **co najmniej 200 000 zł.**

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia- nie spełnia” w oparciu o informacje złożone przez wykonawców, zawarte w dokumentach i oświadczeniach przedstawionych razem z ofertą.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków udziału w postępowaniu powinien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy wykonawcy łącznie. Oświadczenie własne, stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków oraz brak podstaw do wykluczenia.

4. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, może polegać na zdolności zawodowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Zamawiający informuje, że „stosowna sytuacja” nastąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

1) wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2) w odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 ust. 1-2 ustawy PZP.

6. Jeżeli wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków, w zakresie, w jakim się powołuje na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia (dotyczy to także podwykonawców dział VII pkt 3 – podmiot udostępniający zdolności zawodowe uczestniczy w realizacji zamówienia).

7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

8. Jeżeli zdolności lub sytuacja innego podmiotu, który udostępnia wykonawcy swoje zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub wobec tych podmiotów zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca zastąpi te podmioty innym podmiotem lub innymi podmiotami, lub zobowiąże się do osobistego wykonania zamówienia lub części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności lub sytuację.

VII. Oferty częściowe/oferty wariantowe/podwykonawcy

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem firm podwykonawców oraz, w celu wykazania istnienia wobec nich braku podstaw do wykluczenia z postępowania, informacje o tych podwykonawcach - w oświadczeniu, stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia. W przypadku, gdy wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcom, informacje, o których mowa należy pominąć w ww. formularzach lub oznaczyć „nie dotyczy”.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Zamawiający wymaga w trakcie realizacji zamówienia zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób powtarzalnie wykonujących następujące czynności opiekuńcze, związane bezpośrednio z realizacją zamówienia, wykonywane w miejscu zamieszkania podopiecznego (w danym środowisku):

- pielęgnacyjne (dbanie o higienę podopiecznego, pomoc przy myciu, kąpielach i ubieraniu, pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych, pomoc przy zmianie pozycji u podopiecznych leżących, podawanie posiłków, karmienie, zapobieganie powstawaniu odleżyn i oparzeń),
- gospodarcze (w szczególności przygotowanie posiłków, zmiana bielizny pościelowej, utrzymanie w czystości naczyń stołowych, sprzątanie pomieszczeń sanitarnych, bieżące porządki w pokoju, w którym stale przebywa podopieczny).

Do ww. czynności ma zastosowanie art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Czynności te przypisane są do danego środowiska decyzją administracyjną, która określa nie tylko miejsce świadczenia, rodzaj czynności, ale również ilość godzin usług. Informacje te przekazywane będą przez Zamawiającego przed rozpoczęciem świadczenia usług w danym środowisku. Osoby skierowane przez wykonawcę lub podwykonawcę do realizacji zamówienia, będą wykonywać z góry określone zadania, na podstawie harmonogramu, w stosunku podporządkowania, pod kierownictwem, w wyznaczonym miejscu i czasie. Zapis ten nie dotyczy wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, który sam będzie wykonywał ww. czynności, a także wykonawcy, który jednorazowo zleci wykonanie osobie lub osobom, a sytuacja tych osób nie wyczerpie znamion stosunku pracy: miejsca, czasu, podporządkowania, powtarzalności wykonania.

UWAGA:

Wykonawca lub podwykonawca będzie dokumentował zatrudnienie ww. osób, w trakcie realizacji zamówienia, w postaci prowadzenia „Wykazu Pracowników”, stanowiącego załącznik do umowy. Pierwszy wykaz wykonawca złoży przed podpisaniem umowy. Każda zmiana kadrowa u wykonawcy lub podwykonawcy wymagać będzie aktualizacji wykazu i przedłożenia Zamawiającemu. Aktualizacja wykazu oznacza, że w miejsce osoby wskazanej do wykonania czynności, zgłaszana jest inna osoba. W okresie realizacji zamówienia wykonawca ma obowiązek zatrudniać na umowę o pracę osoby wskazane przez niego w wykazie. Zamawiający zastrzega prawo do kontroli spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę ww. wymagań. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, we wskazanym terminie, wykonawca przedłoży raport o stanie zatrudnienia w postaci Wykazu pracowników.

VIII. Podstawy wykluczenia

Do wykluczenia wykonawcy z postępowania stosuje się odpowiednio zapisy art. 24 ust. 1 ustawy PZP. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

- w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 25 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe;
- który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązku zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:

1. Do oferty każdy wykonawca dołącza:

- 1) formularz ofertowy wypełniony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia,
- 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia,
- 3) pełnomocnictwo (oryginał lub uwierzytelniony odpis) - w przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia lub, gdy oferta podpisana jest przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz posiadającą (posiadające) stosowne pełnomocnictwo, jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów rejestrowych wykonawcy.
- 4) dokument potwierdzający wniesienie wadium w postępowaniu.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.2 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, dotyczące tych podmiotów.

4. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń, oświadczenia są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia,

uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu oraz konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:

1. W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawca winien posługiwać się numerem ewidencyjnym postępowania, wskazanym w ogłoszeniu.
2. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie ul. Leonida Teligi 4, 75-206 Koszalin.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: dps@dpskoszalin.pl, a faksem - na numer 94 717 08 99.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają, na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, Zamawiający domniemywa, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszego ogłoszenia. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści ogłoszenia, zostanie odrzucona.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania. Wniosek, który wpłynie do zamawiającego w terminie składania ofert, pozostawiony będzie bez rozpoznania.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią ogłoszenia, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść udzielonych wyjaśnień.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego.
12. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną zmianę treści Ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informację o tym zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej.
14. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami w kwestiach formalnych i merytorycznych jest:
- Irena Karasiewicz,

- Magdalena Niżyńska.

15. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych informacji, ani wyjaśnień.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Po wyborze najkorzystniejszej oferty obowiązek przedłużenia lub wniesienia nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia;
 - 2) oświadczenie własne wykonawcy zgodnie z załącznikiem nr 2 do ogłoszenia;
 - 3) oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie z załącznikiem nr 4.
2. Złożenie oferty wyraża stanowczą wolę wykonawcy do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z dokumentem rejestrowym (ewidencyjnym) wykonawcy i wymogami ustawowymi, i zaciągania zobowiązań wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to z jego treści musi jednoznacznie wynikać uprawnienie tej osoby do podpisania oferty.
5. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. Z treści oświadczeń składanych przez pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi wynikać, w przypadku oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, że pełnomocnik składa je w imieniu wykonawcy lub wykonawców spełniających wspólnie ww. warunki, a w przypadku oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, musi wynikać, że pełnomocnik składa je w imieniu każdego z tych wykonawców.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Zaleca się, żeby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane i spięte w trwały sposób.
9. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny, niezmywalnym tuszem. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (również przy użyciu korektora) muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

10. W przypadku sporządzania oferty i załączników na innych drukach niż formularze załączone do niniejszej specyfikacji, należy zachować jednolity układ oraz pełen zakres wymaganej przez Zamawiającego treści.

11. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie) w sposób uniemożliwiający odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem wykonawcy oraz oznakować następująco:

„Oferta na Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania w 2018 r. - nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert - nr sprawy DAG.261.24.2018”

12. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu w sprawie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **i jednocześnie wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem (uchwała SN z dnia 20 października 2005 sygn. III CZP 74/05).

15. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie ul. Leonida Teligi 4, 75- 206 Koszalin (sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **09.07.2018 r. do godziny 9:00.**

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin składania ofert, tj. **09.07.2018 r. o godzinie 9:30**, w siedzibie Zamawiającego w Domu Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie ul. Leonida Teligi 4, 75- 206 Koszalin (pok. 31).

3. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może:

1) wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „zmiana”. Koperty oznaczone w ten sposób zostaną otwarte przy otwarciu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty;

2) wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek, z napisem na kopercie „wycofanie”. Koperty oznaczone w ten

sposób, po potwierdzeniu poprawności procedury wycofania oferty i zgodności z danymi zamieszczonymi na opakowaniu oferty tego wykonawcy, nie będą otwierane.

4. podczas otwarcia ofert podaje się kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty;

5. niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informację, o których mowa pkt 3.

6. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści ogłoszenia zostanie odrzucona, z zastrzeżeniem, sytuacji, w których Zamawiający poprawi w ofercie omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian oferty.

7. Zamawiający poprawi w treści oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowy dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określa cenę oferty poprzez wskazanie w formularzu ofertowym, sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia, łącznej ceny ofertowej brutto za realizację zamówienia .

2. Wykonawca podaje w ofercie ceny jednostkowe za świadczenie 1 godz. usługi w podziale na dni robocze oraz dni wolne od pracy i święta. Łączna cena oferty brutto jest iloczynem jednostkowej ceny brutto za wykonanie jednej usługi i ilości usług łącznie.

3. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszym ogłoszeniu.

4. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. Opis kryterium, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty i sposób oceny ofert.

1. OCENA OFERT

Zamawiający przyjmuje następujące kryteria oceny ofert:

- Cena – 60

- doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia - 40

1) Cena - wykonawca może otrzymać w niniejszym kryterium maksymalnie 60 punktów.

Punktacja zostanie przyznana z zastosowaniem wzoru:

najniższa cena

cena = ----- x 100 x 60%

cena oferty badanej

Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2) Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia - wykonawca może otrzymać za niniejsze kryterium maksymalnie 40 punktów.

Zamawiający oceni doświadczenie osób wyznaczonych przez wykonawcę do realizacji zamówienia. Oceniane będzie doświadczenie (staż pracy) związane z przedmiotem zamówienia, tj. wykonywanie pracy lub zlecenia, polegającego na opiece nad osobą starszą i/lub niepełnosprawną w jej miejscu zamieszkania. Zamawiający zweryfikuje informacje w tym zakresie, zawarte w oświadczeniu wykonawcy, załączonym do oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

Minimalna oceniana liczba osób wskazanych przez wykonawcę: 20 osób.

Maksymalna oceniana liczba osób wskazanych przez wykonawcę: 40 osób.

W niniejszym kryterium zostanie przyznana następująca punktacja:

- doświadczenie osób - do 1 roku:

do 5 osób – 2 pkt,

od 6 osób do 10 osób – 4 pkt,

od 11 osób do 19 osób – 6 pkt,

od 20 do 40 osób – 10 pkt,

- doświadczenie osób - pow. 1 roku:

do 5 osób – 15 pkt,

od 6 osób do 10 osób – 20 pkt,

od 11 osób do 19 osób – 25 pkt,

od 20 osób do 40 osób – 30 pkt,

2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom zamawiającego i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o zasady punktacji.

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Kryterium oceny ofert dodatkowych: cena.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentu rejestrowego lub dokumentów załączonych do oferty.

2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi) oraz wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

3. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu Wykaz pracowników, skierowanych do realizacji zamówienia.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną co najmniej 200 000 zł. Jeżeli termin objęcia ochroną ubezpieczeniową upływa w trakcie realizacji umowy o zamówienie publiczne, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kolejny okres, na warunkach, określonych przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu.

5. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia nastąpi zgodnie ze wzorem Zamawiającego.

6. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

7. Do unieważnienia postępowania stosuje się odpowiednio przepisy art. 93 ustawy PZP.

XV. Środki ochrony prawnej.

W postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej od czynności:

- opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania,
- odrzucenia oferty odwołującego.

XVI. Załączniki do ogłoszenia.

- formularz ofertowy załącznik nr 1 do ogłoszenia ;
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do ogłoszenia;
- oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 3 do ogłoszenia;
- Wzór oświadczenia w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO - załącznik nr 4;
- projekt umowy – załącznik nr 5 do ogłoszenia.

XVII. Klauzula informacyjna*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie z siedzibą przy ul. Leonida Teligi 4 w Koszalinie, adres e-mail: dps@dpskoszalin.pl, tel. 94 717 08 90;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Domu Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie jest Pan Krzysztof Rembowski, adres e-mail: krzysztof.rembowski@dpskoszalin.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,

- np. **Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznych w 2018 r., nr postępowania DAG.261.24.2018**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** Klauzula informacyjna skierowana jest do osób, których administratorem danych osobowych będzie Zamawiający w wyniku prowadzonego postępowania:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej.

Nazwa i adres Wykonawcy	FORMULARZ OFERTOWY Dla Domu Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie na realizację zamówienia publicznego
-------------------------	--

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu:

Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznych w 2018 r.

Ja/ my niżej podpisany/ podpisani

.....

.....

działając w imieniu (Nazwa i adres Wykonawcy).....

.....

NIP REGON

Osoba do kontaktów z Zamawiającym

Tel Fax

Adres e-mail:

WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....

.....

(1) SKŁADAM/SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

(2) OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY, że:

- zapoznałem/zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia, postanowieniami umowy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń, w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji zamówienia na określonych warunkach,
- zdobyłem/zdobylismy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania niniejszej oferty,
- oferowana cena obejmuje wszelkie koszty z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia,
- akceptuję warunki płatności 14 dni od przedłożenia Zamawiającemu faktury
- termin związania ofertą wynosi 30 dni

(3) OFERUJĘ/OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:..... zł brutto łącznie (słownie złotych:.....), w tym:

1. Dla **Zadania 1 świadczenie usług opiekuńczych dla osób starszych i niepełnosprawnych** - cenę cenę:..... zł brutto łącznie (słownie złotych:.....)

Cena ta obejmuje cenę jednostkową za w godzinę usług w wysokości:

1)zł brutto (dzień roboczy) .

2)zł brutto (dzień wolny od pracy i święta).

2. Dla **Zadania 2 świadczenie usług opiekuńczych dla osób obłożnie chorych i całkowicie niesamodzielnych** - cenę: zł brutto łącznie (słownie złotych:.....)

Cena ta obejmuje cenę jednostkową za w godzinę usług w wysokości:zł brutto

(dzień wolny od pracy i święta).

Ponadto oferuję/jemy, że do realizacji zamówienia skierujemy : osób (należy podać liczbę) odpowiedzialnych za realizację zamówienia, wykonujących czynności opiekuńcze w środowiskach.

(4) **PODWYKONAWCY**

Podwykonawcom zamierzam powierzyć: Część zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	Firma/nazwa i adres podwykonawcy, któremu wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia

(5) Osoby upoważnione przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym w okresie realizacji zamówienia, w godzinach świadczenia usług (dane zostaną wprowadzone do umowy):

- tel. w godz.

- tel. w godz.

..... dnia2018 r.

(podpis Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WŁASNE WYKONAWCY Załącznik nr 2
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENI I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania na
Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznych w 2018 r.

Działając w imieniu wykonawcy:
.....
(podać nazwę i adres wykonawcy)

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania i spełniam warunki udziału w postępowaniu.

W przedmiotowym postępowaniu zamawiający wykluczy:

- wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw do wykluczenia;
- wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za ww. wykroczenie;
- wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać

za pomocą stosownych środków dowodowych;

- wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

- wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Ponadto zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy:

- w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 25 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe;

- który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązku zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

Wykonawca ubiegający się o przedmiotowe zamówienie musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności technicznej lub zawodowej.

- *doświadczenie – warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, w szczególności w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej 1 usługę w zakresie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznego w ilości 10 000 godzin łącznie.*

Oświadczam/oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, następujące usługi:

Lp.	Przedmiot usługi	Łączna ilość wykonanych godzin usług	Wartość i data wykonania	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonania

- *dysponowanie osobami skierowanymi do realizacji zamówienia - warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje osobami w szczególności odpowiedzialnymi za świadczone usługi,*

w tym co najmniej:

- 20 osobami, pełniącymi funkcję opiekuna, które będą wykonywać czynności opiekuńcze w środowiskach. Osoby te powinny mieć co najmniej ukończony kurs opiekuna osób starszych i niepełnosprawnych oraz posiadać wydany w tym zakresie certyfikat o ukończeniu kursu,

Oświadczam/ oświadczamy, że dysponuję/dysponujemy osobami skierowanymi do realizacji zamówienia, odpowiadającymi za świadczone usługi (wykonawca wskazuje minimalną ilość: 20 osób, maksymalną ilość: 40 osób):

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres powierzonych czynności	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia i wykształcenie	Doświadczenie (wykonywanie pracy, zlecenia polegającego na opiece nad osobą starszą i/lub niepełnosprawną w jej miejscu zamieszkania)	Podstawa dysponowania osobą przez wykonawcę (np. zlecenie, umowa o pracę – zasób własny, zlecenie, umowa o pracę -dysponowanie zasobem innego podmiotu)

2) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

- ubezpieczenie - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną co najmniej 200 000 zł.

Oświadczam/oświadczamy, że jestem ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną w wysokości

numer dokumentu

termin objęcia ochroną ubezpieczeniową

Informacja w związku z poleganiem na zasobach innego podmiotu

Oświadczam, że

1) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,
dotyczących: , określonych przez Zamawiającego,
polegam na zasobach następujących
podmiotów

W następującym
zakresie:

2) w stosunku do ww. podmiotów, na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu nie
zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania.

3) w stosunku do następujących podmiotów, będących
podwykonawcami:
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania.

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego
w błąd, przy podawaniu tych informacji.

....., dnia

miejsowość

.....

pieczęć wykonawcy

Nazwa i adres Wykonawcy	Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej
-------------------------	---

**Dom Pomocy Społecznej
„Zielony Taras” w Koszalinie
ul. Leonida Teligi 4
75-206 Koszalin**

W odpowiedzi na ogłoszenie na:

Świadczenie usług w miejscu zamieszkania podopiecznych w 2018 r.

Ja/ my niżej podpisany/ podpisani

.....

działając w imieniu

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i
dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

oświadczam/oświadczamy, że Wykonawca którego reprezentuję/reprezentujemy nie należy do grupy kapitałowej.*

.....dnia2018 r.

(podpis Wykonawcy)

** Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, przekaze zamawiającemu oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Oświadczenie to składa jedynie Wykonawca, który nie należy do tej samej grupy kapitałowej co inny wykonawca, który złożył ofertę w postępowaniu. W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej zamiast niniejszego oświadczenia składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.*

oświadczenie wykonawcy/podwykonawcy/podmiotu trzeciego
w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych*
przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu DAG.261.24.2018 pn. **Świadczenie usług w miejscu zamieszkania podopiecznych w 2018 r.****

.....dnia2018 r.

(podpis Wykonawcy)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* Do obowiązków wykonawcy lub podwykonawcy wynikających z RODO należy w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności, w przypadku wykonawcy:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

W przypadku podwykonawcy/podmiotu trzeciego dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto wykonawca wypełnia obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (np. przekreślenie).

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu pomiędzy

Gminą Miasto Koszalin ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin NIP: 6692385366 – Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie z siedzibą ul. Leonida Teligi 4, 75-206 Koszalin, reprezentowany przez:

Grażynę Sienkiewicz – Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie, działającego na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Koszalina,

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą NIP: , REGON: ,
reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu, prowadzonym zgodnie z postanowieniami art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zawiera się niniejszą umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług opiekuńczych dla osób starszych i niepełnosprawnych, zwanych dalej usługami.

2. Usługi będą świadczone na terenie miasta Koszalina, w miejscu zamieszkania danego podopiecznego, w dni robocze oraz dni wolne od pracy i święta, w godzinach ustalonych z podopiecznym, także w godzinach wieczornych, nie później niż do godz. 20.00. Zamawiający zastrzega możliwość rozbicia dziennego wymiaru świadczonej usługi w niektórych środowiskach na 2-3 wejść w różnych porach dnia (np. rano, w południe, wieczorem).

3. Przedmiot zamówienia obejmuje realizację:

3.1. dla Zadania 1 świadczenie usług opiekuńczych dla osób starszych i niepełnosprawnych: ok. godzin usług łącznie dla ok. środowisk.

3.2. dla Zadania 2 świadczenie usług opiekuńczych dla osób obłożnie chorych i całkowicie niesamodzielnych: ok. godzin usług łącznie dla ok. środowisk. Zakwalifikowane do objęcia usługami w ramach zadania 2 mogą zostać środowiska, które pierwotnie były objęte usługami w ramach zadania 1. Decyzję w tym zakresie podejmuje Zamawiający.

4. Wyjaśnienie pojęć zawartych w umowie:

1) Przez godzinę usług należy rozumieć „godzinę zegarową” = 60 minut.

Godzina usługi oznacza rzeczywisty czas wykonania usługi i nie obejmuje czasu dotarcia do podopiecznego ani czasu niezbędnego dla przejścia pomiędzy środowiskami.

2) Przez środowisko rozumie się oddzielnie każde powierzone Wykonawcy środowisko podopiecznego.

3) Przez nie wykonanie usług rozumie się nie wykonanie usług zgodnie z decyzją administracyjną, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym zaniechanie przez Wykonawcę świadczenia usług w danym środowisku lub wykonanie usług w niepełnym wymiarze godzinowym, a także towarzyszące temu zamierzone działania Wykonawcy, zmierzające do nie wykonania usługi i mające na celu wprowadzenie Zamawiającego w błąd.

4) Przez powiadomienie o nieobecności należy rozumieć sytuację, w której podopieczny zgłasza

z wyprzedzeniem informację o planowanej nieobecności, w wyznaczonym dniu świadczenia usługi, zarówno Zamawiającemu, jak i Wykonawcy. Strony zobowiązują się dodatkowo do wzajemnego informowania o tym fakcie. Skuteczne powiadomienie ma miejsce, gdy informacja wpłynie od podopiecznego, przed datą świadczenia usługi w danym środowisku.

5. Zamawiający uzna gotowość Wykonawcy do realizacji usługi w danym środowisku, na podstawie wyjaśnienia złożonego na piśmie, w szczególnych przypadkach, z przyczyn leżących po stronie podopiecznego, które uniemożliwiają realizację usługi w danym wymiarze dla danego środowiska, w tym m.in.:

- 1) odmowa podopiecznego realizacji usługi przy próbie wejścia opiekuna,
- 2) celowe nie wpuszczenie opiekuna przez podopiecznego,
- 3) brak obecności podopiecznego, bez wcześniejszego powiadomienia o nieobecności.

Warunkiem uznania przez Zamawiającego gotowości Wykonawcy do realizacji usługi jest dopełnienie przez Wykonawcę obowiązku udowodnienia, że nie wykonanie usługi nastąpiło z przyczyn obiektywnych od niego niezależnych.

6. W przypadkach, o których mowa w ust. 5 pkt 3 Wykonawca ustali miejsce pobytu podopiecznego (skontaktowanie się z rodziną, opiekunem prawnym, telefon do szpitala itp.).

7. W sytuacji, o której mowa w ust. 6 Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego o zaistniałej przyczynie braku możliwości wykonania usługi z przyczyn od niego niezależnych.

8. Wykonanie usługi musi być potwierdzone każdorazowo przez podopiecznego w Miesięcznym rozliczeniu czasu pracy opiekuna. Jeżeli złożenie własnoręcznego podpisu przez podopiecznego nie jest niemożliwe, to za podpis uznaje się odcisk palca podopiecznego (Wykonawca informuje Zamawiającego o zmianie formy podpisu). W przypadku całkowitej odmowy podopiecznego potwierdzenia zrealizowanej usługi w Miesięcznym rozliczeniu czasu pracy, Wykonawca informuje Zamawiającego o zaistniałej sytuacji pisemnie lub na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego, w terminie 2 dni od powzięcia informacji.

9. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia liczby godzin usług w trakcie realizacji zamówienia, zgodnie z wymiarem godzinowym, określonym decyzją administracyjną, wydaną przez właściwy organ dla danego środowiska lub środowisk. Zmiana liczby godzin usług może nastąpić w szczególności z powodu:

- zmiany liczby godzin w decyzjach administracyjnych dla poszczególnych środowisk, np. w związku ze zmianą stanu zdrowia danego podopiecznego, poprzez zwiększenie lub zmniejszenie liczby godzin usług świadczonych w dni robocze lub/i w dni wolne od pracy,
- nie objęcia podopiecznego usługami na kolejny okres,
- śmierci podopiecznego.

Zamawiający może także nie powierzyć Wykonawcy dalszego świadczenia usługi dla danego środowiska, jeżeli będzie to wiązało się z przejęciem świadczenia usługi dla tego środowiska przez Zamawiającego, we własnym zakresie. Decyzja w tym zakresie należy do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza przejęcie do 30% środowisk.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na okres:

- Zadanie 1: od dnia 23 lipca 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.,
- Zadanie 2: od dnia 01.08.2018 r. do dnia 31.12.2018 r.,

z zastrzeżeniem, że umowa przestaje obowiązywać z dniem wyczerpania środków.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązany jest do przekazywania Wykonawcy zakresu usług opiekuńczych ustalonych indywidualnie dla podopiecznego.

2. Miejsce świadczenia usług oraz czas, w którym będą one świadczone ustalane będą przez strony z minimum 24 godzinnym wyprzedzeniem, a w wyjątkowych sytuacjach - z krótszym wyprzedzeniem (do kilku godzin).

3. Usługi świadczone będą w zależności od liczby godzin przyznanych dla danego środowiska decyzją administracyjną:

a) w dni robocze w okresie od,

b) w dni wolne od pracy i święta w okresie od

4. Przed rozpoczęciem świadczenia usług Zamawiający przekaze Wykonawcy kartę podopiecznego (Załącznik nr 1 do umowy) zawierającą:

1) imię nazwisko, adres podopiecznego,

2) liczbę przyznanych godzin usług,

3) czas na jaki została przyznana decyzja,

4) kontakt telefoniczny,

5) dane kontaktowe pracownika socjalnego,

6) dane lekarza i pielęgniarki POZ,

7) zakres usług, które będą wykonywane w środowisku,

8) informacje dotyczące stanu zdrowia, o osobach wspólnie zamieszkujących i inne, istotne dla wykonywania usługi opiekuńczej, jeżeli zamawiający takie informacje posiada.

5. Każdorazowo, w przypadku zmiany w zakresie wykonywanych usług opiekuńczych, zamawiający będzie aktualizował kartę, o której mowa w ust. 4.

§ 4

1. Zakres usług opiekuńczych obejmuje pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych podopiecznych, a w szczególności wykonywanie:

- dla zadania 1 - przy pomocy 1 opiekuna,

- dla zadania 2 - przy pomocy 1-2 opiekunów (pomoc drugiego opiekuna dotyczy wyłącznie czynności pielęgnacyjnych w zakresie toalety porannej i kąpiei, wykonywanych przy porannym wejściu – 2 godziny),

następujących czynności:

1) pielęgnacyjne:

- dbanie o higienę podopiecznego, pomoc przy myciu, kąpielach i ubieraniu (kąpiel w wannie, pod prysznicem i w łóżku),

- pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych,

- pomoc przy zmianie pozycji u podopiecznych leżących (w przypadku zadania 2 - obsługa podnośnika oraz „fotelowanie” lub/i przesadzanie na wózek inwalidzki),

- podawanie posiłków, karmienie (również karmienie przez PEG po uprzednim przeszkoleniu personelu przez Wykonawcę)

- zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń.

2) gospodarcze:

- zakup artykułów spożywczych i innych artykułów i środków, potrzebnych w gospodarstwie domowym, np. środków higieny – w najbliższej okolicy,

- przygotowanie posiłków/ dostarczanie obiadu,

- zmiana bielizny pościelowej,

- utrzymanie w czystości naczyń stołowych,

- sprzątanie pomieszczeń sanitarnych,

- bieżące porządki w pokoju, w którym stale przebywa podopieczny,

- pranie bielizny osobistej i lekkiej odzieży podopiecznego,

- zanoszenie odzieży do pralni – w uzasadnionych przypadkach,
- palenie w piecu, przynoszenie opału.

3) Inne:

- załatwianie spraw urzędowych, w tym: dokonywanie opłat w imieniu podopiecznego – w najbliższej okolicy,
- kontakt z pracownikami służby zdrowia, zamawianie wizyt lekarskich i realizowanie recept, przygotowanie leków zgodnie z zaleceniami lekarza,
- podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań, np. prasy i książek, czytanie podopiecznemu, spacer, zachęcanie do kontaktów sąsiedzkich.

2. Zamawiający wskazuje, że w przypadku zadania 2 wykonanie czynności pielęgnacyjnych w zakresie toalety porannej i kąpieli może wymagać pracy 2 opiekunów. Dla tego zadania dopuszcza się wprowadzenie do środowiska 2 opiekunów, w jednym czasie (2 godziny rano), odpowiedzialnych za wykonanie tych czynności. Jednakże wprowadzenie drugiego opiekuna jest fakultatywne. Pozostałe czynności, stanowiące przedmiot zamówienia, wykonuje 1 opiekun.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania odpowiedniej jakości i terminowości przy realizacji niniejszego zamówienia.

4. Wykonawca oświadcza, że usługi będą świadczone przez osoby posiadające kwalifikacje do świadczenia usług opiekuńczych - co najmniej ukończony kurs opiekuna osób starszych i niepełnosprawnych, potwierdzony certyfikatem. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli kwalifikacji osób wykonujących usługi.

5. Wykonawca zapewni stały kontakt (codziennie w godzinach świadczenia usług tj. 7:00 -20:00) pomiędzy osobą upoważnioną przez siebie a podopiecznym, którego będzie informować o każdej zmianie dotyczącej personelu lub godzin świadczenia usług.

§ 5

1. Strony ustalają, że stawki jednostkowe pozostają niezmiennie i wynoszą:

1.1. dla zadania 1 cena brutto za jedną godzinę usług (1 godzina = 60 min.):

- w dni robocze wynosi: (słownie: złotych 00/100),

- w dni wolne od pracy i święta wynosi (słownie: złotych 00/100) .

1.2. dla zadania 2 cena brutto za jedną godzinę usług (1 godzina = 60 min.):

- w dni wolne od pracy i święta wynosi (słownie: złotych 00/100) .

2. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie wszystkich części zamówienia nie może przekroczyć kwoty brutto ustalonej na podstawie oferty wykonawcy i wynosi zł brutto (słownie: złotych 00/100), w tym ok.:

2.1. dla zadania 1 zł brutto (słownie: złotych 00/100).

2.2. dla zadania 2 zł brutto (słownie: złotych 00/100).

3. Zamawiający zapłaci jedynie za zrealizowane godziny usług, z zastrzeżeniem zapisu § 1 ust. 5. Wykonawca będzie wówczas uprawniony do wynagrodzenia w wysokości 50% ceny jednostkowej, określonej w ust. 1.

4. W związku z zapisem § 1 ust. 9, dopuszcza się zmianę wynagrodzenia w ramach poszczególnych zadań, określonych w § 2 pkt 2.1.-2.2., która jednak nie może prowadzić do zmiany całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie tych zadań łącznie, co nie stanowi zmiany umowy.

5. W przypadku zmniejszenia liczby godzin, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu praw do zapłaty lub odszkodowania.

6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Zamawiającemu faktury VAT wraz z załącznikami wymienionymi w § 7 ust. 1 pkt 1-2 do drugiego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym

usługi były świadczone. Załączniki, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 3-4 Wykonawca dostarczy każdorazowo na wezwanie Zamawiającego. W przypadku, gdy termin ten przypada na dzień wolny od pracy, za dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień roboczy.

7. Wpłata należności za świadczone usługi będzie dokonywana przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy po zakończeniu każdego miesiąca realizacji usług, w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikami. Za datę zapłaty faktury strony uznają dzień wydania przez Zamawiającego swojemu bankowi dyspozycji obciążenia konta na rzecz Wykonawcy.

8. Miesięczną należność za realizację zamówienia stanowić będzie iloczyn kwoty określonej w ust. 1 oraz liczby godzin usług wykonanych w danym miesiącu.

9. Kwota podatku należnego wyliczona zostanie zgodnie z aktualnie obowiązującą stawką wynikającą z ustawy o VAT.

§ 6

1. Powierzenie Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, niezbędnych do realizacji zamówienia, nastąpi na podstawie odrębnej umowy.

2. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu przez Zamawiającego danych osobowych Wykonawcy: *W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.*

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie, ul. Leonida Teligi 4, 75-206 Koszalin, e-mail: dps@dpskoszalin.pl.

2. Podanie danych osobowych jest wymogiem umownym oraz równocześnie warunkiem zawarcia i realizacji niniejszej umowy. Podanie danych jest dobrowolne, ale w przypadku nie podania danych nie będzie możliwe zawarcie i realizacja umowy.

3. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania.

4. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

- usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,

- przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

5. Pani/Pana dane mogą być udostępniane w niezbędnym zakresie innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych: organom kontrolnym, skarbowym, ubezpieczeniowym, podmiotom świadczącym usługi w zakresie dostarczania korespondencji, sądom, organom windykacyjnym, egzekucyjnym, instytucjom bankowym.

6. Niezbędne dane osobowe będą udostępniane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Domu Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie.

7. Podane dane będą przetwarzane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania na podstawie zawartej między Panią/em i administratorem danych osobowych umowy oraz przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub osobę trzecią.

8. Dane osobowe w związku z zawarciem umowy będą przechowywane przez okres 10 lat po zakończeniu niniejszej umowy.

9. Inspektorem ochrony danych w Domu Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie jest Pan Krzysztof Rembowski, adres e-mail: krzysztof.rembowski@dpskoszalin.pl.

10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych jest niezgodne z prawem.

11. Zmiany danych zawartych w klauzuli informacyjnej będą zamieszczane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Domu Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji świadczonych usług w formie:

- 1) Miesięcznych rozliczeń czasu pracy świadczonych usług, prowadzonych dla podopiecznego (załącznik nr 2 do umowy),
- 2) Miesięcznych zestawień zbiorczych za wykonane usługi opiekuńcze, sporządzanych za każdy miesiąc realizacji zlecenia (załącznik nr 3 do umowy),
- 3) Zeszytu usług opiekuńczych, prowadzonego dla podopiecznego (załącznik nr 5 do umowy), uzupełniany w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w tygodniu.
- 4) Zeszytu rozliczeń prowadzonego dla podopiecznego, dla którego opiekunki samodzielnie robią zakupy (załącznik nr 6 do umowy).

2. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) bezwarunkowego przyjęcia zlecenia świadczenia usług opiekuńczych od Zamawiającego, co oznacza, że Wykonawca ma obowiązek świadczyć usługi w każdym środowisku, każdej osobie, której właściwy ośrodek pomocy społecznej przyznał pomoc w formie usług opiekuńczych, a Zamawiający podjął decyzję o przekazaniu danego środowiska Wykonawcy, celem świadczenia przez niego usług.
- 2) zapewnienia organizacji usług opiekuńczych w sposób adekwatny do zapotrzebowania Zamawiającego, w szczególności poprzez realizację konkretnych czynności opiekuńczych w danym środowisku, o określonych porach dnia.
- 3) świadczenia usług zgodnie z wymiarem godzinowym dla danego środowiska, określonym w decyzji administracyjnej, a ewentualne zmniejszenie lub zwiększenie wymiaru godzinowego dla danego środowiska lub liczby środowisk może być spowodowane wyłącznie ważnym interesem Zamawiającego, zdarzeniami losowymi bądź innymi przyczynami, które uniemożliwią realizację usług w danym wymiarze bądź dla danego środowiska, z uwagi na jego specyfikę lub na wniosek Wykonawcy. Decyzja w tym zakresie należy do Zamawiającego.
- 4) niezwłocznego zorganizowania zastępstwa, w przypadku braku możliwości świadczenia usług przez wskazanego przez Wykonawcę opiekuna dla danego środowiska.
- 5) Zbierania i przekazywania do Zamawiającego formularzy zgody na wydanie klucza opiekunowi w terminie 7 dni od dnia objęcia środowiska, zgodnie z załącznikiem nr 7 do umowy.
- 6) Przesyłanie pełnego zestawienia podopiecznych z kluczem raz na kwartał, zgodnie z załącznikiem nr 8 do umowy.

3. Niewykonane godziny usług, zgłoszone wcześniej do Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest wykazać w Miesięcznych rozliczeniach czasu pracy świadczonych usług wraz z uzasadnieniem i podaniem przyczyny niezrealizowania.

4. Niewykonane godziny usług, o których mowa w ust. 3, z danego dnia, tygodnia lub miesiąca, nie mogą być kumulowane i realizowane w dniach, tygodniach lub miesiącach następnych.

5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania podopiecznego o dniach i godzinach świadczonych usług oraz przekazania danych opiekunki (imię i nazwisko), która będzie świadczyć usługi opiekuńcze, a także o każdej zmianie w tym zakresie.

6. Przed podpisaniem umowy oraz każdorazowo w terminie do piątego dnia miesiąca, Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykaz personelu oddelegowanego do świadczenia usług, wraz z podaniem ustalonego grafiku usług na dany miesiąc, w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.

7. Wykonawca zobowiązuje się do rzetelnego prowadzenia grafiku usług, który będzie aktualizował na bieżąco. Aktualizację grafiku Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu niezwłocznie.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania personelowi wszelkich informacji dotyczących ryzyka zawodowego związanego z realizacją zamówienia, w tym informacje, o których mowa w § 3 ust. 4 pkt 8, oraz zapewni osobom wykonującym przedmiot zamówienia, niezbędne środki ochrony indywidualnej, w tym fartuch roboczy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie sytuacji bytowej lub zdrowotnej podopiecznych, mającej wpływ na realizację zlecenia, a w sytuacjach nagłych – zapewnić im niezbędną pomoc:

1) przekazanie informacji o pobycie podopiecznego w szpitalu następuje najpóźniej w najbliższy dzień roboczy po ostatniej wizycie opiekunki w środowisku,

2) przekazanie informacji o zgonie podopiecznego następuje najpóźniej w kolejnym dniu roboczym po ostatniej wizycie opiekunki w środowisku,

3) przekazanie informacji o odmowie usług opiekuńczych przez podopiecznego następuje najpóźniej w najbliższy dzień roboczy po ostatniej wizycie opiekuna w środowisku, w której nastąpiła odmowa,

4) w przypadku nieobecności podopiecznego w miejscu zamieszkania wykonawca zobowiązany jest do ustalenia miejsca jego pobytu, a jeżeli jest to niemożliwe, do niezwłocznego powiadomienia o tym Zamawiającego,

3. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym w rozwiązywaniu problemów zaistniałych w środowisku.

4. Pracownik Zamawiającego może dokonać wizytacji w środowisku, samodzielnie lub w obecności przedstawiciela wykonawcy, jeżeli, w opinii zamawiającego, wystąpi taka konieczność.

5. Sprawy wykraczające poza kompetencje Zamawiającego zostaną przekazane właściwemu pracownikowi socjalnemu.

6. Wykonawca ma obowiązek złożenia pisemnych wyjaśnień na zapytania Zamawiającego dotyczące realizacji usług opiekuńczych, w terminie 7 dni, w sprawach pilnych - w terminie 2 dni.

§ 9

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za czynności osób świadczących usługi, w szczególności zobowiązany jest do naprawienia wyrządzonej szkody wynikłej z czynu niedozwolonego, nienależytego wykonania umowy lub niewykonania umowy.

2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody wyrządzone Wykonawcy lub osobom trzecim, przez osoby korzystające z usług.

3. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się do utrzymania ciągłości ubezpieczenia OC na tych samych warunkach w trakcie realizacji niniejszej umowy. Jeżeli termin objęcia ochroną ubezpieczenia upływa w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zawrze umowę ubezpieczenia na kolejny okres.

4. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, przez cały okres realizacji niniejszej umowy, na sumę gwarancyjną nie mniejsza niż 200.000,00 zł.

5. Jeżeli okres objęcia ochroną ubezpieczeniową upływa w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kolejnej polisy lub innego dokumentu, potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia na warunkach, o których mowa w ust. 4.

§ 10

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli świadczenia usług w miejscu ich świadczenia, a także do wglądu w dokumentację prowadzoną przez Wykonawcę, również bez wcześniejszego uzgadniania terminu oraz bez informowania wykonawcy, a w szczególności na wniosek lub skargę dotyczącą wykonania usługi.
2. W uzasadnionych przypadkach kontrole przeprowadzane będą w środowisku w obecności przedstawiciela Wykonawcy.
3. O wynikach kontroli Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie zawierającym ewentualne zalecenia pokontrolne, opracowane na podstawie wyników kontroli
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości Wykonawca wykona, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, zalecenia pokontrolne i przedstawi Zamawiającemu na piśmie informacje i wyjaśnienia w tym zakresie. Brak odpowiedzi Zamawiającego na przedłożone przez Wykonawcę pismo oznaczać będzie uznanie wykonania zaleceń pokontrolnych.

§ 11

1. Stronom przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za godziny usług, które zrealizuje do upływu terminu wypowiedzenia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, gdy Wykonawca, pomimo wezwania Zamawiającego, w szczególności:
 - 1) nie przystąpił do realizacji umowy lub nie realizuje umowy należycie, w tym w szczególności:
 - nie wysłał opiekuna w środowisko, w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - nie zapewnił zastępstwa, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 4, nie zabezpieczając tym samym powierzonego mu środowiska,
 - nie wykonuje usług w danym środowisku, zgodnie z decyzją administracyjną,
 - 2) nie wykonał obowiązku, o którym mowa w § 13 ust. 4,
 - 3) rażąco naruszył istotne postanowienia umowy.
3. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

1. Za każde niewykonanie usług, zgodnie z decyzją administracyjną, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł brutto, za każdą godzinę usług wskazaną w danej decyzji administracyjnej, co do której stwierdzono, że nie została wykonana.
2. Za każde nie wykonanie pozostałych obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności określonych w: § 7 (z wyłączeniem ust. 2 pkt 3), § 8 ust. 6, § 10 ust. 3 i § 13 ust. 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie usług w danym miesiącu, w którym stwierdzono nieprawidłowość.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę bez ważnej przyczyny, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5.000,00 zł brutto.
4. W przypadku wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10.000,00 zł brutto.
5. W przypadku nie dopełnienia obowiązku określonego w § 9 ust. 4 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5.000,00 zł brutto.
6. W przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w § 13 ust. 4 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5.000,00 zł brutto, z zastrzeżeniem, że jeżeli kontrola Zamawiającego w tym zakresie wykaże, że Wykonawca nie zatrudniał pracowników na podstawie umowy o pracę, w chwili udzielenia zamówienia, pomimo złożonego oświadczenia, zastosowanie będzie miał ust. 4.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia równowartości kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

8. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną.

§ 13

1. Wykonawca będzie realizował umowę przy pomocy osób wskazanych w załączniku nr 4 do umowy „Wykaz pracowników”, zwanych dalej pracownikami.

2. Wykonawca zapewnia, że personel świadczący usługi opiekuńcze będzie zaopatrzony w dokument ze zdjęciem oraz danymi teleadresowymi Wykonawcy.

3. Wykonawca ma obowiązek podnoszenia kwalifikacji zawodowych swoich pracowników.

4. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby skierowane do wykonania czynności pielęgnacyjnych i gospodarczych, o których mowa w § 4 ust. 1, będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.). Zapis ten nie dotyczy sytuacji, w której Wykonawca sam będzie wykonywał ww. czynności lub jednorazowo zleci wykonanie innej osobie lub osobom, przez co sytuacja tych osób nie wyczerpie znamion stosunku pracy: miejsca, czasu, podporządkowania, powtarzalności wykonywania. Ponadto Wykonawca obowiązany jest zapewnić w tym okresie deklarowaną przez siebie liczbę personelu: osób, skierowaną do realizacji zamówienia, zgodnie z ofertą wykonawcy.

5. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni roboczych, wykonawca przedłoży raport stanu zatrudnienia, który może być złożony w formie załącznika nr 4, zawierające co najmniej imię i nazwisko pracownika, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy oraz wymiar etatu.

6. Nieprzedłożenie przez wykonawcę w terminie wskazanym przez zamawiającego raportu, o którym mowa w ust. 5, lub, jeśli z przedłożonego raportu wynikać będzie, że wykonawca nie zawarł z pracownikami umowy o pracę w chwili rozpoczęcia realizacji niniejszej umowy, będzie traktowane jako niedopełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.

§ 14

5. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osoby do stałego kontaktu z Zamawiającym (w dni robocze w godzinach 7:00 - 20:00), w szczególności w zakresie informowania Zamawiającego o:

- sprawach dotyczących podopiecznych, np. pobyt podopiecznego w szpitalu,
- ewentualnych problemach, pojawiających się w związku ze świadczeniem usługi,
- braku opieki w środowisku w dacie świadczenia usługi itp.

6. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym w godzinach świadczenia usługi jest:

- tel. w godz.
- tel. w godz.

7. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą jest:
w dni robocze w godzinach 7:00 -15:00

- tel.
- tel.
- tel.

8. Strony zobowiązują się do informowania o każdej zmianie osób upoważnionych do kontaktu i numerów telefonu.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

2. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy, strony w pierwszej kolejności rozstrzygać będą polubownie.

3. Spory niemożliwe do polubownego rozstrzygnięcia strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Karta podopiecznego

Imię i nazwisko	
Nr decyzji	
Czas trwania decyzji	
Wymiar przyznanych usług	
Adres zamieszkania	
Telefon	
Pracownik socjalny (imię i nazwisko, nr pokoju, telefon)	
Określenie sposobu wejścia w środowisko	klucz, domofon, inne
Dane lekarza i pielęgniarki POZ	
Zakres usług	

Załącznik nr 2 do umowy

.....

Nazwa i adres Wykonawcy

Miesięczne rozliczenie czasu pracy świadczonych usług

dla Domu Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie

za miesiąc: 2018 roku.

.....

Imię i nazwisko opiekunki

.....

Imię i nazwisko podopiecznego

Koszalin, ul.

Adres podopiecznego

Data usługi	Godziny pracy (od... - do...)	Liczba godzin	Podpis podopiecznego

.....

Podpis opiekunki

.....

Podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej przez Wykonawcę

....., dnia 2018 roku.

Załącznik nr 3 do umowy

.....

Nazwa i adres Wykonawcy

Miesięczne zestawienie zbiorcze za wykonane usługi opiekuńcze

dla Domu Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie

za miesiąc: 2018 roku.

Lp.	Imię i nazwisko podopiecznego	Decyzja administra- cyjna nr	Liczba godzin w m-cu	Wartość usług brutto

.....

Podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej przez Wykonawcę

....., dnia 2018 roku.

WYKAZ PRACOWNIKÓW

(dotyczy wykonawcy lub podwykonawcy zatrudniającego pracowników na umowę o pracę, skierowanych do realizacji zamówienia)

Lp.	Imię i nazwisko pracownika/osoby skierowanej do realizacji zamówienia	Powierzone czynności/funkcja	Doświadczenie (wykonywanie pracy, zlecenia polegającego na opiece nad osobą starsza i/lub niepełnosprawną w jej miejscu zamieszkania) z podaniem ilości miesięcy/lat	Okres trwania umowy o pracę i termin zawarcia

oświadczenie wykonawcy/podwykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych
przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu realizacji umowy na wykonanie zamówienia publicznego pn. Świadczenie usług w miejscu zamieszkania podopiecznych w 2018 r.

.....dnia2018 r.

.....
(data i podpis wykonawcy/podwykonawcy)

* Do obowiązków wykonawcy lub podwykonawcy wynikających z RODO należy w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca wypełnia obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Wzór – zeszyt usług opiekuńczych

.....
imię i nazwisko podopiecznego

.....

.....

adres podopiecznego

.....

telefon do najbliższej rodziny

Zakres czynności (zgodnie z decyzją administracyjną nr)

.....

.....

.....

Data	Wykonane czynności	Uwagi, dodatkowe informacje	Podpis opiekunki

Załącznik nr 6 do umowy

.....
imię i nazwisko podopiecznego

.....

.....

adres podopiecznego

Data	Kwota pobranej zaliczki	Wydatkowano (kwota wydanych pieniędzy)	Pozostało (pozostała kwota)	Podpis podopiecznego	Podpis opiekunki	Paragon (miejsce wklejenia paragonu)

ZGODA PODOPIECZNEGO

.....
imię i nazwisko podopiecznego

Koszalin, ul.....
adres podopiecznego

Z uwagi na stan zdrowia uniemożliwiający mi samodzielnie otwieranie drzwi przekazuję klucze od mojego mieszkania do biura Działu Usług Opiekuńczych DPS „Zielony Taras” w Koszalinie oraz wyrażam zgodę na wydawanie ich opiekunom Białogardzkiej Spółdzielni Socjalnej FENIKS, z siedzibą: Białogard, ul. Staromiejska 29, świadczącej u mnie usługi opiekuńcze.

Koszalin, dnia.....
data i czytelny podpis podopiecznego

Załącznik nr 8 do umowy

WYKAZ PODOPIECZNYCH Z KLUCZEM

[illegible]