

ZAPYTANIE OFERTOWE

z dnia 05.12.2018

Świadczenie usług pralniczych dla Domu Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie w 2019 r.

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pralniczych dla Domu Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie w 2018 roku.

W okresie realizacji zamówienia Zamawiający przewiduje przekazać ok. 13200 kg asortymentu do prania, co stanowi średnio 1100 kg miesięcznie. Zamawiający może przekazać do prania asortyment zabrudzony przez następujące czynniki: krew, jej pochodne i inne płyny ustrojowe lub wydzieliny, wymagający zachowania bariery biologicznej oraz asortyment po zgonie.

2. Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.

3. Kryterium wyboru oferty:

- cena 60%,
- zatrudnianie osób niepełnosprawnych 40%

1) Cena

Wykonawca może otrzymać za niniejsze kryterium maksymalnie 60 punktów.

Punktacja zostanie przyznana z zastosowaniem wzoru:

najniższa cena

$$\text{cena} = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{cena referencyjna}} \times 100 \times 60\%$$

2) Zatrudnianie osób niepełnosprawnych

Wykonawca może otrzymać za niniejsze kryterium maksymalnie 20 punktów.

Punktacja jaka może zostać przyznana ofercie:

- 10 pkt – do 20% zatrudnionych,
- 20 pkt – od 21% do 40% zatrudnionych,
- 30 pkt – od 41% do 60% zatrudnionych,
- 40 pkt – od 61% do 100% zatrudnionych

4. Warunki płatności: przelew 14 dni o daty przekazania faktury Zamawiającemu

5. Termin i miejsce złożenia oferty:

ofertę należy złożyć:

- pod adresem Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie ul. Leonida Teligi 4, 75-206 Koszalin, (pok. 31) lub
- przesłać na adres: dps@dpskoszalin.pl

w terminie do dnia 10.12.2018 do godz. 10.00.

6. Forma oferty.

Oferta winna być opatrzona pieczęcią firmową, podpisem Wykonawcy, powinna zawierać datę sporządzenia, nazwę postępowania oraz termin ważności (zalecane 30 dni) i być sporządzona na wzorze stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania.

7. Zawartość oferty.

Wykonawca w ofercie podaje cenę, która musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

8. Zamawiający w trakcie badania ofert może wezwać Wykonawców do udzielania wyjaśnień.

9. Sposób komunikowania się: telefonicznie na numer 94 717 05 27 lub elektronicznie na adres: monika.jankowska@dpskoszalin.pl – osoba do kontaktów: Monika Jankowska

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej
Grażyna Sienkiewicz/-/

.....
Nazwa i adres (pieczęć Wykonawcy)

.....
miejscowość i data

FORMULARZ OFERTOWY

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie

ul. Leonida Teligi 4

75 – 206 Koszalin

2. Nazwa przedmiotu zamówienia.

Świadczenie usług pralniczych dla Domu Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie w 2019 roku.

3. Nazwa i adres Wykonawcy

.....
.....
NIP:REGON.....

Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym

.....
Tel.....fax.....

Ja (my) niżej podpisany (i) składam(y) ofertę na „Świadczenie pralniczych Domu Pomocy Społecznej w Koszalinie w 2016 roku” i oświadczam(y), że:

1. Zapoznałem (liśmy) się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę (imy) do niego zastrzeżeń, w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji zamówienia na określonych warunkach,
2. Oferuję wykonanie zamówienia za łączną cenę brutto PLN obejmującą iloczyn ceny jednostkowej i ilości kilogramów w okresie realizacji zamówienia.
3. Jednostkowa cena brutto oferty za 1 kg wynosi: PLN
(słownie:.....PLN)
4. Zatrudniamy: osób niepełnosprawnych, co stanowi% stanu zatrudnienia.
5. Zdobyłem (liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania niniejszej oferty i realizacji zamówienia,
6. Oferowana w pkt. 2 cena obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia,
7. Akceptuję (my) warunki płatności 14 dni od przedłożenia Zamawiającemu faktury,
8. Termin związania oferta wynosi 30 dni,

.....
Podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

UMOWA

zawarta w dniu w Koszalinie pomiędzy:

Gminą Miasto Koszalin ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin NIP: 6692385366 – Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie z siedzibą ul. Leonida Teligi 4, 75-206 Koszalin, reprezentowany przez:

Grażynę Sienkiewicz – Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie, działającego na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Koszalina, zwanym dalej **"Zamawiającym"**,

a

....., z siedzibą, NIP, REGON, reprezentowanym przez, zwanym dalej **"Wykonawcą"**

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie kompleksowych usług pralniczych, zwanych dalej zamiennie „usługami”, w zakresie prania następującego asortymentu, w szczególności:

- 1) bielizna pościelowa: poszwy, poszewki, prześcieradła;
- 2) ręczniki;
- 3) koce;
- 4) kołdry i poduszki
- 5) odzież ochronna,
- 6) podkłady nieprzemakalne,
- 7) inny asortyment, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.

2. Usługi pralnicze obejmują:

- 1) odbieranie brudnego asortymentu z siedziby Zamawiającego i jego transport do pralni
 - 2) selekcję asortymentu brudnego przed praniem pod względem rodzaju włókna oraz wymagań higienicznych,
 - 3) właściwy dobór i dozowanie środków piorących, dezynfekujących, wybielających, dostosowanych do tkanin, z których wykonany jest asortyment Zamawiającego.
 - 4) pranie wodne, dezynfekcję, prasowanie, maglowanie, drobne naprawy krawieckie (typu np. puszczone szew),
 - 5) segregację i pakowanie bielizny wypranej,
 - 5) dostarczanie upranego asortymentu suchego z pralni do siedziby Zamawiającego.
3. Transport asortymentu odbywać się będzie środkami transportu Wykonawcy.
4. Na czas realizacji umowy Wykonawca udostępni Zamawiającemu wózki do przewozu asortymentu pralniczego, będące jego własnością, w ilości 2 sztuk.

§ 2

1. Oprócz obowiązków wymienionych w § 1 Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonywania usług w zgodzie z wymaganiami sanitarno - epidemiologicznymi oraz z zastosowaniem środków piorąco - dezynfekujących, posiadających wszelkie wymagane prawem atesty i certyfikaty oraz zgodnie z zaleceniami producenta asortymentu przekazanego przez Zamawiającego.
- 2) transportu upranego asortymentu suchego w opakowaniach ochronnych, po dokonaniu przez Wykonawcę dezynfekcji kontenera samochodu.
- 3) odbierania brudnego i dostarczania upranego asortymentu suchego do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, w jego siedzibie, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, ale nie rzadziej niż 3 razy w tygodniu, tj. co najmniej w poniedziałek, środę i piątek. Jeżeli wyznaczony dzień odbioru/dostawy asortymentu przypadnie w dzień ustawowo wolny od pracy, asortyment będzie odbierany i dostarczany w poprzednim dniu roboczym. Konieczność odbioru asortymentu brudnego w dodatkowym terminie zgłaszana będą wykonawcy telefonicznie.

2. Dostarczanie upranego asortymentu suchego następować będzie niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 4 dni od przekazania przez Zamawiającego tego asortymentu do prania.

3. Odbieranie asortymentu brudnego oraz dostawa upranego asortymentu suchego następować będzie w godzinach od 11:00 do 12:00.

4. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, przedstawi odpowiednie atesty na środki stosowane przez

niego w związku z realizacją niniejszej umowy.

5. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje, doświadczenie zawodowe i kadrę oraz spełnia wszelkie wymogi określone prawem, zapewniające realizację umowy w sposób w sposób należyty oraz zgodny

ze standardami i normami obowiązującymi w tym zakresie.

6. Wykonawca oświadcza, że będzie realizował niniejszą umowę z wykorzystaniem obiektu oraz znajdujących się w nim urządzeń, zwanego dalej pralnią, zlokalizowanego, tel., adres e-mail:

7. W przypadku awarii pralni, o której mowa w ust. 6, Wykonawca zagwarantuje ciągłość wykonywanej usługi. W tym celu Wykonawca wykaże, że dysponuje innym miejscem prowadzenia działalności, w którym będzie zastępczo realizował usługi na rzecz Zamawiającego, stanowiącym jego własność lub własność innego podmiotu, z którym wykonawca zawarł umowę.

8. Miejsce, o którym mowa w ust. 7 musi spełniać wymagania sanitarne oraz wymagania w zakresie prania i dezynfekcji, postawione przez Zamawiającego.

§ 3

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prawidłowości wykonywania usług pralniczych przez Wykonawcę, w każdym czasie, bez konieczności wcześniejszego informowania Wykonawcy.

2. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do wszelkich danych i pomieszczeń w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli.

3. Zamawiający zastrzega sobie, w szczególności prawo do prowadzenia kontroli technologii prania.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przeliczania oddawanego i przyjmowanego asortymentu przez pracowników Wykonawcy, w obecności przedstawiciela Zamawiającego.

5. Uprawnienia kontrolne Zamawiającego obejmują także prawo do wydawania zaleceń pokontrolnych.

6. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń pokontrolnych Zamawiającego.

§ 4

1. Przyjmowanie do prania brudnego asortymentu odbywać się będzie na podstawie kwitu wystawionego przez Wykonawcę, podpisanego przez przekazującego asortyment pracownika Zamawiającego

i odbierającego ten asortyment pracownika Wykonawcy.

2. Każdy kwit sporządzany będzie w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

3. Przekazanie asortymentu brudnego do prania oraz odbiór upranego asortymentu suchego z pralni odbywa się w siedzibie Zamawiającego i jest potwierdzany przez pracownika Zamawiającego oraz pracownika Wykonawcy, zgodnie z załącznikiem nr 1.

4. Zamawiający dopuszcza 1,5 % tolerancji wagi upranego asortymentu u Wykonawcy, w stosunku do wagi tego samego asortymentu u Zamawiającego.

§ 5

1. Strony ustalają, że całkowite wynagrodzenie wykonawcy w okresie trwania umowy nie przekroczy kwoty zł brutto (słownie: 00/100).

2. Strony ustalają, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia, że cena jednostkowa za 1 kg upranego asortymentu suchego wynosi: zł brutto (słownie: 00/100).

3. Cena jednostkowa jest niezmienna w okresie obowiązywania niniejszej umowy.

3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy obliczane będzie na podstawie iloczynu rzeczywistej ilości (kilogramów) upranego asortymentu suchego oraz ceny jednostkowej, o której mowa w ust. 1.

4. Rozliczanie wykonanej usługi odbywać się będzie w okresach miesięcznych.

5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności w terminie 14 dni, licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na wskazane konto bankowe Wykonawcy.

6. Kwota podatku należnego wyliczona zostanie zgodnie z aktualnie obowiązującą stawką wynikającą z ustawy o VAT.

7. Wynagrodzenie za wykonanie umowy obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane ze świadczeniem usługi stanowiącej przedmiot umowy.

8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, poleceniem przelewu wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.

§ 6

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość świadczonych usług.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za asortyment przekazany do prania od momentu jego odbioru, z siedziby Zamawiającego, do momentu jego zwrotu (dostarczenia) do siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zagubienie lub uszkodzenia mechaniczne przekazanego mu przez Zamawiającego asortymentu, powstałe w związku z wykonywaniem usług.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody spowodowane nie wykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy, przez pracowników Wykonawcy lub przez osoby działające na jego zlecenie, tak wobec Zamawiającego, jak i wobec osób trzecich.
5. Wykonawca obowiązany jest do naprawienia szkody w pełnej wysokości, chyba że nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi winy lub wina leży wyłącznie po stronie poszkodowanego.
6. Zamawiający zastrzega możliwość potrącenia odszkodowania z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 7

1. Reklamacje na usługi pralnicze obejmują wady jakościowe i ilościowe w asortymencie, powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy, dotyczące niedoprania, odbarwienia, zniszczenia i braków ilościowych asortymentu.
2. Reklamacje zgłaszane są na podstawie protokołu reklamacyjnego, którego wzór stanowi załącznik nr 2. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach (po jednym dla każdej ze Stron).
3. Reklamacje Zamawiający będzie zgłaszał do Wykonawcy, w ostatnim dniu roboczym każdego tygodnia.
4. Reklamacje rozpatrywane będą przez Wykonawcę w terminie do 5 dni roboczych, liczonych od dnia przyjęcia zgłoszenia reklamacji przez Wykonawcę.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego:
 - 1) wad jakościowych w asortymencie (np. śladów zabrudzeń, zanieczyszczeń biologicznych i chemicznych, itp.) Wykonawca zobowiązuje się do ponownego wykonania usługi na własny koszt,
 - 2) braków ilościowych w asortymencie zwracany do Zamawiającego po upraniu, Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu brakującego asortymentu, w terminie 5 dni roboczych, liczonych od dnia rozpatrzenia reklamacji (za dzień rozpatrzenia reklamacji uznaje się dzień, w którym Zamawiający uzyskał możliwość zapoznania się ze stanowiskiem Wykonawcy w sprawie zgłoszonej reklamacji).
6. W przypadku utraty (zagubienia) lub zniszczenia (uszkodzenia mechaniczne - podarcie, odbarwienie, sfilcowanie) Wykonawca zobowiązany jest do naprawy szkody, poprzez zapłatę równowartości utraconego/zniszczonego asortymentu, bądź też jego odkupienia na własny koszt.
7. Wykonawca naprawi szkodę, o której mowa w ust. 6 w terminie 14 dni, liczonym od dnia rozpatrzenia reklamacji. W przypadku nie wykonania tego zobowiązania przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie Zamawiający będzie uprawniony, bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu, do zakupienia we własnym zakresie nowego asortymentu, odpowiadającego zniszczonemu lub zagubionemu asortymentowi, a kosztem jego nabycia obciąży Wykonawcę z bieżącego wynagrodzenia, należnego Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy.
6. W przypadku dostarczenia Zamawiającemu asortymentu niebędącego jego własnością, Zamawiający zwraca ten asortyment Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć asortyment będący własnością Zamawiającego, ale nie później niż w terminie 5 dni roboczych, liczonych od dnia rozpatrzenia reklamacji.

§ 8

1. Zamawiający naliczy karę umowną za nie wykonanie bądź nienależyte wykonanie usługi, w szczególności za uchybienia wymienione w § 10 ust. 2, w wysokości 2% wynagrodzenia wykonawcy, wynikającego z ostatnio wystawionej faktury VAT, za każdy stwierdzony przypadek.
2. Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia wykonawcy wynikającego z ostatnio wystawionej faktury VAT, w przypadku rozwiązania umowy w trybie, o którym mowa w § 10 ust. 2.
3. Kary umowne sumują się. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

4. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.

§ 9

Niniejsza umowa została zawarta na czas oznaczony **od dnia 02.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.**

§ 10

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia, którego ostatni dzień przypada na koniec miesiąca kalendarzowego.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia trzykrotnego powtarzania się następujących uchybień:

- 1) opóźnienia w terminie odbioru lub dostawy asortymentu,
- 2) naruszenia obowiązków wynikających z § 1 ust. 2 i § 2 ust. 1,
- 3) braków w ilości sztuk dostarczanego asortymentu upranego w stosunku do asortymentu ostatnio pobranego do prania,
- 4) zamiany na inny asortyment, niebędący własnością Zamawiającego,
- 5) pogorszenie stanu asortymentu, np. odbarwienie, zniszczenie,
- 6) znaczące różnice w wadze oddanego asortymentu, z zastrzeżeniem § 4 ust. 4.

§ 11

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu przez Zamawiającego danych osobowych Wykonawcy

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający, że:

1) Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie, ul. Leonida Teligi 4, 75-206 Koszalin, e-mail: dps@dpskoszalin.pl. będący administratorem danych osobowych przetwarza dane osobowe dla celów ogłoszenia, przeprowadzenia i realizacji zamówienia publicznego

2) W każdej sprawie dotyczącej Państwa danych osobowych można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mail: ido@dpskoszalin.pl.

3) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust 1 lit. c) RODO). Oznacza to, że Pani/Pane dane są przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych.

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być jedynie podmiotom mające podstawę prawną otrzymania takich informacji oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami kancelaryjno-archiwalnymi, obowiązującymi u Zamawiającego, przez okres 10 lat.

6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do tych danych i ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

7) Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp

8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO, a także informuję, iż dane nie są przekazywane do państw trzecich.

DAG.261.32.2018

3. Zmiany danych zawartych w klauzuli informacyjnej będą zamieszczane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Domu Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie.

§ 12

1. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Dom Pomocy Społecznej
„Zielony Taras” w Koszalinie
ul. Leonida Teligi 4
75-206 Koszalin

DOWÓD WYDANIA/ PRZYJĘCIA

1. Data wydania asortymentu brudnego z DPS do Pralni
2. Data przyjęcia asortymentu czystego z Pralni do DPS

Lp.	Nazwa asortymentu	Ilość przekazanego asortymentu brudnego (adnotacja DPS)	Ilość oddanego asortymentu u czystego (adnotacja Pralni)	Waga asortymentu czystego (adnotacja Pralni)	UWAGI Pralni	Waga asortymentu czystego (adnotacja DPS)	UWAGI DPS
1	Prześcieradło zwykłe						
2	Prześcieradło guma						
3	Prześcieradło frotte						
4	Poszwa						
5	Poszewka						
6	Ręcznik mały						
7	Ręcznik duży						
8	Kołdra						
9	Poduszka						
10	Koc						
11	Podkład guma						
12	Podkład ze skrzydełkami						
13	Odzież ochronna						
Razem waga (w kg):							

Potwierdzenie Pralni

1. Wydanie:

.....

2. Przyjęcie:

.....

Potwierdzenie DPS

1. Wydanie:

.....

2. Przyjęcie:

.....

Dom Pomocy Społecznej
 „Zielony Taras” w Koszalinie
 ul. Leonida Teligi 4
 75-206 Koszalin

Protokół reklamacyjny
 z dnia

Zgłoszenie reklamacji:

Lp.	Data dostawy do DPS reklamowanego asortymentu	Dokładny opis wady (ze wskazaniem nazwy asortymentu reklamowanego oraz jego ilości)	Roszczenie zgłaszającego reklamację/sposób rozpatrzenia (np. naprawa, ponowne upranie, wymiana, zwrot, odkupienie itp.)	Termin usunięcia wady, naprawienia szkody
1				
2				
3				
4				
5				
6				

.....
 (podpis zgłaszającego reklamację)

.....
 (data przyjęcia i podpis Wykonawcy)

Rozpatrzenie reklamacji:

Lp.	Przedmiot reklamacji	Sposób rozpatrzenia reklamacji (zwrot, odkupienie, wymiana, inne)
1		
2		
3		
4		
5		
6		

DAG.261.32.2018

.....

(data i podpis Wykonawcy)

.....

(data odbioru i podpis Zamawiającego)