DAG.261.37.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

z dnia 10.12.2018

Świadczenie usług z zakresu terapii wsparcia psychologicznego dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej „Zielony Taras" w Koszalinie

1. **Opis przedmiotu zamówienia.**
   Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług wsparcia psychologicznego dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej „Zielony Taras" w Koszalinie i ich rodzin w 2019 roku.
   W okresie realizacji zamówienia wykonawca będzie świadczył usługi w wymiarze 23 godzin zegarowych miesięcznie, tj. 276 godzin łącznie. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został opisany w umowie, stanowiącej załącznik do niniejszego zapytania.
2. **Termin realizacji zamówienia:** do 31.12.2019 r.
3. **Kryterium wyboru oferty:**
   - cena 100%,

Wykonawca może otrzymać za niniejsze kryterium maksymalnie 100 punktów.

Punktacja zostanie przyznana z zastosowaniem wzoru:

$$\text{cena} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 100\%$$

4. **Warunki płatności:** przelew 14 dni o daty przekazania faktury Zamawiającemu
5. **Termin i miejsce złożenia oferty:**

ofertę należy złożyć:

- pod adresem Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras" w Koszalinie ul. Leonida Teligi 4, 75-206 Koszalin, (pok. 33) lub
- przesłać na adres: dps@dpskoszalin.pl

w terminie do dnia 14.12.2018 do godz. 14.00.

6. **Forma oferty.**
   Oferta winna być opatrzona pieczątką firmową, podpisem Wykonawcy, powinna zawierać datę sporządzenia, nazwę postępowania oraz termin ważności (zalecane 30 dni) i być sporządzona na wzorze stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania.
7. **Zawartość oferty.**
   Wykonawca w ofercie poda cenę, która musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający w trakcie badania ofert może wezwać Wykonawców do udzielania wyjaśnień.
9. **Sposób komunikowania się**: telefonicznie na numer 94 717 05 27 lub elektronicznie na adres: monika.jankowska@dpskoszalin.pl – osoba do kontaktów: Monika Jankowska

DAG.261.37.2018

Klauzula informacyjna*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras" w Koszalinie z siedzibą przy ul. Leonida Teligi 4 w Koszalinie, adres e-mail: dps@dpskoszalin.pl, tel. 94 717 08 90*;*
- inspektorem ochrony danych osobowych w Domu Pomocy Społecznej „Zielony Taras" w Koszalinie jest Pan Przemysław Chojnowski, adres e-mail: iodo@dpskoszalin.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, np. **Świadczenie usług z zakresu terapii wsparcia psychologicznego dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej „Zielony Taras" w Koszalinie**, **nr postępowania DAG.261.37.2018**, prowadzonym na podstawie art. 4 okt 8 ustawy Pzp;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz jednocześnie, zgodnie z wewnętrznymi przepisami kancelaryjno-archiwalnymi – przez okres 5 lat;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencją niepodania określonych danych jest brak ważności złożonej oferty w postępowaniu;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

_____

* ***Wyjaśnienie:*** Klauzula informacyjna skierowana jest do osób, których administratorem danych osobowych będzie Zamawiający w wyniku prowadzonego postępowania:

- *wykonawcy będącego osobą fizyczną,*
- *wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą*
- *pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),*
- *członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),*
- *osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*

** ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy.*

*** ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej.*

DAG.261.37.2018

…….. ……

Nazwa i adres (pieczęć Wykonawcy) miejscowość i data

FORMULARZ OFERTOWY

1. **Nazwa i adres Zamawiającego.**

Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras" w Koszalinie

ul. Leonida Teligi 4

75 – 206 Koszalin

2. **Nazwa przedmiotu zamówienia.**

Świadczenie usług z zakresu terapii wsparcia psychologicznego dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej „Zielony Taras" w Koszalinie

Nazwa i adres Wykonawcy

…….....
…….
NIP: ……..REGON……
Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym
…….
Tel……fax……..

Ja (my) niżej podpisany (i) składam(y) ofertę w postępowaniu i oświadczam(y), że:

1. Zapoznałem (liśmy) się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę (imy) do niego zastrzeżeń, w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji zamówienia na określonych warunkach,
2. Oferuję wykonanie zamówienia za łączną cenę brutto …… PLN obejmującą iloczyn ceny jednostkowej i ilości godzin w okresie realizacji zamówienia łącznie.
3. Jednostkowa cena brutto oferty za wykonanie 1 godz. usługi wynosi: …… PLN (słownie:……PLN)
4. Zdobyłem (liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania niniejszej oferty i realizacji zamówienia,
5. Oferowana w pkt. 2 cena obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia,
6. Akceptuję (my) warunki płatności 14 dni od przedłożenia Zamawiającemu faktury,
7. Termin związania oferta wynosi 30 dni,

……
Podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

DAG.261.37.2018

UMOWA

Zawarta w dniu ……. w Koszalinie pomiędzy

Gminą Miasto Koszalin ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin, NIP 6692385366 - Domem Pomocy Społecznej w Koszalinie z siedzibą ul. Leonida Teligi 4, 75-235 Koszalin, reprezentowanym przez Grażynę Sienkiewicz - Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Zielony Taras" w Koszalinie, działającego na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Koszalina, zwanym danej Zamawiającym
a
……., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ……., ……., wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej nr Regon ……, NIP ……., zwanym dalej Wykonawcą,
a następującej treści

§1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie usług z zakresu terapii wsparcia psychologicznego mieszkańców Domu Pomocy Społecznej „Zielony Taras" w Koszalinie i ich rodzin, w 2019 roku.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania niniejszej umowy w wymiarze **23 godzin** zegarowych miesięcznie, w terminach uzgodnionych z Kierownikiem Działu Opiekuńczo-Terapeutycznego.
3. Miejscem świadczenia usług będzie siedziba Zamawiającego ul. Leonida Teligi 4, 75-206 Koszalin.
4. Wykonawca oświadcza, że będzie korzystał z pomieszczeń i urządzeń Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy osobiście.
6. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Zamawiającego, w tym podawania do wiadomości mieszkańcom, podopiecznym, ich rodzinom, pracownikom Zamawiającego oraz innym podmiotom uprawnionym do uzyskania tych danych.

§2.

Umowa zawarta jest na czas określony do dnia 31.12.2019r.

§3.

1. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do wiadomości i informacji niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych nastąpi na podstawie umowy stanowiącej załącznik nr 1.

§4.

1. Za wykonanie świadczeń zamawiający wypłaci wykonawcy wynagrodzenie w wysokości **……., ……. zł brutto** (słownie: …… 00/100) za godzinę świadczenia usługi.
2. Zapłata nastąpi każdorazowo po wykonaniu czynności, o których mowa w §1 umowy w terminie 14 dni od daty złożenia prawidłowo wystawiona faktura VAT. Załącznik do faktury stanowi miesięczne zestawienie wykonanych godzin usług, potwierdzone przez pracownika Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie obejmuje faktycznie zrealizowane godziny usług.
4. Całkowite wynagrodzenie wynikające z realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty ……..,00 zł brutto (słownie: …… 00/100).
5. Za data zapłaty wynagrodzenia uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§5.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli świadczonych usług.
2. Uprawnienia kontrolne Zamawiającego obejmują w szczególności:
1) żądania informacji z zakresu świadczonych usług,

2) wglądu w prowadzoną dokumentację,

3. W wyniku prowadzonej kontroli Zamawiający może wydać zalecenia pokontrolne, zmierzające do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Natomiast Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wydanych zaleceń, we wskazanym terminie.

§6.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

1. Powierzenie Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, niezbędnych do realizacji zamówienia, nastąpi na podstawie umowy, stanowiącej załącznik nr 1.

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający, że:

1) Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras" w Koszalinie, ul. Leonida Teligi 4, 75-206 Koszalin, e-mail: dps@dpskoszalin.pl. będący administratorem danych osobowych przetwarza dane osobowe dla celów ogłoszenia, przeprowadzenia i realizacji zamówienia publicznego

2) W każdej sprawie dotyczącej Państwa danych osobowych można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mail: iodo@dpskoszalin.pl.

3) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust 1 lit. c) RODO). Oznacza to, że Pani/Pana dane są przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych.

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być jedynie podmiotom mające podstawę prawną otrzymania takich informacji oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami kancelaryjno-archiwalnymi, obowiązującymi u Zamawiającego, przez okres 10 lat.

6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do tych danych i ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

7) Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp

8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO, a także informuję , iż dane nie e są przekazywane do państw trzecich.

3. Zmiany danych zawartych w klauzuli informacyjnej będą zamieszczane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Domu Pomocy Społecznej „Zielony Taras" w Koszalinie.

§7.

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia.

2. Umowa może zostać rozwiązana bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, w tym w szczególności:

- nieudzielenie świadczeń, o których mowa w § 1, pomimo wezwania Zamawiającego,
- udzielenie świadczeń, o których mowa w § 1 z naruszeniem prawa.

§8.

1. W przypadku niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy Zleceniodawca nałoży na Zleceniobiorcę karę umową do kwoty stanowiącej 10 % wartości rachunku z miesiąca

poprzedzającego zdarzenie za każde stwierdzone naruszenie, w szczególności w następujących przypadkach:

1) powierzenie wykonania niniejszej umowy innej osobie, bez zgody Zamawiającego,

2) niewykonywanie świadczeń, o których mowa w § 1 w czasie i miejscu ustalonym w sposób określony w przedmiotowej umowie,

3) udaremnieniem kontroli lub niewykonanie w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych,

2. Zleceniodawca może potrącić należną karę z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§9.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Wszystkie załączniki wymienione w niniejszej umowie stanowią jej integralną część.

4. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacja niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy rzeczowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

5**.** Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej stron.

Zamawiający Wykonawca

DAG.261.37.2018
Załącznik nr 1 do umowy

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia …….. pomiędzy:

(zwana dalej „Umową")

Gminą Miasto Koszalin ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin, NIP 6692385366 - Domem Pomocy Społecznej „Zielony Taras" w Koszalinie z siedzibą ul. Leonida Teligi 4, 75-206 Koszalin, reprezentowanym przez Grażynę Sienkiewicz - Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Zielony Taras" w Koszalinie, działającego na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Koszalina,, zwany w dalszej części umowy **„Administratorem danych" lub „Administratorem"**

a

……. z siedzibą ……., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ……..w Sądzie Rejonowym w ……., NIP ……., reprezentowaną przez ……. zwany w dalszej części umowy **„Podmiotem przetwarzającym"**

oraz

Mając na uwadze, iż strony łączy Umowa …….. z dnia ……, przedmiotem której jest świadczenie usług z zakresu terapii wsparcia psychologicznego dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej „Zielony Taras" i ich rodzin w 2019 roku, Strony zgodnie postanowiły, co następuje:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Strony postanawiają, że w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, a w szczególności przepisów art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem"), oraz właściwej realizacji postanowień Umowy ……. z dnia …… , przedmiotem której jest świadczenie usług całodobowej Teleopieki domowej dla osób z terenu Miasta Koszalin, w miejscu ich zamieszkania, za pośrednictwem całodobowego centrum monitoringu (zwaną dalej „Umową podstawową"), Administrator danych osobowych, powierza Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe w zakresie określonym niniejszą Umową.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Administrator powierza dane osobowe w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy podstawowej w tym między innymi: Imię i nazwisko, nr PESEL oraz stan zdrowia.

2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy podstawowej.

§3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.

4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.

5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi w terminie 7 dni wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.

7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 godzin.

8. W przypadku zgłoszenia o którym mowa w pkt. 7 podmiot przetwarzający musi zawrzeć wszystkie informacje wymagane art. 33 ust 3 RODO.

9. W przypadku nie dotrzymania terminu wskazanym w pkt. 7 podmiot przetwarzający jest zobowiązany podać przyczyny opóźnienia.

§4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.

2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum dwu dniowym jego uprzedzeniem.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 14 dni.

4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.

2. Podmiot przetwarzający nie może przekazywać powierzonych danych do państwa trzeciego.

3. Podwykonawca, o którym mowa w §5 ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.

4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

3. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody, jakie powstaną po stronie Administratora lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową, lub obowiązującymi przepisami prawa, przetwarzania danych osobowych przez podmiot przetwarzający.

§7

Czas obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania umowy podstawowej. W celu uniknięcia wątpliwości, wypowiedzenie umowy, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, skutkuje wypowiedzeniem niniejszej Umowy.

§8

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:

a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;

b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;

c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych,

przy czym warunkiem skorzystania przez stronę z powyższego uprawnienia jest jednoczesne rozwiązanie przez nią umowy podstawowej.

§9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).

2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.

2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.

3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

_____ _____

Administrator danych Podmiot przetwarzający