

ZAPYTANIE OFERTOWE

z dnia 10.12.2018

Pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych osobowych na potrzeby Domu Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych dla Domu Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie w 2019 roku. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został opisany w umowie, stanowiącej załącznik do niniejszego zapytania.

2. Termin realizacji zamówienia: do 31.12.2019 r.

3. Kryterium wyboru oferty:

- cena 100%,

Wykonawca może otrzymać za niniejsze kryterium maksymalnie 100 punktów.

Punktacja zostanie przyznana z zastosowaniem wzoru:

najniższa cena

$$\text{cena} = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{najniższa cena}} \times 100 \times 100\%$$

cena oferty badanej

4. Warunki płatności: przelew 14 dni o daty przekazania faktury Zamawiającemu

5. Termin i miejsce złożenia oferty:

ofertę należy złożyć:

- pod adresem Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie ul. Leonida Teligi 4, 75-206 Koszalin, (pok. 33) lub

- przesłać na adres: dps@dpskoszalin.pl

w terminie do dnia 14.12.2018 do godz. 14.00.

6. Forma oferty.

Oferta winna być opatrzona pieczętą firmową, podpisem Wykonawcy, powinna zawierać datę sporządzenia, nazwę postępowania oraz termin ważności (zalecane 30 dni) i być sporządzona na wzorze stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania.

7. Zawartość oferty.

Wykonawca w ofercie podaje cenę, która musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

8. Zamawiający w trakcie badania ofert może wezwać Wykonawców do udzielania wyjaśnień.

9. Sposób komunikowania się: telefonicznie na numer 94 717 05 27 lub elektronicznie na adres: monika.jankowska@dpskoszalin.pl – osoba do kontaktów: Monika Jankowska

Klauzula informacyjna*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie z siedzibą przy ul. Leonida Teligi 4 w Koszalinie, adres e-mail: dps@dpskoszalin.pl, tel. 94 717 08 90;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Domu Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie jest Pan Przemysław Chojnowski, adres e-mail: iodo@dpskoszalin.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, np. **Pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych na potrzeby Domu Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie, nr postępowania DAG.261.38.2018**, prowadzonym na podstawie art. 4 okt 8 ustawy Pzp;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz jednocześnie, zgodnie z wewnętrznymi przepisami kancelaryjno-archiwalnymi – przez okres 5 lat;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencją niepodania określonych danych jest brak ważności złożonej oferty w postępowaniu;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** Klauzula informacyjna skierowana jest do osób, których administratorem danych osobowych będzie Zamawiający w wyniku prowadzonego postępowania:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej.

.....

Nazwa i adres (pieczęć Wykonawcy)

.....

miejsowość i data

FORMULARZ OFERTOWY

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie

ul. Leonida Teligi 4

75 – 206 Koszalin

2. Nazwa przedmiotu zamówienia.

3. Pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych osobowych na potrzeby Domu Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie

4. Nazwa i adres Wykonawcy

.....

.....

NIP: REGON.....

Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym

.....

Tel.....fax.....

Ja (my) niżej podpisany (i) składam(y) ofertę w postępowaniu i oświadczam(y), że:

1. Zapoznałem (liśmy) się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę (imy) do niego zastrzeżeń, w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji zamówienia na określonych warunkach,
2. Oferuję wykonanie zamówienia za łączną cenę brutto PLN obejmującą iloczyn ceny jednostkowej i ilości miesięcy w okresie realizacji zamówienia łącznie.
3. Miesięczna cena ryczałtowa brutto oferty wynosi: PLN (słownie:.....PLN)
4. Zdobyłem (liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania niniejszej oferty i realizacji zamówienia,
5. Oferowana w pkt. 2 cena obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia,
6. Akceptuję (my) warunki płatności 14 dni od przedłożenia Zamawiającemu faktury,
7. Termin związania oferta wynosi 30 dni,

.....

Podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

UMOWA

Zawarta w dniu w Koszalinie pomiędzy:

Gminą Miasto Koszalin ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin, NIP 6692385366 - Domem Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie z siedzibą przy ul. Leonida Teligi 4, 75-206 Koszalin, reprezentowanym przez Grażynę Sienkiewicz - Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie, działającego na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Koszalina, zwanym danej Zamawiającym

a

....., prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą, wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej nr REGON, NIP, zwaną dalej Wykonawcą,

zawarto umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa w zakresie pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych (zwanego dalej IOD) na zasadach określonych w art. 37-39 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej „RODO”) (DZ.U.UE.L.2016.119.1.) u Zamawiającego, która obejmuje:
 - 1) Wskazanie przez **Wykonawcę** osoby pełniącą funkcję Inspektora Danych osobowych posiadającej odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w zakresie pełnienia funkcji IOD – Przemysław Chojnowski który przyjmuje pełnię pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych.
 - 2) Wstępny audyt przetwarzania danych osobowych w firmie, z uwzględnieniem kontekstu przetwarzania danych osobowych, inwentaryzacją procesu przetwarzania danych, weryfikacja posiadanych procedur i dokumentacji (w tym polityki bezpieczeństwa, instrukcji zarządzania systemami informatycznymi służącymi do przetwarzania danych osobowych, wydanych upoważnień, rejestru osób upoważnionych, ewidencji incydentów, umów powierzenia danych osobowych).
 - 3) Analiza ryzyka w tym: opracowanie metodyki analizy ryzyka zgodnie z normą PN-ISO 31000 oraz PN-ISO 27005, ustalenie kontekstu przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE -zwanym dalej RODO, identyfikacja ryzyka, analiza ryzyka, stworzenia sprawozdania z analizy ryzyka w wskazanych propozycji postępowaniami z ryzykiem.
 - 4) Opracowanie dokumentacji ochrony danych osobowych zgodnie z RODO, w tym między innymi polityki bezpieczeństwa (z procedurami dotyczącymi – respektowania praw osób, postępowania z naruszeniami bezpieczeństwa), rejestr czynności przetwarzania, rejestr naruszeń ochrony danych osobowych, upoważnień do przetwarzania danych osobowych, ewidencji osób upoważnionych, oświadczenia dla pracowników o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych oraz informacji o sposobach ich zabezpieczenia, dostosowanie do wymagań ewentualnych klauzul zgód na przetwarzanie danych osobowych na wnioskach stosowanych przez firmę, dostosowanie do wymagań RODO klauzul spełniających obowiązek informacyjny administratora danych osobowych na wnioskach stosowanych przez firmę, wzorów umów powierzenia danych osobowych.
 - 5) Wydanie ewentualnych rekomendacji w celu dostosowania działalności firmy do RODO oraz wsparcie przy ich wdrażaniu.

- 6) Cykliczne szkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie ochrony danych osobowych w siedzibie Zamawiającego.
- 7) Przygotowywanie upoważnień dla osób przetwarzających dane u **Zamawiającego**.
- 8) Prowadzenie i bieżąca aktualizacja rejestru wydanych upoważnień.
- 9) Ścisła współpraca z osobą zajmującą się bezpieczeństwem informatycznym u **Zamawiającego** w celu zabezpieczenia elementów sieci zgodnie z wymogami ustawy i rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
- 10) Konsultacje i wydawanie opinii w zakresie tworzenia korespondencji związanej z tematyką ochrony danych osobowych, odpowiedzi na informację publiczną w tym zakresie itp.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Strony określają czas trwania umowy na okres **do 31.12.2019r.**
2. Zadania określone w §1 pkt. 1-5 zostaną zrealizowane przez Wykonawcę w ciągu 60 dni od dnia podpisania umowy.

§ 3

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem Stron, bądź za zachowaniem okresu dwumiesięcznego wypowiedzenia, dokonanego na piśmie, ze skutkiem prawnym na koniec miesiąca.
2. Każda ze Stron ma prawo do rozwiązania niniejszej Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku wystąpienia ważnych powodów. Rozwiązanie powinno zostać sporządzone na piśmie i zawierać uzasadnienie.
3. Strony zgodnie ustalają, że ważnymi powodami uzasadniającymi rozwiązanie niniejszej Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia są w szczególności:
 - I. w przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego:
 - a) utrata zaufania do Wykonawcy,
 - b) nieprawidłowe wykonywanie przez Wykonawcę przedmiotu Umowy lub niewykonywanie przedmiotu Umowy,
 - II. w przypadku rozwiązania Umowy przez Wykonawcę:
 - opóźnienie w wypłacie wynagrodzenia określonego w § 5 Umowy, przekraczające 20 dni roboczych.

§ 4

Ogólne warunki wykonania przedmiotu umowy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje i uprawnienia, umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonania prac będących przedmiotem umowy i zobowiązuje się je wykonać z należytą starannością oraz aktualnym poziomem wiedzy i techniki.
2. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do wszelkich informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.
3. Strony wyznaczają następujące osoby właściwe do kontaktów w sprawie realizacji umowy:
 - ze strony Zamawiającego:
Ewelina Panek tel. 94 717 08 94, e-mail: ewelina.panek@dpskoszalin.pl;
 - ze strony Wykonawcy:
....., tel., e-mail:
4. Wykonawca będzie wykonywał czynności Inspektora Ochrony Danych w wymiarze niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca będzie wykonywał usługi przez co najmniej 8 godzin w dni robocze w miesiącu bezpośrednio w budynku Zamawiającego w godzinach pracy administracji Domu.

W pozostałym zakresie będzie dostępny w dni robocze w godzinach pomiędzy 8.00 a 15.00, pod numerem telefonu, oraz dodatkowo pod adresem email:

6. Zamawiający przygotuje służbowy adres e-mail do użytku IOD, który Zamawiający będzie mógł opublikować na swojej stronie internetowej.

§ 5

Warunki finansowe

1. Strony ustalają, iż Wykonawca otrzyma za wykonane czynności będące przedmiotem umowy ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne w wysokości: (słownie: 00/100) powiększone o należny podatek od towarów i usług (23% VAT).
2. Podstawę zapłaty wynagrodzenia stanowić będą faktury VAT.
3. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT do 10 dnia miesiąca, po zakończeniu każdego miesiąca wykonywania usługi.
4. Wynagrodzenie będzie płatne z dołu za każdy miesiąc przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 14 dni po dostarczeniu prawidłowo wystawionej faktury. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać, na wskazane przez Wykonawcę konto, kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy, a w szczególności koszty dojazdu do budynku Zamawiającego, koszty materiałów szkoleniowych i innych.
6. W przypadku zawarcia umowy w trakcie miesiąca lub rozwiązania niniejszej umowy przed ostatnim dniem danego miesiąca wynagrodzenie za ten miesiąc przeliczone zostanie proporcjonalnie do ilości dni obowiązywania umowy z zastosowaniem wskaźnika 1/30 za każdy dzień.

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną do kwoty stanowiącej 10 % wartości wynagrodzenia brutto na fakturze z miesiąca poprzedzającego zdarzenie za każde stwierdzone naruszenie, w szczególności w przypadkach określonych w § 3 ust. 3.
2. Zamawiający może potrącić należną karę z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.

§ 7

Powierzenie danych osobowych

1. Strony postanawiają, że w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, a w szczególności przepisów RODO, oraz właściwej realizacji postanowień Umowy, administrator danych osobowych (Zamawiający), powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.
2. Administrator danych oświadcza, że powierzone Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe zgromadził zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych powierzonych przez Administratora danych osobowych tylko i wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, na terenie Zamawiającego oraz tylko w zakresie wglądu.
4. Wykonawca przy przetwarzaniu danych osobowych zobowiązany jest stosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych, a w szczególności powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem. W celu wykonania obowiązku, o którym mowa w zdaniu

poprzedzającym, Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych w tym politykę bezpieczeństwa.

5. Wykonawca nie jest uprawniony do przekazywania danych osobowych osobom trzecim. W celu uniknięcia wątpliwości, w imieniu Wykonawcy powierzone dane osobowe mogą przetwarzać wyłącznie osoby, które uprzednio uzyskały od niego pisemne, imienne upoważnienie. Każde upoważnienie lub jego cofnięcie Wykonawca zobowiązany jest wpisać do „Ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych”.
6. Administrator danych zastrzega sobie prawo kontroli właściwego przetwarzania przez Wykonawcę powierzonych danych osobowych. Wykonawca na każdy pisemny wniosek Administratora danych zobowiązany jest do udzielenia pisemnej informacji dotyczących przetwarzania powierzonych mu danych osobowych w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku Administratora danych.
7. W przypadku rozwiązania Umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania wszelkich powierzonych danych osobowych Administratorowi danych osobowych a w terminie 30 dni trwałego zniszczenia i wykasowania wszelkich sporządzonych w związku lub przy okazji wykonywania Umowy zapisów oraz dokumentów zawierających powierzone do przetwarzania dane osobowe. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie potwierdzić Administratorowi danych w terminie 7 dni dokonanie czynności, o której mowa w zdaniu poprzedzającym.
8. Wykonawca nie ma prawa powierzyć wykonania przedmiotu niniejszej umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
9. W razie naruszenia postanowienia ust. 8 Zamawiający może rozwiązać umowę bez okresu wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym

§ 8

Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wobec osób trzecich wszelkie informacje otrzymane od Zamawiającego podczas wykonywania Usług, w tym w szczególności informacje dotyczące działalności, organizacji i finansów Zamawiającego. Powyższe zastrzeżenie nie dotyczy informacji, do których ujawnienia wobec właściwych podmiotów Wykonawca jest zobowiązany na podstawie przepisów prawa.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy pozostaje w mocy również po ustaniu Umowy.

§ 9

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i jego pracownikom, osobom trzecim, spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usług będących przedmiotem niniejszej umowy, a także za powstałe w związku z wykonywaną przez niego usługą, z wyłączeniem zdarzeń będących wynikiem siły wyższej lub powstałych z winy Zamawiającego.

§ 10

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający, że:

- 1) Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie, ul. Leonida Teligi 4, 75-206 Koszalin, e-mail: dps@dpskoszalin.pl, będący administratorem danych osobowych przetwarza dane osobowe dla celów ogłoszenia, przeprowadzenia i realizacji zamówienia publicznego
- 2) W każdej sprawie dotyczącej Państwa danych osobowych można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mail: ido@dpskoszalin.pl.
- 3) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust 1 lit. c) RODO). Oznacza to, że Pani/Pana dane są przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych.

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być jedynie podmiotom mające podstawę prawną otrzymania takich informacji oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami kancelaryjno-archiwalnymi, obowiązującymi u Zamawiającego, przez okres 10 lat.

6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do tych danych i ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

7) Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp

8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO, a także informuję, iż dane nie są przekazywane do państw trzecich.

2. Zmiany danych zawartych w klauzuli informacyjnej będą zamieszczane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Domu Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z niniejszą umową, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca