

DAG.261.52.2018

Zapytanie ofertowe z dnia 21.12.2018

na świadczenie usług poradnictwa specjalistycznego: prawnik
w ramach Projektu Rozwój Usług opiekuńczych w Gminie Miasto Koszalin

1. Zamawiający

Gmina Miasto Koszalin ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin, NIP 6692385366 - Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie z siedzibą ul. Leonida Teligi 4, 75-206 Koszalin.

2. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług poradnictwa specjalistycznego: prawnika. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje udzielanie porad prawnych w zakresie potrzeb uczestników Projektu, także jako pomoc w pokonywaniu trudności związanych z opieką nad osobą niesamodzielną. Usługa świadczona będzie w okresie 12 m-cy (styczeń – grudzień 2019 r.), poprzez pełnienie dyżuru raz w miesiącu, w ustalonym terminie oraz o ustalonej godzinie, ale nie wcześniej niż o godzinie 15:00. Jeden dyżur miesięczny obejmować będzie 3 godziny zegarowe (np. 15:00 – 18:00) i będzie pełniony w siedzibie Zamawiającego.

Przedmiot zamówienia finansowany będzie w ramach projektu RPZP.07.06.00-32-K009/17 Rozwój usług opiekuńczych w Gminie Miasto Koszalin – okres realizacji Projektu: 3 lata (2018-2020).

3. Termin realizacji zamówienia: do 31.12.2019 r.

4. Warunku udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania zawodu, niezbędnych do realizacji zamówienia,
- posiadania wiedzy i doświadczenia: warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie zawodowe, niezbędne do realizacji zamówienia – co najmniej 2 lata.

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału (zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego)

5. Kryterium wyboru oferty:

- cena 100%

Zamawiający informuje, że, odrzuci ofertę wykonawcy, jeżeli zaoferowana cena oferty będzie niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania.

6. Termin i miejsce złożenia oferty:

ofertę należy złożyć pod adresem:

- Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie ul. Leonida Teligi 4, 75-206 Koszalin;
- irena.karasiewicz@dpskoszalin.pl, telefon kontaktowy: 94 717 08 95

w terminie **do dnia 28.12.2018 do godz. 12.00.**

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny unieważnienia. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Klauzula informacyjna*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia

27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie z siedzibą przy ul. Leonida Teligi 4 w Koszalinie, adres e-mail: dps@dpskoszalin.pl, tel. 94 717 08 90;

b) inspektorem ochrony danych osobowych w Domu Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie jest Pan Przemysław Chojnowski, adres e-mail: iodo@dpskoszalin.pl;

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, np. **świadczenie usług poradnictwa specjalistycznego: prawnik, w ramach projektu Rozwój usług opiekuńczych w Gminie Miasto Koszalin - DAG.261.52.2018**, prowadzonym na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Pzp;

d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;

e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz jednocześnie, zgodnie z wewnętrznymi przepisami kancelaryjno-archiwalnymi – przez okres 5 lat;

f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

konsekwencją niepodania określonych danych jest brak ważności złożonej oferty w postępowaniu;

g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

DAG.261.52.2018

.....
Nazwa i adres (pieczęć Wykonawcy)

.....
miejscowość i data

FORMULARZ OFERTOWY

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie
ul. Leonida Teligi 4
75 – 206 Koszalin

2. Nazwa przedmiotu zamówienia.

Świadczenie usług poradnictwa specjalistycznego: prawnik, w ramach Projektu Rozwój Usług opiekuńczych w Gminie Miasto Koszalin

3. Nazwa i adres Wykonawcy

.....

.....

NIP: REGON.....

Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym

.....

Tel..... fax.....

Ja (my) niżej podpisany (i) składam(y) ofertę na dostawę materiałów i środków czystości oraz oświadczam(y), że:

1. Zapoznałem (liśmy) się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę (imy) do niego zastrzeżeń, w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji zamówienia na określonych warunkach,
2. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone w zapytaniu ofertowym.
3. Oferuję wykonanie zamówienia za cenę brutto PLN*,
w tym cenę jednostkową za 1 godzinę usług:
4. Zdobyłem (liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania niniejszej oferty i realizacji zamówienia,
5. Oferowana cena obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia,
6. Akceptuję (my) warunki płatności 14 dni od przedłożenia Zamawiającemu faktury,
7. Termin związania oferta wynosi 30 dni.

.....
Podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

* Cena stanowi iloczyn ceny jednostkowej brutto, ilości godzin świadczonej usługi w danym miesiącu oraz liczby miesięcy w okresie realizacji usługi, tj. cena jednostkowa x 3 x 12.

PROJEKT UMOWY

Zawarta w dniu w Koszalinie pomiędzy

Gminą Miasto Koszalin ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin, NIP 6692385366 - Domem Pomocy Społecznej w Koszalinie z siedzibą ul. Leonida Teligi 4, 75-235 Koszalin, reprezentowanym przez Grażynę Sienkiewicz - Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie, działającego na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Koszalina, zwanym dalej Zamawiającym

a

..... prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą

NIP:,

reprezentowaną przez:,

zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą,

a następującej treści:

§1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług poradnictwa specjalistycznego: prawnik w ramach Projektu „Rozwój usług opiekuńczych w Gminie Miasto Koszalin”, obejmującego udzielanie porad prawnych, w zakresie potrzeb uczestników Projektu, także jako pomoc w pokonywaniu trudności związanych z opieką nad osobą niesamodzielną.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania niniejszej umowy w wymiarze **3 godzin** zegarowych miesięcznie (raz w miesiącu) przez okres 12 m-cy, w terminach i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym, ale nie wcześniej niż o godz. 15-tej (np. dyżur w godz.: 15:00-18:00).
3. Miejscem świadczenia usług będzie siedziba Zamawiającego ul. Leonida Teligi 4, 75-206 Koszalin.
4. Wykonawca oświadcza, że będzie korzystał z pomieszczeń i urządzeń Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy osobiście.
6. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Zamawiającego, w tym podawania do wiadomości uczestnikom Projektu oraz innym podmiotom uprawnionym do uzyskania tych danych.

§2.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje zawodowe, niezbędne do wykonania niniejszej umowy i zobowiązuje się do świadczenia usługi profesjonalnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami etyki zawodowej, z uwzględnieniem interesów uczestników Projektu, skierowanych na zapewnienie sobie profesjonalnej porady prawnej, przez osoby posiadające wymagane w tym zakresie kwalifikacje zawodowe.
2. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że jego działalność jest objęta ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem zawodu.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość świadczonej usługi oraz za szkody spowodowane nie wykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, jeżeli w związku z wyrządzeniem szkody powstaje zobowiązanie do jej naprawienia.
8. Wypłata odpowiedniego świadczenia odszkodowawczego nastąpi z ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy.

§3.

Umowa zawarta jest na czas określony: do dnia 31.12.2019 r.

§4.

1. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do wiadomości i informacji niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe wyłącznie na zlecenie Zamawiającego. Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu udzielenia wsparcia w ramach projektu, stanowiącego przedmiot niniejszej umowy, w zakresie niezbędnym do realizacji Projektu.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się:
 - 1) do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących zawarcia i wykonania niniejszej

umowy,

2) do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych bezpośrednio lub pośrednio w związku z realizacją umowy,

3) do nie wykorzystywania do innych celów niż realizacja umowy informacji przekazanych przez zamawiającego. Wszelkie nośniki informacji przekazane Wykonawcy winny być niezwłocznie zwrócone Zamawiającemu, po zakończeniu okresu obowiązywania niniejszej umowy.

§5.

1. Całkowite wynagrodzenie wynikające z realizacji niniejszej umowy zostało ustalone na podstawie oferty z dnia i wynosi **zł brutto** (słownie: 00/100).

2. Strony ustalają, że stawka jednostkowa za 1 godzinę wynosi: **zł brutto** (słownie: 00/100) i pozostaje niezmienna przez cały okres realizacji niniejszej umowy. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

3. Wynagrodzenie miesięczne obejmuje faktycznie zrealizowane godziny usług i stanowi iloczyn stawki jednostkowej, o której mowa w ust. 1 oraz ilości godzin w danym okresie rozliczeniowym (Dyżur: 3 godziny miesięcznie).

4. Podstawą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3. stanowi prawidłowo wystawiona faktura VAT wraz z zestawieniem zrealizowanych godzin usług w danym okresie rozliczeniowym, w postaci Kontrolki czasu pracy specjalisty (Załącznik nr 1 do umowy), oraz Listą obecności uczestników Projektu (Załącznik nr 2 do umowy), dostarczona Zamawiającemu nie później niż do dnia 5-go następnego miesiąca.

5. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek Wykonawcy, w terminie 14 dni, licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

6. Za datę zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień wydania przez Zamawiającego swojemu bankowi dyspozycji obciążenia konta na rzecz Wykonawcy.

7. Kwota podatku należnego zostanie wyliczona zgodnie z aktualnie obowiązującą stawką, wynikającą z ustawy o VAT.

8. Ze względu na specyfikę przedmiotu umowy strony dopuszczają możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, w związku z § 1 ust. 3.

§6.

1. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec okresu rozliczeniowego. Okres wypowiedzenia dotyczy również wypowiedzenia z ważnych powodów.

2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.

3. Umowa może zostać rozwiązana bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, w tym w szczególności:

- nie udzielenia świadczeń, o których mowa w § 1, pomimo wezwania Zamawiającego,
- udzielenia świadczeń, o których mowa w § 1 z naruszeniem prawa.

§7.

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umową do kwoty stanowiącej 5 % wynagrodzenia całkowitego, określonego w § 5 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek, w szczególności, w razie:

1) powierzenia wykonania niniejszej umowy osobie trzeciej, bez zgody Zamawiającego,

2) nie wykonywania świadczeń, o których mowa w § 1 w czasie i miejscu ustalonym w sposób określony w niniejszej umowie,

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnej kary umownej z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w danym okresie rozliczeniowym, na co Wykonawca wyraża zgodę.

3. Jeżeli na skutek nie wykonania bądź nienależytego wykonania umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżone w umowie kary umowne lub też

szkoda powstanie z przyczyn innych niż te, ze względu na które zastrzeżono karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§8.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy rzeczowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej stron.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 1

Kontrolka czasu pracy specjalisty

Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie

Data dyżuru	Czas pracy od godz. - do godz.	Ilość godz.	Podpis specjalisty

Załącznik nr 2

**Lista obecności uczestników projektu „Rozwój usług opiekuńczych w Gminie Miasto Koszalin”
korzystających ze wsparcia specjalisty**

Data	Podpis uczestnika

[illegible]