

ZAPYTANIE OFERTOWE

z dnia 30.04.2019

„Świadczenie usługi całodobowej Teleopieki domowej w 2019 roku.”

Podstawa: art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Zarządzenie Nr 5/2018 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie z dnia 8 lutego 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych.

Nazwa i adres Zamawiającego:

Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras”

ul. L. Teligi 4, 75-206 Koszalin

tel. 94 717 08 90, fax. 94 717 08 99

e-mail: dps@dpskoszalin.pl

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi całodobowej Teleopieki domowej dla mieszkańców Miasta Koszalina, w miejscu ich zamieszkania, za pośrednictwem centrum monitoringu. Realizacja usługi Teleopieki dotyczy osób, które złożyły wniosek w 2019r., i kwalifikują się do tego rodzaju usługi, (Zamawiający w dniu podpisania umowy na usługę Teleopieki przekaże wnioski osób, które złożyły je w 2019r).

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

1) Świadczenie usługi Teleopieki domowej, polegającej na sprawowaniu przez centrum monitoringu całodobowej (24h) opieki domowej dla mieszkańców Miasta Koszalina w grupie 75+ (a w uzasadnionych przypadkach 60+), w miejscu ich zamieszkania;

2) utrzymywanie centrum monitoringu w gotowości w okresie trwania umowy, poprzez zatrudnienie do obsługi odpowiedniej ilości przeszkolonych pracowników, gwarantujące ciągłość świadczenia usługi, tj. 24 godziny przez 7 dni w tygodniu oraz wyposażenie centrum w nowoczesne technologie informacyjno-komunikacyjne, pozwalające na monitorowanie zgłoszeń SOS przychodzących od podopiecznych, automatyczną identyfikację osoby wzywającej pomoc i przyzywania natychmiastowej pomocy po otrzymaniu sygnału (aplikacja serwerowa powinna koordynować dwukierunkową komunikację pomiędzy podopiecznymi a centrum monitoringu, powinna zezwalać na połączenie wyłącznie urządzeniom, ze znanymi numerami identyfikacyjnymi, powinna przechowywać dane w relacyjnej bazie danych, archiwizować dane oraz tworzyć kopie zapasowe itp.), a także uruchomienie i utrzymanie linii SOS i linii dodatkowej do rozmów wspierających, w przypadku pytań, wniosków podopiecznych oraz potrzeby wsparcia technicznego;

3) zawarcie indywidualnej umowy z podopiecznym na świadczenie usługi nieodpłatnej całodobowej Teleopieki domowej, przed rozpoczęciem świadczenia usługi, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia:

a) podpisania umowy z Zamawiającym na wykonanie usługi Teleopieki dla osób, które złożyły wniosek o usługę w terminie do dnia 31.05.2019 r.;

b) dnia złożenia wniosku na usługę dla osób, które złożyły wniosek po 31.05.2019 r.

Wykonawca, przed rozpoczęciem świadczenia usługi:

- otrzymania od Zamawiającego informacje, niezbędne do realizacji umowy;

- przekaże Zamawiającemu do akceptacji wzór indywidualnej umowy, która będzie obowiązywała w okresie realizacji usługi.

Indywidualna umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu w chwili zmiany miejsca zamieszkania podopiecznego (poza teren Miasta Koszalin), umieszczenia podopiecznego w placówce całodobowej typu domu pomocy społecznej, zakład opiekuńczo-leczniczym lub w przypadku zgonu podopiecznego

oraz w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z Wykonawcą na świadczenie usługi całodobowej Teleopieki domowej. Wykonawca rozwiązuje umowę indywidualną na realizację usługi z osobą, która złożyła pisemną rezygnację z usługi w Domu Pomocy Społecznej;

4) nieodpłatne użyczenie i dostarczenie podopiecznym, przed rozpoczęciem świadczenia usługi Teleopieki domowej, sprzętu w postaci:

a) opaski na nadgarstek lub wisiorka (w zależności od wyboru podopiecznego) z tzw. „czerwonym przyciskiem” SOS.

b) telefonu komórkowego z modułem łączności Bluetooth, wraz z kartą SIM (koszt zakupu kart SIM dla podopiecznych ponosi wykonawca) lub innego zastępczego urządzenia mobilnego z prostymi przyciskami, które zapewni podopiecznemu głosowe połączenie dwukierunkowe z centrum monitoringu oraz możliwość wywołania sygnału SOS, wraz z instrukcją obsługi w języku polskim.

c) Bransoletki życia z przyciskiem SOS, kartą SIM, która umożliwia kontakt słowny podopiecznego z centrum monitoringu.

Dostarczony sprzęt powinien być łatwy w obsłudze dla osoby starszej (wyświetlacz odpowiedniej wielkości, duże litery, czytelne menu). Urządzenia dostarczone będą wraz z bateriami – o ile stanowią one będą źródło zasilania. Zastosowane rozwiązanie musi zapewnić nawiązanie dwukierunkowej komunikacji głosowej pomiędzy centrum monitoringu, a podopiecznym - dostarczone urządzenia powinny nawiązywać kontakt z centrum monitoringu.

Koszty związane z usługą TELEOPIEKI, w tym m.in.: połączenie urządzeń z centrum monitoringu i późniejsze ich użytkowanie: opłata aktywacyjna, abonamentowa, za kartę SIM – pokrywa Wykonawca. Ze względu na specyfikę świadczonej usługi, uszkodzenie użyczonego sprzętu, w wyniku niewłaściwego użytkowania przez podopiecznych, stanowi ryzyko Wykonawcy i nie może on dochodzić z tego tytułu żadnych roszczeń odszkodowawczych, tak wobec podopiecznych, jak i wobec Zamawiającego;

5) udzielenie podopiecznemu informacji na temat obsługi użyczonego sprzętu,

6) zapewnienie ciągłości działania (bezawaryjnego działania) użyczonego sprzętu od dnia zawarcia indywidualnej umowy z podopiecznym, w trakcie realizacji zamówienia;

7) obsługa gwarancyjna użyczonego sprzętu oraz, w razie konieczności, zapewnienie sprzętu zastępczego, dla zachowania ciągłości usługi;

8) uzupełnienie danych i informacji w Kartach Informacyjnych Podopiecznych, niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi, przed rozpoczęciem świadczenia usługi Teleopieki domowej, oraz ich aktualizacja;

9) wprowadzenie do bazy danych centrum monitoringu listy kontaktów, zawierającej dane identyfikujące podopiecznych, ich opiekunów i sytuacji zdrowotnej oraz inne informacje, niezbędne do prawidłowego świadczenia usługi, zgodnie z Kartami Informacyjnymi Podopiecznego, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy, w celu właściwej obsługi zgłoszeń SOS pochodzących od podopiecznych, przed rozpoczęciem świadczenia usługi Teleopieki domowej, w terminie podpisania umowy z poszczególnymi podopiecznymi;

10) sprawdzenie prawidłowości działania urządzeń poprzez wykonanie testu łączności z podopiecznymi, przed przystąpieniem do świadczenia usługi Teleopieki domowej;

11) zapewnienie całodobowego dyżuru konsultanta, którego zadaniem będzie utrzymywanie kontaktu telefonicznego z podopiecznymi, w tym m.in.:

- przyjmowanie zgłoszeń od podopiecznych przychodzących na numer linii SOS, na skutek wciśnięcia przez nich „czerwonego przycisku” lub za pomocą telefonu, ustalenie przyczyny użycia przycisku oraz niezwłoczne podejmowanie skutecznych interwencji, adekwatnych do sytuacji np. nawiązywanie kontaktu z podopiecznym, powiadomienie upoważnionych osób wskazanych z listy kontaktu oraz w razie konieczności powiadomienie odpowiednich służb ratunkowych: Pogotowia Ratunkowego, Policji, Straży Miejskiej celem udzielenia pomocy, wsparcia,

DAG.261.9.2019

- telefoniczne nadzorowanie przebiegu sytuacji, od chwili uzyskania sygnału o uruchomieniu alarmu do przybycia wezwanych osób lub służb,
- telefoniczne udzielanie wsparcia psychicznego podopiecznemu, który uruchomił alarm, aż do przybycia wezwanych osób lub służb,
- udzielanie odpowiedzi na zgłaszane zapytania i uwagi oraz wsparcie techniczne dla podopiecznych,
- wykonywanie raz na kwartał połączeń na numer telefonu przypisany każdemu podopiecznemu, w godzinach ustalonych przez strony, w celu sprawdzenia prawidłowości połączeń;

12) prowadzenia dokumentacji potwierdzającej wykonanie usługi i jej zakresu, w szczególności w postaci comiesięcznych raportów i przedstawiania ich Zamawiającemu - raz w miesiącu, do 5 dnia następnego miesiąca, po miesiącu objętym raportem. Raporty obejmować będą w szczególności informacje w zakresie:

- ilości zgłoszeń do usługi Teleopieki, w formie formularza, otrzymanych od Zamawiającego,
- ilości rezygnacji osób z usługi Teleopieki, ze wskazaniem przyczyn rezygnacji oraz informacją, czy rezygnacja nastąpiła przed podpisaniem indywidualnej umowy, czy po jej podpisaniu.
- liczby osób objętych usługą,
- imiona i nazwiska osób objętych usługą,
- liczby nowych umów w danym miesiącu,
- ilości wywołanych sygnałów za pomocą „czerwonego przycisku”,
- rodzaju podjętych działań w przypadku wywołania sygnału;

13) przyjmowanie i rozstrzyganie reklamacji od podopiecznych oraz skarg i wniosków w zakresie świadczonej usługi,

14) przeszkolenie pracowników DPS w zakresie działania sprzętu użyczonego podopiecznym,

Usługa Teleopieki będzie nieodpłatna dla podopiecznych. Wszelkie koszty związane z objęciem podopiecznego usługą Teleopieki, w tym m.in. koszty zakupu kart SIM, koszty aktywacji telefonu, doładowania lub abonamentu telefonicznego pokrywa Wykonawca.

Usługa będzie obejmować będzie wszystkich chętnych mieszkańców Miasta Koszalina, bez względu na ich ilość. W grupie docelowej znajdują się podopieczni, spełniający następujące kryterium kwalifikacji do objęcia usługą Teleopieki domowej: grupa wiekowa „75+”.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany opisanego kryterium kwalifikacji w trakcie realizacji zamówienia. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może podjąć decyzję o objęciu usługą osób w grupie wiekowej „60+”.

Grupa docelowa podopiecznych zakwalifikowanych do objęcia usługą może wynieść 8538 osób, zgodnie ze stanem populacji dla grupy wiekowej „75+” (dane GUS na dzień 31.12.2015 r.).

Podana liczba podopiecznych w grupie docelowej jest liczbą szacunkową. Zamawiający zastrzega, że liczba ta może nie zostać osiągnięta w okresie realizacji umowy.

W miesiącu kwietniu 2019 r. objęte usługą Teleopieki zostało: **86 osób**.

Wynagrodzenie wykonawcy będzie uzależnione od liczby osób objętych usługą w danym miesiącu łącznie.

Wykonawca poda w ofercie cenę ryczałtową za:

- wykonanie usługi dla grupy do 50 osób miesięcznie,
- wykonanie usługi dla grupy powyżej 50 do 100 osób miesięcznie,
- wykonanie usługi dla grupy powyżej 100 osób miesięcznie.

Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę: **40.600,00 zł brutto**. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego całkowite wynagrodzenie ofertowe w okresie realizacji zamówienia nie przekroczy ww. kwoty.

3. Wspólny słownik zamówień:

85.00.00.00-9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

II. Ogólne warunki realizacji zamówienia:

1. **Termin realizacji zamówienia:** od 01.06.2019 r. do 31.12.2019 r.

2. Udzielenie zamówienia nastąpi poprzez zawarcie pisemnej umowy. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w terminie 5 dni od poinformowania go przez Zamawiającego o dacie podpisania umowy, nie podpisze umowy, Zamawiający uzna, że wykonawca ten uchylił się od zawarcia umowy. Zamawiający może wówczas wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę z listy rankingowej.

3. Wykonawca, któremu Zamawiający udzieli zamówienia, będzie obowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z treścią złożonej oferty oraz zawartej umowy oraz niniejszego zapytania, a także do informowania Zamawiającego o bieżących działaniach i ewentualnych utrudnieniach w realizacji zamówienia.

II. Warunki udziału:

1. doświadczenie

Warunek ten zostanie spełniony, gdy wykonawca wykaże, że wykonał bądź wykonuje należycie co najmniej jedną usługę polegającą na świadczeniu usług Teleopieki.

Na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawca złoży wraz z ofertą właściwe oświadczenie.

2. potencjał techniczny

- Warunek ten zostanie spełniony, gdy wykonawca wykaże, że dysponuje (będzie dysponować) zapleczem technicznym w postaci sprzętu i urządzeń telekomunikacyjnych, pochodzących z legalnego źródła i sprawdzonych pod kątem przydatności ich do współpracy z krajową siecią telekomunikacyjną. Na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawca złoży wraz z ofertą właściwe oświadczenie.

- Warunek ten zostanie spełniony, gdy wykonawca wykaże, że dysponuje (będzie dysponować) zapleczem technicznym w postaci infrastruktury teleinformatycznej (sprzęt i oprogramowanie), na którym będzie pracowało centrum monitoringu, pochodzącego z legalnego źródła, niezbędnego do prawidłowego świadczenia usługi Teleopieki (aplikacja serwerowa powinna koordynować dwukierunkową komunikację pomiędzy podopiecznymi a centrum monitoringu, powinna zezwalać na połączenie wyłącznie urządzeniom, ze znanymi numerami identyfikacyjnymi, powinna przechowywać dane w relacyjnej bazie danych, archiwizować dane oraz tworzyć kopie zapasowe itp.). Na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawca złoży wraz z ofertą właściwe oświadczenie.

III. Kryterium oceny ofert:

1. **Cena 1 (maksymalne wynagrodzenie całkowite): 70%** (w niniejszym kryterium zamawiający będzie oceniał kwotę całkowitego wynagrodzenia, wskazanego przez wykonawcę w pkt 6. Formularza ofertowego. Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie: 70pkt)

Punktacja zostanie wyliczona według wzoru:

(Oferta z najniższą ceną : Cena oferty badanej) x 70% x 100 = liczba punktów

2. **Cena 2 (wynagrodzenie miesięczne): 30%** (w niniejszym kryterium Zamawiający będzie oceniał kwotę wynagrodzenia miesięcznego, wskazanego przez wykonawcę w następującym punkcie Formularza ofertowego:

- pkt 5.1) *do 50 osób*;
- pkt 5.2) *pow. 50 do 100 osób*;
- pkt 5.3) *pow. 100 osób*.

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie: 30pkt).

Punkty przyznane ofercie w tym kryterium:

- ta sama cena wskazana we wszystkich kolejnych punktach: 5.1), 5.2) i 5.3): **0 pkt**
- suma cen wskazanych we wszystkich kolejnych punktach: 5.1), 5.2) i 5.3) nie przekracza 30% kwoty maksymalnego wynagrodzenia wskazanego w pkt 6 Formularza ofertowego: **5 pkt**
- suma cen wskazanych we wszystkich kolejnych punktach: 5.1), 5.2) i 5.3) nie przekracza 20% kwoty maksymalnego wynagrodzenia wskazanego w pkt 6 Formularza ofertowego: **10 pkt**

DAG.261.9.2019

- ceny wskazana w pkt 5.2) jest wyższa nie więcej niż o 50% od ceny wskazanej w pkt 5.1): **5 pkt**
- ceny wskazana w pkt 5.3) jest wyższa nie więcej niż o 35% od ceny wskazanej w pkt 5.2): **10 pkt**

IV. Złożenie oferty:

1. Termin i miejsce złożenia oferty:

ofertę należy złożyć w terminie do dnia **10.05.2019 do godz. 9:00**, osobiście lub za pośrednictwem poczty (kurierskiej lub operatora publicznego), pod adresem:

- Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie ul. Leonida Teligi 4, 75-206 Koszalin, (SEKRETARIAT).

2. Forma oferty.

Oferta winna być opatrzona pieczętą firmową, podpisem Wykonawcy, powinna zawierać datę sporządzenia, nazwę postępowania oraz termin ważności (zalecane 30 dni) i być sporządzona na wzorze stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Zawartość oferty.

Wykonawca w ofercie podaje cenę, która musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Podana cena jest ceną ryczałtową. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia oraz nazwy i parametry proponowanych urządzeń.

4. W przypadku wątpliwości wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego Zapytania.

5. Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmiany treści niniejszego Zapytania, o ile uzna, że taka zmiana jest konieczna do prawidłowej realizacji zamówienia. Zmiana zostanie upubliczniona w tej samej formie, co Zapytanie.

V. Informacje dodatkowe:

1. Oferta powinna być kompletna, zawierać wszystkie niezbędne oświadczenia, a zawarte w niej informacje powinny być określone w sposób jednoznaczny.

Zamawiający może wezwać Wykonawców do udzielania wyjaśnień treści złożonych ofert, w szczególności, w zakresie treści budzących wątpliwości Zamawiającego.

2. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub treść oferty będzie niezgodna z treścią niniejszego Zapytania.

3. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki, w tym omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

4. Zamawiający może unieważnić postępowanie, gdy cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, o czym zostaną powiadomieni Wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

5. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez wyboru oferty, bez podania przyczyn, o czym zostaną powiadomieni Wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

6. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Z tytułu odrzucenia oferty lub unieważnienia postępowania wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

6. Sposób komunikowania się: telefonicznie na numer 94 717 05 35, 94 717 05 27 lub elektronicznie na adres: adriana.adach@dpskoszalin.pl – osoba do kontaktów: Adriana Adach
irena.karasiewicz@dpskoszalin.pl – osoba do kontaktów: Irena Karasiewicz

.....

Nazwa i adres (pieczęć Wykonawcy)

.....

miejsowość i data

FORMULARZ OFERTOWY

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie
ul. Leonida Teligi 4, 75 – 206 Koszalin

2. Nazwa przedmiotu zamówienia.

Świadczenie usług całodobowej Teleopieki domowej w 2019 roku.

3. Nazwa i adres Wykonawcy

.....

NIP:REGON.....

Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym

Tel.....fax.....

4. Ja (my) niżej podpisany (i) składam(y) ofertę na „Świadczenie usług całodobowej Teleopieki domowej” i oświadczam(y), że:

- 1) Zapoznałem (liśmy) się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę (imy) do niego zastrzeżeń, w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji zamówienia na określonych warunkach,
- 2) Spełniam (my) warunki udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia oraz potencjału technicznego.
- 3) Oświadczam, że wykonałem (-am) następujące usługi Teleopieki:

Lp.	Przedmiot usługi	Okres wykonywania usługi	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonania

4) Oświadczam, że:

Dysponuję (będę dysponować) następującym zapleczem technicznym, niezbędnym do realizacji usług Teleopieki oraz, że dostarczone urządzenia pochodzą (pochodzą) z legalnego źródła i zostały (zostaną) sprawdzone pod kątem przydatności do współpracy z krajową siecią telekomunikacyjną:

Lp.	Rodzaj urządzenia	Producent/data produkcji/parametry/czy posiada świadectwo homologacji
1	Należy wpisać dane dot. telefonu lub innego urządzenia zastępczego, który zostanie przekazany podopiecznemu	
2	Należy wpisać dane dot. opaski lub wisiorka, który zostanie przekazany podopiecznemu	
3	Należy wpisać dane dot. sprzętu i oprogramowania (infrastruktura centrum monitoringu)	

5. Oferuję (jemy) miesięczną cenę ryczałtową brutto oferty:

- 1) PLN (słownie:.....PLN) za świadczenie usług dla grupy do 50 osób miesięcznie,

DAG.261.9.2019

2) PLN (słownie:.....PLN) za świadczenie usług dla grupy powyżej 50 do 100 osób miesięcznie,

3) PLN (słownie:.....PLN) za świadczenie usług dla grupy powyżej 100 osób miesięcznie, która będzie naliczana na zakończenie miesięcznego okresu rozliczeniowego, w zależności od ilości osób objętych usługą na koniec danego miesiąca.

6. Całkowite maksymalne wynagrodzenie brutto w okresie realizacji zamówienia nie przekroczy kwoty: zł brutto (słownie:)* **Należy wpisać maksymalne wynagrodzenie, stanowiące iloczyn miesięcznego wynagrodzenia maksymalnego, określonego w pkt 5 ppkt 3) oraz ilości miesięcy w okresie realizacji zamówienia: 7 m-cy.**

7. Zdobyłem (liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania niniejszej oferty i realizacji zamówienia,

8. Oferowana w pkt. 2 cena obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia,

9. Akceptuję (my) warunki płatności 30 dni od przedłożenia Zamawiającemu faktury,

10. Termin związania oferta wynosi 30 dni,

11. Załączniki do oferty:

.....

Podpis osoby uprawnionej do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

UMOWA

zawarta w dniu roku w Koszalinie pomiędzy:

Gminą Miastem Koszalin ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin, NIP 6692385366 – Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie z siedzibą ul. Leonida Teligi 4, 75-235 Koszalin, reprezentowany przez: Grażynę Sienkiewicz – Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie, działającego na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Koszalina, zwany dalej **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą w Koszalinie, przy, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS w Sądzie Rejonowym w, NIP, reprezentowaną przez, zwany dalej **Wykonawcą**

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na podstawie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi całodobowej Teleopieki domowej dla osób z terenu Miasta Koszalin, w miejscu ich zamieszkania, za pośrednictwem całodobowego centrum monitoringu, zgodnie ze złożoną ofertą z dnia oraz niniejszą umową. Realizacja usługi Teleopieki dotyczy osób, które złożyły wniosek w 2019r., i kwalifikują się do tego rodzaju usługi, (Zamawiający w dniu podpisania umowy na usługę Teleopieki przekaze wnioski osób, które złożyły je w 2019r).

2. W ramach przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

1) Świadczenia usługi Teleopieki domowej, polegającej na sprawowaniu przez centrum monitoringu całodobowej (24h) opieki domowej dla mieszkańców Miasta Koszalina w grupie 75+ (a w uzasadnionych przypadkach 60+), w miejscu ich zamieszkania;

2) utrzymywania centrum monitoringu w gotowości w okresie trwania umowy, poprzez zatrudnienie do obsługi odpowiedniej ilości przeszkolonych pracowników, gwarantujące ciągłość świadczenia usługi, tj. 24 godziny przez 7 dni w tygodniu oraz wyposażenie centrum w nowoczesne technologie informacyjno-komunikacyjne, pozwalające na monitorowanie zgłoszeń SOS przychodzących od podopiecznych, automatyczną identyfikację osoby wzywającej pomoc i przyzywania natychmiastowej pomocy po otrzymaniu sygnału (aplikacja serwerowa powinna koordynować dwukierunkową komunikację pomiędzy podopiecznymi a centrum monitoringu, powinna zezwalać na połączenie wyłącznie urządzeniom, ze znanymi numerami identyfikacyjnymi, powinna przechowywać dane w relacyjnej bazie danych, archiwizować dane oraz tworzyć kopie zapasowe itp.), a także uruchomienie i utrzymanie linii SOS i linii dodatkowej do rozmów wspierających, w przypadku pytań, wniosków podopiecznych oraz potrzeby wsparcia technicznego;

3) zawarcie indywidualnej umowy z podopiecznym na świadczenie usługi nieodpłatnej całodobowej Teleopieki domowej, przed rozpoczęciem świadczenia usługi, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia:

a) podpisania umowy z Zamawiającym na wykonanie usługi Teleopieki dla osób, które złożyły wniosek o usługę w terminie do dnia 31.05.2019 r.;

b) dnia złożenia wniosku na usługę dla osób, które złożyły wniosek po 31.05.2019 r.

Wykonawca, przed rozpoczęciem świadczenia usługi otrzymania od Zamawiającego informacje, niezbędne do realizacji umowy.

Indywidualna umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu w chwili zmiany miejsca zamieszkania

DAG.261.9.2019

podopiecznego (poza teren Miasta Koszalin), umieszczenia podopiecznego w placówce całodobowej typu domu pomocy społecznej, zakład opiekuńczo-leczniczym lub w przypadku zgonu podopiecznego oraz w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z Wykonawcą na świadczenie usługi całodobowej Teleopieki domowej. Wykonawca rozwiązuje umowę indywidualną na realizację usługi z osobą, która złożyła pisemną rezygnację z usługi w Domu Pomocy Społecznej;

4) nieodpłatne użyczenie i dostarczenie podopiecznym, przed rozpoczęciem świadczenia usługi Teleopieki domowej, sprzętu w postaci:

a) opaski na nadgarstek lub wisiorka (w zależności od wyboru podopiecznego) z tzw. „czerwonym przyciskiem” SOS;

b) telefonu komórkowego z modułem łączności Bluetooth, wraz z kartą SIM (koszt zakupu kart SIM dla podopiecznych ponosi wykonawca) lub innego zastępczego urządzenia mobilnego z prostymi przyciskami, które zapewni podopiecznemu głosowe połączenie dwukierunkowe z centrum monitoringu oraz możliwość wywołania sygnału SOS, wraz z instrukcją obsługi w języku polskim;

c) Bransoletki życia z przyciskiem SOS, kartą SIM, która umożliwia kontakt słowny podopiecznego z centrum monitoringu.

Dostarczony sprzęt powinien być łatwy w obsłudze dla osoby starszej (wyświetlacz odpowiedniej wielkości, duże litery, czytelne menu). Zastosowane rozwiązanie musi zapewnić nawiązanie dwukierunkowej komunikacji głosowej pomiędzy centrum monitoringu, a podopiecznym - **dostarczone urządzenia powinny nawiązywać kontakt z centrum monitoringu. Koszty związane z usługą TELEOPIEKI, w tym m.in.: połączenie urządzeń z centrum monitoringu i późniejsze ich użytkowanie: opłata aktywacyjna, abonamentowa, za kartę SIM – pokrywa Wykonawca.** Urządzenia dostarczone będą wraz z bateriami – o ile stanowią one będą źródło zasilania;

5) udzielenia podopiecznemu informacji na temat obsługi użyczonego sprzętu,

6) zapewnienie ciągłości działania (bezawaryjnego działania) użyczonego sprzętu od dnia zawarcia indywidualnej umowy z podopiecznym, w trakcie realizacji zamówienia;

7) obsługi gwarancyjnej użyczonego sprzętu oraz, w razie konieczności, zapewnienie sprzętu zastępczego, dla zachowania ciągłości usługi;

8) uzupełnienia danych i informacji w Kartach Informacyjnych Podopiecznych, niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi, przed rozpoczęciem świadczenia usługi Teleopieki domowej, oraz ich aktualizacja;

9) wprowadzenia do bazy danych centrum monitoringu listy kontaktów, zawierającej dane identyfikujące podopiecznych, ich opiekunów i sytuacji zdrowotnej oraz inne informacje, niezbędne do prawidłowego świadczenia usługi, zgodnie z Kartami Informacyjnymi Podopiecznego, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy, w celu właściwej obsługi zgłoszeń SOS pochodzących od podopiecznych, przed rozpoczęciem świadczenia usługi Teleopieki domowej, w terminie podpisania umowy z poszczególnymi podopiecznymi;

10) sprawdzenia prawidłowości działania urządzeń poprzez wykonanie testu łączności z podopiecznymi, przed przystąpieniem do świadczenia usługi Teleopieki domowej;

11) zapewnienia całodobowego dyżuru konsultanta, którego zadaniem będzie utrzymywanie kontaktu telefonicznego z podopiecznymi, w tym m.in.:

- przyjmowanie zgłoszeń od podopiecznych przychodzących na numer linii SOS, na skutek wciśnięcia przez nich „czerwonego przycisku” lub za pomocą telefonu, ustalenie przyczyny użycia przycisku oraz niezwłoczne podejmowanie skutecznych interwencji, adekwatnych do sytuacji np. nawiązywanie kontaktu z podopiecznym, powiadomienie upoważnionych osób wskazanych z listy kontaktu oraz w razie konieczności powiadomienie odpowiednich służb ratunkowych: Pogotowia Ratunkowego, Policji, Straży Miejskiej celem udzielenia pomocy, wsparcia,

- telefoniczne nadzorowanie przebiegu sytuacji, od chwili uzyskania sygnału o uruchomieniu alarmu do przybycia wezwanych osób lub służb,

- telefoniczne udzielanie wsparcia psychicznego podopiecznemu, który uruchomił alarm, aż do przybycia wezwanych osób lub służb,
- udzielanie odpowiedzi na zgłaszane zapytania i uwagi oraz wsparcie techniczne dla podopiecznych,
- wykonywanie raz na kwartał połączeń na numer telefonu przypisany każdemu podopiecznemu, w godzinach ustalonych przez strony, w celu sprawdzenia prawidłowości połączeń;

12) prowadzenia dokumentacji potwierdzającej wykonanie usługi i jej zakresu, w szczególności w postaci comiesięcznych raportów i przedstawiania ich Zamawiającemu - raz w miesiącu, do 5 dnia następnego miesiąca, po miesiącu objętym raportem. Raporty obejmować będą w szczególności informacje w zakresie:

- ilości zgłoszeń do usługi teleopieki, w formie formularza, otrzymanych od Zamawiającego,
- ilości rezygnacji osób z usługi teleopieki, ze wskazaniem przyczyn rezygnacji oraz informacją, czy rezygnacja nastąpiła przed podpisaniem indywidualnej umowy, czy po jej podpisaniu.
- liczby osób objętych usługą,
- imiona i nazwiska osób objętych usługą,
- liczby nowych umów w danym miesiącu,
- ilości wywołanych sygnałów za pomocą „czerwonego przycisku”,
- rodzaju podjętych działań w przypadku wywołania sygnału;

13) przyjmowanie i rozstrzyganie reklamacji od podopiecznych oraz skarg i wniosków w zakresie świadczonej usługi,

14) przeszkolenie pracowników DPS w zakresie działania sprzętu użyczonego podopiecznym,

3. Usługa będzie obejmować będzie wszystkich chętnych mieszkańców Miasta Koszalina, bez względu na ich ilość. W grupie docelowej znajdą się podopieczni, spełniający następujące kryterium kwalifikacji do objęcia usługą Teleopieki domowej: grupa wiekowa „75+”. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany opisanego kryterium kwalifikacji w trakcie realizacji zamówienia. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może podjąć decyzję o objęciu usługą osób w grupie wiekowej „60+”.

4. Zamawiający będzie przyjmował od podopiecznych pisemne deklaracje korzystania z usługi Teleopieki (wnioski).

5. Zamawiający niezwłocznie przekaze Wykonawcy informacje, zawierające wykaz osób, które złożyły wniosek o objęcie usługą Teleopieki domowej, wraz z danymi kontaktowymi, niezbędne do wykonania przez Wykonawcę obowiązku określonego w ust. 2 pkt 3.

5. Strony ustalają, że dane podopiecznego/podopiecznych niezbędne do świadczenia usługi Teleopieki domowej zawierać będzie załącznik nr 1 do niniejszej umowy – Karta Informacyjna Podopiecznego, w szczególności: imię i nazwisko, seria i numer dowodu osobistego, adres zameldowania, adres zamieszkania, adres korespondencyjny, adres świadczenia usługi, telefon kontaktowy, adres e-mail, a także dane osoby upoważnionej w przypadku zagrożenia życia i zdrowia wraz z jej telefonem i adresem e-mail, opis nieruchomości/lokalu mieszkalnego wraz z dojazdem do niej, informacje dotyczące najbliższej jednostki/stacji pogotowia ratunkowego, podstawowe informacje o stanie zdrowia;

6. Wykonawca zobowiązany jest aktualizować dane zawarte w Kartach Informacyjnych Podopiecznych.

§ 2.

1. Wykonawca, przed rozpoczęciem świadczenia usługi przekaze Zamawiającemu wzór indywidualnej umowy, która będzie obowiązywała w okresie realizacji usługi, po akceptacji Zamawiającego.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji zapisów zawartych we wzorze umowy indywidualnej.

§ 3.

DAG.261.9.2019

1. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji umowy, która każdorazowo zostanie przeprowadzona w miejscu realizacji lub w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. W trakcie kontroli, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się przedkładać kontrolującemu wszelkie dokumenty dotyczące realizacji umowy oraz pisemne wyjaśnienia.

§ 4.

Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres od dnia 01.06.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osoby do stałego kontaktu, szczególnie w zakresie:
 - przesyłania raportów, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 12,
 - przekazywania informacji o istotnych zdarzeniach mających wpływ na świadczenie usługi Teleopieki domowej, niezwłocznego informowania o śmierci podopiecznego,
 - monitorowania oraz przyjmowania nowych podopiecznych,
 - przyjmowania skarg i wniosków dotyczących świadczonych usług oraz przekazywania ich do zamawiającego.
2. Skuteczny kontakt powinien być zapewniony w dni robocze, w godzinach od 8.00 do 15.00.
3. Osobą wyznaczoną do kontaktu jest:
 - 1) ze strony Wykonawcy:
 - tel. e-mail:,
 - tel. e-mail:
 - 2) ze strony Zamawiającego: Adriana Adach tel. 94 717 05 37, 570 770 416 email adriana.adach@dpskoszalin.pl
4. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość i terminowość świadczonych usług oraz zobowiązany jest do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji od Podopiecznych oraz niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o sposobie ich rozpatrzenia.
5. Reklamacje podopiecznych dotyczące realizacji umowy powinny być zgłaszane telefonicznie pod numerem lub sporządzone w formie elektronicznej i przesłane na adres e-mail:, bądź pisemnie na adres Wykonawcy:
6. Wykonawca rozpatrzy reklamację od podopiecznego dotyczącą wykonania usługi w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania i udzieli odpowiedzi w formie zgodnej ze złożoną reklamacją.
7. W przypadku stwierdzenia zasadności reklamacji, Wykonawca niezwłocznie usunie nieprawidłowości w świadczeniu usługi, występujące z jego winy.
8. Zamawiający wyraża zgodę na nagrywanie połączeń przychodzących i wychodzących oraz upoważnia Wykonawcę do przechowywania tych nagrań przez okres 3 miesięcy, jak również ich wykorzystywania w przypadkach przewidzianych prawem. Po upływie okresu przechowywania, o którym mowa powyżej nagrania podlegają zniszczeniu, chyba że uzasadniona przyczyna ich wykorzystania powstała przed upływem tego okresu. W takim przypadku nagrania powinny być przechowywane do czasu ustania uzasadnionej przyczyny.
9. W przypadku dokonywania nagrań o którym mowa w pkt 8. Wykonawca w imieniu Zamawiającego jest zobowiązany do dokonania obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, a także musi być w stanie udowodnić fakt realizacji tego obowiązku.
10. Nagrywanie rozmów o którym mowa w pkt. 8 realizowane jest zgodnie z umową powierzenia danych osobowych stanowiący załącznik nr 2 do Umowy.

§ 6.

1. Strony ustalają, że wysokość miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy będzie uzależniona od ilości osób objętych usługą w danym miesiącu.
2. **Ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne** za świadczenie usługi, zostało ustalona na podstawie oferty Wykonawcy z dnia i wynosi, w zależności od ilości osób objętych usługą w danym miesiącu:
 - 1) **zł brutto** (słownie: złotych 00/100) – za wykonanie usługi dla grupy do 50 osób miesięcznie łącznie,
 - 2) **zł brutto** (słownie: złotych 00/100) – za wykonanie usługi dla grupy powyżej 50 do 100 osób miesięcznie łącznie,
 - 3) **zł brutto** (słownie: złotych 00/100) – za wykonanie usługi dla grupy powyżej 100 osób miesięcznie łącznie
3. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy nie przekroczy kwoty **zł brutto** (słownie: złotych 00/100), w okresie realizacji zamówienia.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w okresach miesięcznych z dołu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Kwota podatku należnego zostanie wyliczona zgodnie z aktualnie obowiązującą stawką, wynikającą z ustawy o VAT.
5. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest złożenie raportu, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 12), obejmującego ilość zgłoszeń i podjętych interwencji w danym miesiącu. Wobec obowiązku przedłożenia raportu przez wykonawcę, pierwsza płatność za wykonanie usługi nastąpi po jej uruchomieniu.
6. Za datę zapłaty faktury strony uznają dzień wydania przez Zamawiającego swojemu bankowi dyspozycji obciążenia konta na rzecz Wykonawcy.

§ 7.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za sprzęt (o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 4, nieodpłatnie użyczony podopiecznym, jego prawidłowe funkcjonowanie i łączność z centrum monitoringu, a także koszty związane z naprawami gwarancyjnymi.
2. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia sprzętu, użyczony podopiecznym, w tym w zakresie NNW.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania Podopiecznych z zasadami korzystania z powierzonego sprzętu, a także przeszkolenia ich w zakresie prawidłowego użytkowania oraz zasadami zwrotu powierzonego sprzętu do Wykonawcy po zakończeniu realizacji umowy.
4. **Ze względu na specyfikę świadczonej usługi, uszkodzenie użyczonego sprzętu, w wyniku niewłaściwego użytkowania przez podopiecznych, stanowi ryzyko Wykonawcy i nie może on dochodzić z tego tytułu żadnych roszczeń odszkodowawczych, tak wobec podopiecznych, jak i wobec Zamawiającego.**
5. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich powstałych i usuniętych awariach lub nieprawidłowościach w działaniu urządzeń dostarczonych podopiecznym, mogących mieć wpływ na ciągłość świadczenia usługi. Informacja może być przekazywana telefonicznie pod numerem 94 717 05 37 lub na adres e-mail: adriana.adach@dpskoszalin.pl
6. W przypadku awarii lub stwierdzenia nieprawidłowego działania sprzętu użyczonego podopiecznym, Wykonawca niezwłocznie dostarczy podopiecznemu nowy sprzęt wolny od wad, ale nie później niż w ciągu 24 godzin od zgłoszenia takiego przypadku lub wysłania informacji o awarii. Do czasu dostarczenia nowego sprzętu usługa ulegnie zawieszeniu dla danego podopiecznego. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł zapis o zawieszeniu usługi w treści indywidualnej umowy z podopiecznym. Dopuszcza się możliwość czasowego wykorzystania urządzeń zastępczych, kompatybilnych z systemem Teleopieki, do czasu dostarczenia nowego sprzętu. Jednak urządzenia zastępcze nie powinny być wykorzystywane dłużej niż 24 godziny.

7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku świadczenia usługi przez Wykonawcę, jak również za szkody powstałe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania usługi. Ponadto Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej w sytuacji, o której mowa w ust. 12. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł zapis o braku odpowiedzialności odszkodowawczej Zamawiającego, w każdym z wymienionych przypadków, w treści indywidualnych umów z podopiecznymi.

8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody materialne i niematerialne, w wyniku świadczenia usługi przez wykonawcę oraz spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem umowy, tak wobec Zamawiającego, podopiecznych, jak i osób trzecich.

9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowania szkody wyrządzone niezgodnym z przepisami prawa przetwarzaniem danych osobowych, których jest administratorem oraz udostępnianiem innych informacji zawartych w Kartach Informacyjnych Podopiecznych.

10. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (polisa nr z dnia r. obejmująca okres od do) oraz zobowiązuje się do utrzymania ciągłości ubezpieczenia OC na tych samych warunkach w trakcie realizacji niniejszej umowy. Jeżeli termin objęcia ochroną ubezpieczenia upływa w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zawrze umowę ubezpieczenia na kolejny okres i powiadomi o tym fakcie Zamawiającego, przedstawiając stosowny dokument.

11. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku, o którym mowa w ust. 10, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym. W tej sytuacji zastosowanie będą miały postanowienia § 8 ust. 3 umowy.

12. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody materialne i niematerialne związane z realizacją niniejszej umowy, w sytuacji, w której do Wykonawcy nie dotrze sygnał lub też sygnał, który dotrze nie będzie możliwy do przypisania konkretnemu podopiecznemu, jeżeli problemy w świadczeniu usługi wystąpią bez winy Wykonawcy, pomimo dochowania przez niego należytej staranności w realizacji usługi.

13. Zamawiający uzna, że sytuacja, o której mowa w ust. 5 będzie miała miejsce, jeżeli nastąpi w wyniku:

- 1) działania siły wyższej,
- 2) awarii linii telefonicznej lub sieci energetycznej,
- 3) innych zakłóceń działania linii telefonicznej lub sieci komórkowej, które wynikają z działania bądź zaniechania operatora, na co Wykonawca nie miał wpływu.

§ 8.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności obowiązków określonych w § 1, w wysokości 5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto należnego Wykonawcy za miesiąc, w którym stwierdzono nienależyte wykonanie usług za każde stwierdzenie nienależytego wykonania umowy.

2. Za nienależyte wykonanie umowy uważa się uzasadnione zgłoszenie o niewłaściwym świadczeniu usługi całodobowego monitoringu, a także każde stwierdzone przez Zamawiającego działanie Wykonawcy w ramach świadczonej usługi, niezgodne z niniejszą umową, które nastąpi w danym miesiącu.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości dwukrotności jednomiesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy brutto.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 9.

DAG.261.9.2019

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
3. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, bez ponoszenia jakiejkolwiek odpowiedzialności z tego tytułu, w razie nie wykonania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę niniejszej umowy, w tym naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy oraz postanowień, określonych w załączniku nr 2.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 3 zastosowanie znajdują postanowienia § 8 ust. 3 umowy.

§ 10.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - zmiany oznaczeń Stron, zmiany danych adresowych, teleadresowych, bądź innych danych niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy,
 - ustawowej zmiany stawki podatku VAT. W takim przypadku zmianie ulegnie cena brutto, a cena netto pozostanie bez zmian.
2. Zmiana umowy może nastąpić na pisemny umotywowany wniosek jednej ze Stron, za zgodą drugiej Strony, na podstawie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 11.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

1. Powierzenie Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, niezbędnych do realizacji zamówienia, nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 2.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający, informuje że:
 - 1) Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie, ul. Leonida Teligi 4, 75-206 Koszalin, e-mail: dps@dpskoszalin.pl. będący administratorem danych osobowych przetwarza dane osobowe dla celów ogłoszenia, przeprowadzenia i realizacji zamówienia publicznego
 - 2) W każdej sprawie dotyczącej Państwa danych osobowych można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mail: iodo@dpskoszalin.pl.
 - 3) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust 1 lit. c) RODO). Oznacza to, że Pani/Pana dane są przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych.
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być jedynie podmiotom mające podstawę prawną otrzymania takich informacji oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami kancelaryjno-archiwalnymi, obowiązującymi u Zamawiającego, przez okres 10 lat.
 - 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do tych danych i ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
 - 7) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak brak podania danych spowoduje brak możliwości zawarcia umowy.
 - 8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO, a także informuję, iż dane nie są przekazywane do państw trzecich.
3. Zmiany danych zawartych w klauzuli informacyjnej będą zamieszczane na stronie Biuletynu

§ 12.

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o każdej zmianie danych adresowych, pod rygorem uznania doręczenia pod ostatni znany adres za skuteczne, a także wszelkich zmianach danych, które są niezbędne do prawidłowej realizacji usługi objętej niniejszą umową.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie znajdują przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszystkie załączniki wymienione w niniejszej umowie stanowią jej integralną część.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji umowy strony będą rozstrzygać w pierwszej kolejności polubownie. W razie nie dojścia do porozumienia właściwym do rozstrzygania sporów będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
5. Umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej Strony.

Zamawiający:

Wykonawca:

Karta Informacyjna Podopiecznego

Imię i nazwisko	
Wiek	
Seria i numer dowodu osobistego, leg. ubezpieczeniowej	
Adres zamieszkania (miejsce świadczenia usługi)	
Adres korespondencyjny	
Telefon kontaktowy	
Telefon kontaktowy do najbliższych osób	1. 2. 3.
Telefon osoby upoważnionej w przypadku zagrożenia zdrowia i życia	
Opis lokalu mieszkalnego wraz z dojazdem; bariery architektoniczne (np. winda, wąskie strome schody)	
Dane przychodni, lekarza POZ i pielęgniarki środowiskowej	Przychodnia Lekarz POZ Pielęgniarka środowiskowa
Lekarz pomocy doraźnej	
Opieka długoterminowa	
Określenie stanu zdrowia	Osoba chodząca Osoba chodząca za pomocą osób drugih Osoba poruszająca się o balkoniku, kulach Osoba poruszająca się na wózku inwalidzkim Osoba leżąca Stan skóry: czystość zmiany patologiczne: odleżyny, otarcia, grzybica, rany przewlekłe Słuch: dobry niedosłuch głuchota Wzrok: dobry niedowidzenie osoba niewidoma
Ocena samodzielności	Spożywanie posiłków: samodzielnie przy pomocy osoby drugiej PEG przez zgłębnik Dieta: tak (jaka?) Nie Funkcje fizjologiczne: samodzielnie pampersy cewnik (data ostatniego założenia)

Określenie bieżących problemów zdrowotnych	
Sprawność umysłowa (np. zaniki pamięci, depresja, agresja)	
Osoba wychodząca z domu	Tak Nie
Klucz do mieszkania (osoba dysponująca kluczem)	Tak Nie
Kod do domofonu	
Schorzenia podopiecznego i przyjmowane leki	
Miejsce przechowywania leków	
Miejsce przechowywania dokumentacji medycznej	(np. koszulka na lodówce)
Nałogi	
Zwierzęta domowe	
Schemat dnia	
Dni i godziny świadczenia usług opiekuńczych (aktualizowane w przypadku zmian w grafiku pracy opiekunek)	

Wyrażam zgodę na przekazywanie powyższych informacji do (nazwa i adres wykonawcy), któremu Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie powierza przetwarzanie danych osobowych na potrzeby świadczenia usługi całodobowej Teleopieki domowej.

.....

Data i podpis podopiecznego,
opiekuna prawnego lub pełnomocnika

Zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia pomiędzy:

(zwana dalej „Umową”)

Gminą Miasto Koszalin ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin, NIP 6692385366 - Domem Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie z siedzibą ul. Leonida Teligi 4, 75-206 Koszalin, reprezentowanym przez Grażynę Sienkiewicz - Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie, działającego na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Koszalina,, zwany w dalszej części umowy **„Administratorem danych” lub „Administratorem”**

a

..... z siedzibą, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRSw Sądzie Rejonowym w, NIP, reprezentowaną przez zwany w dalszej części umowy **„Podmiotem przetwarzającym”**

oraz

Mając na uwadze, iż strony łączy Umowa z dnia, przedmiotem której jest świadczenie usług całodobowej Teleopieki domowej dla osób z terenu Miasta Koszalin, w miejscu ich zamieszkania, za pośrednictwem całodobowego centrum monitoringu, Strony zgodnie postanowiły, co następuje:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Strony postanawiają, że w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, a w szczególności przepisów art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”), oraz właściwej realizacji postanowień Umowy z dnia, przedmiotem której jest świadczenie usług całodobowej Teleopieki domowej dla osób z terenu Miasta Koszalin, w miejscu ich zamieszkania, za pośrednictwem całodobowego centrum monitoringu (zwaną dalej „Umową podstawową”), Administrator danych osobowych, powierza Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe w zakresie określonym w niniejszych Zasadach.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Administrator powierza dane osobowe osób zgłaszających się do skorzystania z usługi teleopieki domowej w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy podstawowej w tym między innymi: Imię i nazwisko, nr PESEL, adres zamieszkania, numer telefonu, numer

telefonu osoby najbliższej, opis lokalu mieszkalnego, stan zdrowia, ocena samodzielności, kod do domofonu, przyjmowane leki, miejsce przechowywania leków.

2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy podstawowej.

§3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi w terminie 7 dni wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 godzin.
8. W przypadku zgłoszenia o którym mowa w pkt. 7 podmiot przetwarzający musi zawrzeć wszystkie informacje wymagane art. 33 ust 3 RODO.
9. W przypadku nie dotrzymania terminu wskazanym w pkt. 7 podmiot przetwarzający jest zobowiązany podać przyczyny opóźnienia.

§4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum dwu dniowym jego uprzedzeniem.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 14 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszymi zasadami do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Podmiot przetwarzający nie może przekazywać powierzonych danych do państwa trzeciego.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §5 ust. 1 Zasad winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszych Zasadach.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w niniejszych zasadach, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.
3. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody, jakie powstaną po stronie Administratora lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową, lub obowiązującymi przepisami prawa, przetwarzania danych osobowych przez podmiot przetwarzający.

§7

Czas obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania umowy podstawowej. W celu uniknięcia wątpliwości, wypowiedzenie umowy, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, skutkuje wypowiedzeniem niniejszej Umowy.

§8

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;

- b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
- c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych,

§9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający