

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**z dnia 10.12.2019**

**Pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych osobowych na potrzeby Domu Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie**

**1. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych dla Domu Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie w 2020 roku. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został opisany w umowie, stanowiącej załącznik do niniejszego zapytania.

**2. Termin realizacji zamówienia:** od 02.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

**3. Kryterium wyboru oferty:**

- cena 100%,

Wykonawca może otrzymać za niniejsze kryterium maksymalnie 100 punktów.

Punktacja zostanie przyznana z zastosowaniem wzoru:

najniższa cena

cena = ----- x 100 x 100%

cena oferty badanej

**4. Warunki płatności:** przelew 14 dni o daty przekazania faktury Zamawiającemu

**5. Termin i miejsce złożenia oferty:**

ofertę należy złożyć:

- pod adresem Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie ul. Leonida Teligi 4, 75-206 Koszalin, (pok. 33) lub

- przesłać na adres: [dps@dpskoszalin.pl](mailto:dps@dpskoszalin.pl)

w terminie do dnia **16.12.2019** do godz. **11.00**.

**6. Forma oferty.**

Oferta winna być opatrzona pieczęcią firmową, podpisem Wykonawcy, powinna zawierać datę sporządzenia, nazwę postępowania oraz termin ważności (zalecane 30 dni) i być sporządzona na wzorze stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania.

**7. Zawartość oferty.**

Wykonawca w ofercie podaje cenę, która musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

**8. Sposób komunikowania się:** telefonicznie na numer 94 717 08 95 lub elektronicznie na adres: irena.karasiewicz@dpskoszalin.pl – osoba do kontaktów: Irena Karasiewicz

**9. Wezwanie wykonawców.** Na każdym etapie postępowania dopuszcza się możliwość oceny właściwości wykonawców i ich realne możliwości wykonania zamówienia. W tym celu wzywa się wykonawców do udzielenia wyjaśnień dotyczących ofert, złożenia lub uzupełnienia niezbędnych dokumentów.

**10. Udzielenie zamówienia.** Zamówienia udziela się wykonawcy, który złożył ofertę z najniższą ceną.

11. **Negocjacje.** W toku postępowania dopuszcza się prowadzenie negocjacji w zakresie ceny. Negocjacje prowadzi się z jednym wykonawcą (jeżeli w postępowaniu wpłynęła jedna oferta) lub wykonawcami, którzy złożyli oferty z najkorzystniejszym bilansem kryteriów oceny ofert.

12. **Odrzucenie oferty**

1. W postępowaniu Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, jeżeli:

- 1) oferta jest niezgodna z treścią opisu przedmiotu zamówienia,
- 2) wykonawca w terminie nie odpowiedział na wezwanie, o którym mowa w pkt 9,
- 3) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, co oznacza, że nie jest możliwe wykonanie zamówienia na warunkach określonych przez zamawiającego, przy cenie niższej o co najmniej 30% od (gdy zachodzi jedna z przesłanek):
  - a) szacunkowej wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług,
  - b) średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.
- 4) wykonawca bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego.

13. **Unieważnienie postępowania**

Postępowanie może zostać unieważnione w następujących okolicznościach:

- 1) w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert,
- 2) obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia po upływie terminu składania ofert,
- 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może tę kwotę zwiększyć,
- 4) w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
- 5) jeżeli w odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji nie uzyskano tańszej oferty.
- 6) brak środków na sfinansowanie zamówienia.

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

**Administrator danych:**

Administratorem danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie z siedzibą przy ul. Leonida Teligi 4 w Koszalinie, adres e-mail: [dps@dpskoszalin.pl](mailto:dps@dpskoszalin.pl), tel. 94 717 08 90.

**Inspektor Ochrony Danych:**

Inspektorem ochrony danych jest Łukasz Knopczyk. Kontakt z inspektorem jest realizowany za pośrednictwem adresu mailowego [iodo@dpskoszalin.pl](mailto:iodo@dpskoszalin.pl) oraz poprzez korespondencję na adres Administratora z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

**1. Cele i podstawy przetwarzania**

Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów i udzielonej zgody w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO na pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych na potrzeby Domu Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie.

**2. Okres przetwarzania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okresy wynikające z przepisów prawa regulujące niezbędne okresy przetwarzania. Dane osobowe przetwarzane na podstawie przepisów prawa, będą przechowywane

przez czas wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane będą przetwarzane przez okres do 5 pełnych lat.

### **3. Odbiorcy danych**

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz inne podmioty uczestniczące w procesach niezbędnych do realizacji postępowania. Dane mogą być powierzone celem przetwarzania przez podmioty wspierające funkcjonowanie Administratora, np. Kancelaria Radcy Prawnego, firma serwisująca oprogramowanie i infrastrukturę IT, wyłącznie podstawie stosownej umowy powierzenia przetwarzania. Administrator nie przekazuje danych osobowych przetwarzanych w swoich zbiorach do państw trzecich, ani żadnych organizacji międzynarodowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą również osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 6 Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2019.0.1429 t.j.).

### **4. Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:**

- a) w każdej chwili przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; Administrator danych osobowych przestanie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach wskazanych w pkt 1, chyba, że w stosunku do tych danych istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- b) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- c) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- d) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urząd Ochrony Danych Osobowych (Warszawa, ul. Stawki 2).

### **5. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

Podanie danych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania stanowi przepis prawa. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jeśli jest niezbędne do zawarcia umowy lub przetwarzania na podstawie udzielonej zgody. Nie podanie danych osobowych w przypadku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego skutkuje brakiem możliwości udziału w postępowaniu.

### **6. Profilowanie i zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

W procesie przetwarzania danych osobowych Administrator danych osobowych nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, z uwzględnieniem profilowania, w oparciu o dane przekazane do przetwarzania.

.....

Nazwa i adres (pieczęć Wykonawcy)

.....

miejsowość i data

## FORMULARZ OFERTOWY

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie  
ul. Leonida Teligi 4  
75 – 206 Koszalin

### 2. Nazwa przedmiotu zamówienia.

### 3. Pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych osobowych na potrzeby Domu Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie

### 4. Nazwa i adres Wykonawcy

.....

.....

NIP: ..... REGON.....

Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym

.....

Tel.....fax.....

Ja (my) niżej podpisany (i) składam(y) ofertę w postępowaniu i oświadczam(y), że:

1. Zapoznałem (liśmy) się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę (imy) do niego zastrzeżeń, w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji zamówienia na określonych warunkach,
2. Oferuję wykonanie zamówienia za łączną cenę brutto ..... PLN obejmującą iloczyn ceny jednostkowej za 1 m-c i ilości miesięcy w okresie realizacji zamówienia łącznie (12 m-cy).
3. Miesięczna cena ryczałtowa brutto oferty wynosi: ..... PLN (słownie:.....PLN).
4. Zdobyłem (liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania niniejszej oferty i realizacji zamówienia,
5. Oferowana w pkt. 2 cena obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia,
6. Akceptuję (my) warunki płatności 14 dni od przedłożenia Zamawiającemu faktury,
7. Termin związania oferta wynosi 30 dni,

.....

Podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

## UMOWA

Zawarta w dniu ..... w Koszalinie pomiędzy:

Gminą Miasto Koszalin ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin, NIP 6692385366 - Domem Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie z siedzibą przy ul. Leonida Teligi 4, 75-206 Koszalin, reprezentowanym przez Grażynę Sienkiewicz - Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie, działającego na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Koszalina, zwanym dalej Zamawiającym

a

....., prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą ..... z siedzibą przy ul. ...., wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej nr REGON ....., NIP ....., zwaną dalej Wykonawcą,

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na podstawie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - została zawarta Umowa o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa w zakresie pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych (zwanego dalej IOD) na zasadach określonych w art. 37-39 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej „RODO”) (DZ.U.UE.L.2016.119.1.) u Zamawiającego, która obejmuje:
  - 1) Wskazanie przez Wykonawcę osoby pełniącą funkcję Inspektora Danych osobowych posiadającej odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w zakresie pełnienia funkcji IOD – ..... który przyjmuje pełnię pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych.
  - 2) Informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy rozporządzenia oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;
  - 3) monitorowanie przestrzegania rozporządzenia, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;
  - 4) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 RODO;
  - 5) współpraca z organem nadzorczym;
  - 6) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 RODO, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach;
  - 7) pełnienie roli punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy niniejszego rozporządzenia;
  - 8) prowadzenie rejestru czynności przetwarzania danych osobowych;
  - 9) aktualizowanie i nadzorowanie dokumentacji, opisującej sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ich ochronę;
  - 10) identyfikowanie, szacowanie i monitorowanie ryzyk związanych z ochroną danych osobowych;
  - 11) przeprowadzanie kontroli z zakresu ochrony danych osobowych oraz wprowadzanie działań korygujących;
  - 12) prowadzenie szkoleń pracowników Zamawiającego z zakresu ochrony danych osobowych, w siedzibie Zamawiającego;

- 13) przygotowywanie projektów zarządzeń, pism, klauzul, oświadczeń, upoważnień, umów dotyczących ochrony danych osobowych;
- 14) wydanie ewentualnych rekomendacji w celu dostosowania działalności firmy do RODO oraz wsparcie przy ich wdrażaniu.
- 15) przygotowanie upoważnień dla osób przetwarzających dane u Zamawiającego.
- 16) prowadzenie rejestru wydanych upoważnień.
- 17) współpraca z osobą zajmującą się bezpieczeństwem informatycznym u Zamawiającego, w celu zabezpieczenia elementów sieci zgodnie z wymogami ustawy i rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
- 18) konsultacje i wydawanie opinii w zakresie tworzenia korespondencji związanej z tematyką ochrony danych osobowych, odpowiedzi na informację publiczną w tym zakresie itp.

## § 2

### Termin realizacji umowy

Strony określają czas trwania umowy na okres **od 02.01.2020 r. do 31.12.2020 r.**

## § 3

### Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem Stron, bądź za zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, dokonanego na piśmie, ze skutkiem prawnym na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Każda ze Stron ma prawo do rozwiązania niniejszej Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku wystąpienia ważnych powodów. Rozwiązanie powinno zostać sporządzone na piśmie i zawierać uzasadnienie.
3. Strony zgodnie ustalają, że ważnymi powodami uzasadniającymi rozwiązanie niniejszej Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia są w szczególności:
  - 1) w przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego:
    - a) utrata zaufania do Wykonawcy,
    - b) nieprawidłowe wykonywanie przez Wykonawcę przedmiotu Umowy lub niewykonywanie przedmiotu Umowy,
  - 2) w przypadku rozwiązania Umowy przez Wykonawcę:
    - opóźnienie w wypłacie wynagrodzenia określonego w § 5 Umowy, przekraczające 20 dni roboczych.

## § 4

### Ogólne warunki wykonania przedmiotu umowy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje i uprawnienia, umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonania prac będących przedmiotem umowy i zobowiązuje się je wykonać z należytą starannością oraz aktualnym poziomem wiedzy i techniki.
2. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do wszelkich informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.
3. Strony wyznaczają następujące osoby właściwe do kontaktów w sprawie realizacji umowy:
  - ze strony Zamawiającego:  
..... tel. ...., e-mail: .....
  - ze strony Wykonawcy:  
....., tel. ...., e-mail: .....
4. Wykonawca będzie wykonywał czynności Inspektora Ochrony Danych w wymiarze niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonanie umowy:
  - 1) Wykonawca będzie wykonywał usługi przez **co najmniej 8 godzin** w danym okresie rozliczeniowym łącznie, w dni robocze, bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego, w godzinach 7:00-15:00, w sposób umożliwiający Zamawiającemu weryfikację,

czy Wykonawca ten obowiązek wykonał. Podstawą weryfikacji będzie prowadzona przez Wykonawcę Ewidencja godzin w wersji papierowej, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Ewidencję godzin Wykonawca będzie przedkładał Zamawiającemu wraz z fakturą VAT każdorazowo po zakończeniu okresu rozliczeniowego. Ponadto Wykonawca będzie dysponował karta do elektronicznego systemu ewidencyjnego u zamawiającego. Prowadzona przez Wykonawcę Ewidencja godzin powinna być zgodna z zapisem godzinowym w elektronicznym systemie ewidencyjnym.

2) W pozostałym zakresie Wykonawca będzie dostępny w dni robocze w godzinach 8.00-15.00, pod numerem telefonu ....., oraz dodatkowo pod adresem email: .....

6. Zamawiający przygotuje służbowy adres e-mail do użytku IOD, który Zamawiający będzie mógł opublikować na swojej stronie internetowej.

## **§ 5**

### **Warunki finansowe**

1. Strony ustalają, iż Wykonawca otrzyma za wykonane czynności będące przedmiotem umowy ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne, zgodnie z ofertą z dnia ....., w wysokości ..... **zł brutto** (słownie: ..... złotych 00/100), z zastrzeżeniem ust. 7.
2. Całkowite wynagrodzenie wykonawcy w okresie realizacji zamówienia nie przekroczy kwoty ..... **zł brutto** (słownie: ..... złotych 00/100).
3. Podstawę zapłaty wynagrodzenia stanowić będą faktury VAT wraz z Ewidencją godzin, o której mowa w § 4 ust. 5.
4. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT do 10 dnia miesiąca, po zakończeniu każdego miesiąca wykonywania usługi.
5. Wynagrodzenie będzie płatne z dołu za każdy miesiąc przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze, w terminie 14 dni po dostarczeniu prawidłowo wystawionej faktury. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać, na wskazane przez Wykonawcę konto, kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy, a w szczególności koszty dojazdu do budynku Zamawiającego, koszty materiałów szkoleniowych i innych.
7. W przypadku zawarcia umowy w trakcie miesiąca wynagrodzenie za ten miesiąc przeliczone zostanie proporcjonalnie do ilości dni obowiązywania umowy z zastosowaniem wskaźnika 1/30 za każdy dzień.

## **§ 6**

### **Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną do kwoty stanowiącej 10 % wartości wynagrodzenia brutto na fakturze z miesiąca poprzedzającego zdarzenie, za każde stwierdzone naruszenie, w szczególności w przypadkach określonych w § 3 ust. 3.
2. Zamawiający może potrącić należną karę z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.

## **§ 7**

### **Powierzenie danych osobowych**

1. Strony postanawiają, że w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, a w szczególności przepisów RODO, oraz właściwej realizacji postanowień Umowy, administrator danych osobowych (Zamawiający), powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.
2. Administrator danych oświadcza, że powierzone Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe zgromadził zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych powierzonych przez Administratora danych osobowych tylko i wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, na terenie Zamawiającego oraz tylko w zakresie wglądu.

4. Wykonawca przy przetwarzaniu danych osobowych zobowiązany jest stosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych, a w szczególności powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem. W celu wykonania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych w tym politykę bezpieczeństwa.
5. Wykonawca nie jest uprawniony do przekazywania danych osobowych osobom trzecim. W celu uniknięcia wątpliwości, w imieniu Wykonawcy powierzone dane osobowe mogą przetwarzać wyłącznie osoby, które uprzednio uzyskały od niego pisemne, imienne upoważnienie. Każde upoważnienie lub jego cofnięcie Wykonawca zobowiązany jest wpisać do „Ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych”.
6. Administrator danych zastrzega sobie prawo kontroli właściwego przetwarzania przez Wykonawcę powierzonych danych osobowych. Wykonawca na każdy pisemny wniosek Administratora danych zobowiązany jest do udzielenia pisemnej informacji dotyczących przetwarzania powierzonych mu danych osobowych w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku Administratora danych.
7. W przypadku rozwiązania Umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania wszelkich powierzonych danych osobowych Administratorowi danych osobowych a w terminie 30 dni trwałego zniszczenia i wykasowania wszelkich sporządzonych w związku lub przy okazji wykonywania Umowy zapisów oraz dokumentów zawierających powierzone do przetwarzania dane osobowe. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie potwierdzić Administratorowi danych w terminie 7 dni dokonanie czynności, o której mowa w zdaniu poprzedzającym.
8. Wykonawca nie ma prawa powierzyć wykonania przedmiotu niniejszej umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
9. W razie naruszenia postanowienia ust. 8 Zamawiający może rozwiązać umowę bez okresu wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym

## **§ 8**

### **Poufność**

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wobec osób trzecich wszelkie informacje otrzymane od Zamawiającego podczas wykonywania Usług, w tym w szczególności informacje dotyczące działalności, organizacji i finansów Zamawiającego. Powyższe zastrzeżenie nie dotyczy informacji, do których ujawnienia wobec właściwych podmiotów Wykonawca jest zobowiązany na podstawie przepisów prawa.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy pozostaje w mocy również po ustaniu Umowy.

## **§ 9**

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i jego pracownikom, osobom trzecim, spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usług będących przedmiotem niniejszej umowy, a także za powstałe w związku z wykonywaną przez niego usługą, z wyłączeniem zdarzeń będących wynikiem siły wyższej lub powstałych z winy Zamawiającego.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z niniejszą umową, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**Ewidencja godzin wykonywania umowy - § 4 ust. 5 pkt 1**

Miesiąc: .....

Wykonawca: .....

| <b>Data</b>                         | <b>Liczba godzin<br/>w ujęciu gg:mm</b> | <b>Uwagi</b> |
|-------------------------------------|-----------------------------------------|--------------|
|                                     |                                         |              |
|                                     |                                         |              |
|                                     |                                         |              |
|                                     |                                         |              |
| Liczba godzin w miesiącu<br>ogółem: |                                         |              |

.....  
Podpis przedstawiciela Wykonawcy

## **KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

### **Administrator danych:**

Administratorem danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie z siedzibą przy ul. Leonida Teligi 4 w Koszalinie, adres e-mail: [dps@dpskoszalin.pl](mailto:dps@dpskoszalin.pl), tel. 94 717 08 90.

### **Inspektor Ochrony Danych:**

Inspektorem ochrony danych jest Łukasz Knopczyk. Kontakt z inspektorem jest realizowany za pośrednictwem adresu mailowego [iodo@dpskoszalin.pl](mailto:iodo@dpskoszalin.pl) oraz poprzez korespondencję na adres Administratora z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

## **7. Cele i podstawy przetwarzania**

Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów i udzielonej zgody w celu:

- a) **zawarcia i wykonania łączącej nas umowy przez czas trwania umowy i rozliczeń po jej zakończeniu (podstawa prawna: art. 6 ust. 1b RODO),**
- b) wykonania ciężących na administratorze danych obowiązków prawnych (podstawa: art. 6 ust. 1c RODO), związanych min. z rozliczeniem finansowym/księgowym umowy oraz koniecznością archiwizacji umów po jej zakończeniu.

## **8. Okres przetwarzania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okresy wynikające z przepisów prawa regulujące niezbędne okresy przetwarzania. W przypadku rozliczenia faktury dane osobowe są przetwarzane przez okres do 6 lat, a w przypadku realizacji umowy dane osobowe są przetwarzane przez okres jej obowiązywania i do 10 lat po jej zakończeniu.

## **9. Odbiorcy danych**

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz innym podmiotom uczestniczącym w procesach niezbędnych do realizacji zawartych umów. Dane mogą być powierzone celem przetwarzania przez podmioty wspierające funkcjonowanie Administratora, np. Kancelaria Radcy Prawnego, firma serwisująca oprogramowanie i infrastrukturę IT, wyłącznie podstawie stosownej umowy powierzenia przetwarzania. Administrator nie przekazuje danych osobowych przetwarzanych w swoich zbiorach do państw trzecich, ani żadnych organizacji międzynarodowych. Administrator danych prowadzi publicznie dostępny Rejestr umów, więc dane osobowe w zakresie wskazanym prawem mogą zostać upublicznione.

## **10. Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:**

- e) w każdej chwili przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; Administrator danych osobowych przestanie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach wskazanych w pkt 1, chyba, że w stosunku do tych danych istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- f) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- g) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- h) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, jeśli nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania, w tym przetwarzania po wycofaniu udzielonej zgody,
- i) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urząd Ochrony Danych Osobowych (Warszawa, ul. Stawki 2).

## **11. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

Podanie danych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania stanowi przepis prawa. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jeśli jest niezbędne do zawarcia umowy lub przetwarzania na podstawie udzielonej zgody. Nie podanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości realizacji umowy lub celu wskazanego w treści zgody.

## **12. Profilowanie i zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

W procesie przetwarzania danych osobowych Administrator danych osobowych nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, z uwzględnieniem profilowania, w oparciu o dane przekazane do przetwarzania.