

ZAPYTANIE OFERTOWE

z dnia 12.12.2019 r.

„Świadczenie usługi całodobowej Teleopieki domowej w 2020 roku.”

Podstawa: art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Zarządzenie Nr 42/2018 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie z dnia 31 grudnia 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych.

Nazwa i adres Zamawiającego:

Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras”

ul. L. Teligi 4, 75-206 Koszalin

tel. 94 717 08 90, fax. 94 717 08 99

e-mail: dps@dpskoszalin.pl

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi całodobowej Teleopieki domowej dla mieszkańców Miasta Koszalina, w miejscu ich zamieszkania, za pośrednictwem centrum monitoringu. Szacunkowo usługą objętych zostanie 100 osób.

Realizacja usługi Teleopieki dotyczy osób, które złożyły wniosek i spełniają kryterium kwalifikacji do objęcia usługą: grupa wiekowa „75+”. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może podjąć decyzję o objęciu usługą osób w grupie wiekowej „60+”.

Zamawiający zastrzega także możliwość zmiany kryterium kwalifikacji w trakcie realizacji zamówienia.

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

1) świadczenie usługi Teleopieki domowej, polegającej na sprawowaniu przez centrum monitoringu całodobowej (24h) opieki domowej;

2) utrzymywanie centrum monitoringu w gotowości w okresie trwania umowy, poprzez zatrudnienie do obsługi odpowiedniej ilości przeszkolonych pracowników, gwarantujące ciągłość świadczenia usługi, tj. 24 godziny przez 7 dni w tygodniu oraz wyposażenie centrum w nowoczesne technologie informacyjno-komunikacyjne, pozwalające na monitorowanie zgłoszeń SOS przychodzących od podopiecznych, automatyczną identyfikację osoby wzywającej pomoc i przyzywania natychmiastowej pomocy po otrzymaniu sygnału (aplikacja serwerowa powinna koordynować dwukierunkową komunikację pomiędzy podopiecznymi a centrum monitoringu, powinna zezwalać na połączenie wyłącznie urządzeniom, ze znanymi numerami identyfikacyjnymi, powinna przechowywać dane w relacyjnej bazie danych, archiwizować dane oraz tworzyć kopie zapasowe itp.), a także uruchomienie i utrzymanie linii SOS i linii dodatkowej do rozmów wspierających, w przypadku pytań, wniosków podopiecznych oraz potrzeby wsparcia technicznego;

3) rozpoczęcie świadczenia usługi dla podopiecznego, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego zgłoszenia do usługi Teleopieki danego podopiecznego;

Obowiązek świadczenia usługi Teleopieki dla danego podopiecznego automatycznie wygasa w chwili:

- zmiany miejsca zamieszkania podopiecznego (poza teren Miasta Koszalin),
- umieszczenia podopiecznego w placówce całodobowej typu domu pomocy społecznej, zakład opiekuńczo-leczniczym lub w przypadku zgonu podopiecznego,
- wygaśnięcia lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z Wykonawcą na świadczenie usługi całodobowej Teleopieki domowej,
- złożenia przez podopiecznego w Domu Pomocy Społecznej pisemnej rezygnacji z usługi.

4) nieodpłatne użyczenie podopiecznym, przed rozpoczęciem świadczenia usługi, sprzętu w postaci prostego w obsłudze i intuicyjnego urządzenia mobilnego, które zapewni podopiecznemu co najmniej:

DAG.261.27.2019

- a) możliwość wykonywania głosowych połączeń dwukierunkowych z centrum monitoringu oraz wywołania sygnału SOS (Podopieczny będzie wykonywał oraz odbierał połączenia, a także wywołał sygnał SOS),
- b) system lokalizacji GPS,
- c) system monitorowania tętna podopiecznego.

Zamawiający zaleca aby oferowane przez wykonawcę urządzenia posiadały funkcjonalność w rodzaju „3w1”. Przykład: oferta będzie zawierała bransoletki/opaski przypominające zegarek z regulowanym napięciem, które posiadają funkcje komunikacji głosowej dwustronnej pomiędzy użytkownikiem a centrum monitorowania z tzw. „czerwonym przyciskiem” SOS, moduł GPS oraz czujnik tętna. Zamawiający dopuszcza możliwość uczestniczenia przy przekazaniu sprzętu dla podopiecznych.

Dostarczone urządzenia mają być kompletne, sprawne i gotowe do użycia (wraz z kartą SIM i baterią, jeżeli jest wymagana dla danego urządzenia, tj. stanowi źródło jego zasilania). Wraz z urządzeniami wykonawca dostarczy instrukcję ich obsługi w języku polskim. Sprzęt powinien być łatwy w obsłudze dla osoby starszej (wyświetlacz odpowiedniej wielkości, duże litery, czytelne menu) oraz wykonany zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania, opartego na ośmiu regułach:

- użyteczności dla osób o różnej sprawności,
- elastyczność w użytkowaniu,
- proste i intuicyjne użytkowanie,
- czytelna informacja,
- tolerancja na błędy,
- wygodne użytkowanie bez wysiłku.

Sprzęt zostanie użyczony podopiecznym na podstawie protokołu przekazania. Protokół zawiera co najmniej:

- datę wydania
- imię i nazwisko podopiecznego lub osoby przez niego upoważnionej,
- PESEL podopiecznego lub osoby przez niego upoważnionej
- nr seryjny urządzenia lub/i IMEI urządzenia,
- stosowne pouczenia dot. użytkowania sprzętu.

5) udzielanie informacji podopiecznemu oraz pracownikowi Zamawiającego w zakresie obsługi i działania oferowanego sprzętu (instrukcja obsługi);

6) zapewnienie ciągłości działania (bezawaryjnego działania) użyczonego sprzętu od dnia zawarcia indywidualnej umowy z podopiecznym, w trakcie realizacji zamówienia;

7) obsługa gwarancyjna użyczonego sprzętu oraz, w razie konieczności, zapewnienie sprzętu zastępczego, dla zachowania ciągłości usługi;

8) pobieranie oraz uzupełnienie (aktualizacji) danych i informacji w Kartach Informacyjnych Podopiecznych, niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi, przed rozpoczęciem świadczenia usługi Teleopieki domowej;

9) wprowadzenie do bazy danych centrum monitoringu listy kontaktów, zawierającej dane identyfikujące podopiecznych, ich opiekunów i sytuacji zdrowotnej oraz inne informacje, niezbędne do prawidłowego świadczenia usługi, zgodnie z Kartami Informacyjnymi Podopiecznego (załącznik nr 1 do umowy), w celu właściwej obsługi zgłoszeń SOS pochodzących od podopiecznych, przed rozpoczęciem świadczenia usługi Teleopieki domowej;

10) sprawdzenie prawidłowości działania urządzeń poprzez wykonanie testu łączności z podopiecznymi, przed przystąpieniem do świadczenia usługi Teleopieki domowej;

11) zapewnienie całodobowego dyżuru konsultanta, którego zadaniem będzie utrzymywanie kontaktu telefonicznego z podopiecznymi, w tym m.in.:

- przyjmowanie zgłoszeń od podopiecznych przychodzących na numer linii SOS, na skutek wciśnięcia przez nich „czerwonego przycisku” lub za pomocą telefonu, ustalenie przyczyny użycia przycisku oraz niezwłoczne podejmowanie skutecznych interwencji, adekwatnych do sytuacji np. nawiązywanie kontaktu z podopiecznym, powiadomienie upoważnionych osób wskazanych z listy kontaktu

DAG.261.27.2019

oraz w razie konieczności powiadomienie odpowiednich służb ratunkowych: Pogotowia Ratunkowego, Policji, Straży Miejskiej celem udzielenia pomocy, wsparcia,

- telefoniczne nadzorowanie przebiegu sytuacji, od chwili uzyskania sygnału o uruchomieniu alarmu do przybycia wezwanych osób lub służb,
- telefoniczne udzielanie wsparcia psychicznego podopiecznemu, który uruchomił alarm, aż do przybycia wezwanych osób lub służb,
- udzielanie odpowiedzi na zgłaszane zapytania i uwagi oraz wsparcie techniczne dla podopiecznych,
- wykonywanie raz na kwartał połączeń na numer telefonu przypisany każdemu podopiecznemu, w godzinach ustalonych przez strony, w celu sprawdzenia prawidłowości połączeń;

12) prowadzenie dokumentacji potwierdzającej wykonanie usługi i jej zakresu, w szczególności w postaci comiesięcznych raportów i przedstawiania ich Zamawiającemu - raz w miesiącu, do 10 dnia następnego miesiąca, po miesiącu objętym raportem. Raporty obejmować będą w szczególności informacje w zakresie:

- liczby osób objętych usługą,
- imiona i nazwiska osób objętych usługą,
- ilości wywołanych sygnałów za pomocą „czerwonego przycisku”,
- rodzaju podjętych działań w przypadku wywołania sygnału.

Zamawiający dopuszcza możliwość wyłączenia papierowych raportów na korzyść elektronicznej wymiany informacji, zawierających ww. dane za pośrednictwem zdalnej platformy internetowej, dedykowanej świadczeniu przedmiotowej usługi, do której Zamawiający będzie miał dostęp;

13) monitorowanie użytkowania sprzętu przez podopiecznych za pomocą pomiaru tętna, rejestrowanego przez urządzenie (np. bransoletkę/opaskę) użyczone podopiecznym i zapewnienia Zamawiającemu dostępu do tych danych na zdalnej platformy internetowej, dedykowanej świadczeniu przedmiotowej usługi;

14) przyjmowanie i rozstrzyganie reklamacji od podopiecznych oraz skarg i wniosków w zakresie świadczonej usługi.

Zamawiający niezwłocznie przekaze Wykonawcy informacje, zawierające wykaz osób, które złożyły wniosek o objęcie usługą Teleopieki domowej i zostały zakwalifikowane do świadczenia na ich rzecz tej usługi, wraz z danymi kontaktowymi, niezbędnymi do wykonania przez Wykonawcę obowiązku określonego w pkt 2 ppkt 3, drogą papierową lub elektroniczną.

Informacje dotyczące nowych podopiecznych będą przekazywane niezwłocznie, w trakcie realizacji zamówienia.

Wynagrodzenie wykonawcy będzie uzależnione od liczby osób objętych usługą w danym miesiącu łącznie.

Wykonawca poda w ofercie cenę ryczałtową za:

- wykonanie usługi dla grupy do 50 osób miesięcznie – I próg,
- wykonanie usługi dla grupy powyżej 50 do 100 osób miesięcznie – II próg.

Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę: 65.000,00 zł brutto. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego całkowite wynagrodzenie ofertowe w okresie realizacji zamówienia nie przekroczy ww. kwoty, przy uwzględnieniu ceny dla II progu.

3. Wspólny słownik zamówień:

85.00.00.00-9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

II. Ogólne warunki realizacji zamówienia:

1. **Termin realizacji zamówienia:** od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

2. Udzielenie zamówienia nastąpi poprzez zawarcie pisemnej umowy. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w terminie 5 dni od poinformowania go przez Zamawiającego o dacie podpisania umowy, nie podpisze umowy, Zamawiający uzna, że wykonawca ten uchyla się

DAG.261.27.2019

od zawarcia umowy. Zamawiający może wówczas wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę z listy rankingowej.

3. Wykonawca, któremu Zamawiający udzieli zamówienia, będzie obowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z treścią złożonej oferty oraz zawartej umowy oraz niniejszego zapytania, a także do informowania Zamawiającego o bieżących działaniach i ewentualnych utrudnieniach w realizacji zamówienia.

4. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zakresu zamówienia w trakcie realizacji umowy. Zmiana nie przekroczy 30% wartości udzielonego zamówienia.

II. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu może złożyć ofertę wykonawca, który spełnia warunki udziału w zakresie:

1. doświadczenia

Warunek ten zostanie spełniony, gdy wykonawca wykaże, że wykonał bądź wykonuje należycie co najmniej 1 usługę polegającą na świadczeniu przez centrum monitoringu całodobowej Teleopieki domowej dla grupy co najmniej 50 podopiecznych w okresie nieprzerwanych 12 m-cy w miejscu ich zamieszkania za pośrednictwem urządzenia monitorującego (nie później niż na 3 lata przed terminem składania ofert).

Na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawca złoży wraz z ofertą stosowne oświadczenie (Formularz ofertowy pkt 4 ppkt 3).

2. potencjału technicznego

1) Warunek ten zostanie spełniony, gdy wykonawca wykaże, że dysponuje (będzie dysponować) zapleczem technicznym w postaci sprzętu i urządzeń telekomunikacyjnych, pochodzących z legalnego źródła i sprawdzonych pod kątem przydatności ich do współpracy z krajową siecią telekomunikacyjną.

2) Warunek ten zostanie spełniony, gdy wykonawca wykaże, że dysponuje (będzie dysponować) zapleczem technicznym w postaci infrastruktury teleinformatycznej (sprzęt i oprogramowanie), na którym będzie pracowało centrum monitoringu, pochodzącego z legalnego źródła, niezbędnego do prawidłowego świadczenia usługi Teleopieki (aplikacja serwerowa powinna koordynować dwukierunkową komunikację pomiędzy podopiecznymi a centrum monitoringu, powinna zezwalać na połączenie wyłącznie urządzeniom, ze znanymi numerami identyfikacyjnymi, powinna przechowywać dane w relacyjnej bazie danych, archiwizować dane oraz tworzyć kopie zapasowe itp.).

Systemy teleinformatyczne użytkowane przez wykonawcę powinny być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa i normami.

Na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawca złoży wraz z ofertą stosowne oświadczenie (Formularz ofertowy pkt 4 ppkt 4).

II. Dodatkowe wymagania Zamawiającego

Zamawiający żąda, aby wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza udokumentował przed podpisaniem umowy (co najmniej składając stosowne oświadczenie), że użytkowane przez niego systemy teleinformatyczne są zgodne z wymogami:

- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2017 poz. 2247), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119).

III. Kryteria oceny ofert:

1. Cena (maksymalne wynagrodzenie całkowite): 50%

W niniejszym kryterium Zamawiający przyzna punkty ofercie proporcjonalnie do wysokości kwoty całkowitego wynagrodzenia, wskazanego przez wykonawcę w pkt 6. Formularza ofertowego.

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie: 50 pkt.

Punktacja zostanie wyliczona według wzoru:

(Oferta z najniższą ceną : Cena oferty badanej) x 50% x 100 = liczba punktów.

2. Dysponowanie osobami: 30%

W niniejszym kryterium Zamawiający przyzna dodatkowe punkty ofercie, jeżeli wykonawca zaoferuje, że w okresie realizacji zamówienia będzie dysponował osobami odpowiedzialnymi za realizację zamówienia, posiadającymi kwalifikacje zawodowe: ratownik medyczny w rozumieniu ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym.

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie: 30 pkt.

Punktacja zostanie wyliczona według wzoru:

(liczba osób w ofercie badanej : najwyższą liczbę osób) x 30% x 100 = liczba punktów.

Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia wykonawcy pkt 4 ppkt 5 Zapytania ofertowego.

3. Doświadczenie: 20 %

W niniejszym kryterium Zamawiający przyzna dodatkowe punkty ofercie, jeżeli wykonawca wykonał lub stale wykonuje usługę całodobowej Teleopieki wykraczającą zakresem poza minimalne wymagania Zamawiającego:

- wykonanie co najmniej 1 usługi polegającej na świadczeniu przez centrum monitoringu całodobowej Teleopieki domowej nad grupą co najmniej 50 podopiecznych w okresie 12 m-cy w miejscu ich zamieszkania za pośrednictwem urządzenia monitorującego (nie później niż na 3 lata przed terminem składania ofert).

Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie: 20 pkt.

Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia wykonawcy pkt 4 ppkt 3 Zapytania ofertowego.

3.1 Podkryterium: ilość świadczonych usług: 10 pkt

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty za wykonanie od 2 do 10 usług.

Punkty przyznane ofercie w tym podkryterium:

a) 2-5 usług: **5 pkt**

b) 6-10 usług: **10 pkt**

3.2 Podkryterium: liczba podopiecznych objętych świadczoną usługą: 10 pkt

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty za objęcie usługą od 51 do 202 podopiecznych.

Punkty przyznane ofercie w tym podkryterium:

a) 51-101 osób: **5 pkt**

b) 102-202 osób: **10 pkt**

IV. Złożenie oferty:

1. Termin i miejsce złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 18.12.2019 r. do godz. 11:00**

- w formie papierowej: osobiście lub za pośrednictwem poczty (kurierskiej lub operatora publicznego),

DAG.261.27.2019

pod adresem Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie ul. Leonida Teligi 4, 75-206 Koszalin, (SEKRETARIAT).

- w formie elektronicznej pod adresem dps@dpskoszalin.pl - oferta winna być opatrzona ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, tj. posiadać zaufany certyfikat”.

2. Forma oferty.

Oferta winna być opatrzona pieczętą firmową, podpisem Wykonawcy, powinna zawierać datę sporządzenia, nazwę postępowania oraz termin ważności (zalecane 30 dni) i być sporządzona na wzorze stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Zawartość oferty.

Wykonawca w ofercie podaje cenę, która musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Podana cena jest ceną ryczałtową. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia oraz nazwy i parametry proponowanych urządzeń.

4. W przypadku wątpliwości wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego Zapytania.

5. Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmiany treści niniejszego Zapytania, o ile uzna, że taka zmiana jest konieczna do prawidłowej realizacji zamówienia. Zmiana zostanie upubliczniona w tej samej formie, co Zapytanie.

V. Informacje dodatkowe:

1. Oferta powinna być kompletna, zawierać wszystkie niezbędne oświadczenia, a zawarte w niej informacje powinny być określone w sposób jednoznaczny.

2. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Z tytułu odrzucenia oferty lub unieważnienia postępowania wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

3. Sposób komunikowania się: telefonicznie na numer 94 717 05 35, 94 717 05 27 lub elektronicznie na adres: adriana.adach@dpskoszalin.pl – osoba do kontaktów: Adriana Adach
irena.karasiewicz@dpskoszalin.pl – osoba do kontaktów: Irena Karasiewicz

VI. Informacje proceduralne

1. **Wezwanie wykonawców.** Na każdym etapie postępowania dopuszcza się możliwość oceny właściwości wykonawców i ich realne możliwości wykonania zamówienia. W tym celu wzywa się wykonawców do udzielenia wyjaśnień dotyczących ofert, złożenia lub uzupełnienia niezbędnych dokumentów.

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki, w tym omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

2. **Udzielenie zamówienia.** Zamówienia udziela się wykonawcy, którego oferta zawiera najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert (część III) lub wykonawcy, który złożył ofertę z najniższą ceną – w przypadku przeprowadzenia negocjacji (część VI.3).

3. **Negocjacje.** W toku postępowania dopuszcza się prowadzenie negocjacji w zakresie ceny. Negocjacje prowadzi się z jednym wykonawcą (jeżeli w postępowaniu wpłynęła jedna oferta) lub wykonawcami, którzy złożyli oferty z najkorzystniejszym bilansem kryteriów oceny ofert.

4. **Odrzucenie oferty**

1. W postępowaniu Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, jeżeli:

- 1) oferta jest niezgodna z treścią opisu przedmiotu zamówienia,
- 2) wykonawca w terminie nie odpowiedział na wezwanie, o którym mowa w części VI.1,
- 3) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, co oznacza, że nie jest możliwe wykonanie zamówienia na warunkach określonych przez zamawiającego, przy cenie niższej o co najmniej 30% od (gdy zachodzi jedna z przesłanek):
 - a) szacunkowej wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług,
 - b) średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.
- 4) wykonawca bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego.

5. **Unieważnienie postępowania**

Postępowanie może zostać unieważnione w następujących okolicznościach:

- 1) w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert,
- 2) obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia po upływie terminu składania ofert,
- 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może tą kwotę zwiększyć,
- 4) w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
- 5) jeżeli w odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji nie uzyskano tańszej oferty.
- 6) brak środków na sfinansowanie zamówienia.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

Administrator danych:

Administratorem danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie z siedzibą przy ul. Leonida Teligi 4 w Koszalinie, adres e-mail: dps@dpskoszalin.pl, tel. 94 717 08 90.

Inspektor Ochrony Danych:

Inspektorem ochrony danych jest Łukasz Knopczyk. Kontakt z inspektorem jest realizowany za pośrednictwem adresu mailowego iodo@dpskoszalin.pl oraz poprzez korespondencję na adres Administratora z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

1. Cele i podstawy przetwarzania

Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów i udzielonej zgody w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO na świadczenie usług całodobowej Teleopieki domowej w 2020 r.

2. Okres przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okresy wynikające z przepisów prawa regulujące niezbędne okresy przetwarzania. Dane osobowe przetwarzane na podstawie przepisów prawa, będą przechowywane przez czas wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji

w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane będą przetwarzane przez okres do 5 pełnych lat.

3. Odbiorcy danych

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz inne podmioty uczestniczące w procesach niezbędnych do realizacji postępowania. Dane mogą być powierzone celem przetwarzania przez podmioty wspierające funkcjonowanie Administratora, np. Kancelaria Radcy Prawnego, firma serwisująca oprogramowanie i infrastrukturę IT, wyłącznie podstawie stosownej umowy powierzenia przetwarzania. Administrator nie przekazuje danych osobowych przetwarzanych w swoich zbiorach do państw trzecich, ani żadnych organizacji międzynarodowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą również osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 6 Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2019.0.1429 t.j.).

4. Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

- a) w każdej chwili przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; Administrator danych osobowych przestanie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach wskazanych w pkt 1, chyba, że w stosunku do tych danych istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- b) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- c) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- d) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urząd Ochrony Danych Osobowych (Warszawa, ul. Stawki 2).

5. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przestankę przetwarzania stanowi przepis prawa. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jeśli jest niezbędne do zawarcia umowy lub przetwarzania na podstawie udzielonej zgody. Nie podanie danych osobowych w przypadku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego skutkuje brakiem możliwości udziału w postępowaniu.

6. Profilowanie i zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W procesie przetwarzania danych osobowych Administrator danych osobowych nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, z uwzględnieniem profilowania, w oparciu o dane przekazane do przetwarzania.

.....

Nazwa i adres (pieczęć Wykonawcy)

.....

miejsowość i data

FORMULARZ OFERTOWY

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie
ul. Leonida Teligi 4, 75 – 206 Koszalin

2. Nazwa przedmiotu zamówienia.

Świadczenie usług całodobowej Teleopieki domowej w 2020 roku.

3. Nazwa i adres Wykonawcy

.....

NIP:REGON.....

Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym

Tel.....fax.....

4. Ja (my) niżej podpisany (i) składam(y) ofertę na „Świadczenie usług całodobowej Teleopieki domowej w 2020 r.” i oświadczam(y), że:

- 1) Zapoznałem (liśmy) się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę (imy) do niego zastrzeżeń, w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji zamówienia na określonych warunkach,
- 2) Spełniam (my) warunki udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia oraz potencjału technicznego.
- 3) Oświadczam, że wykonałem (-am) następujące usługi Teleopieki:

Lp.	Przedmiot usługi	Okres wykonywania usługi	liczba podopiecznych objętych usługą	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonania

4) Oświadczam, że:

Dysponuję (będę dysponować) następującym zapleczem technicznym, niezbędnym do realizacji usług Teleopieki oraz, że dostarczone urządzenia pochodzą (pochodzić będą) z legalnego źródła i zostały (zostaną) sprawdzone pod kątem przydatności do współpracy z krajową siecią telekomunikacyjną:

Lp.	Rodzaj urządzenia	Informacje o urządzeniu <i>Producent/data produkcji/ posiadana funkcjonalność: komunikacja głosowa, przycisk SOS, moduł GPS, czujnik tętna (w przypadku używanego urządzenia)/parametry/czy posiada świadectwo homologacji (jeżeli dotyczy) itp.</i>
1	Należy wpisać dane dot. urządzenia, który zostanie udostępnione podopiecznemu w celu świadczenia usługi	

2	Należy wpisać dane dot. sprzętu i oprogramowania (infrastruktura centrum monitoringu)	
---	---	--

5) Oświadczam, że:

Dysponuję (będę dysponować) następującymi osobami odpowiedzialnymi za realizację zamówienia posiadającymi kwalifikacje zawodowe ratownik medyczny:

Lp.	Liczba osób posiadających kwalifikacje zawodowe: ratownik medyczny (w rozumieniu ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym) odpowiedzialnych za realizację zamówienia w centrum monitoringu	Podstawa wykonywania zawodu ratownika medycznego (np. tytuł licencjata lub magistra na kierunku/specjalności ratownictwo medyczne; dyplom potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego ratownik medyczny lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie ratownik medyczny – odpowiednio dla każdej osoby)

5. Oferuję (jemy) miesięczną cenę ryczałtową brutto oferty:

1) I próg: PLN (słownie:.....PLN) za świadczenie usług dla grupy do 50 osób miesięcznie,

2) II próg: PLN (słownie:.....PLN) za świadczenie usług dla grupy powyżej 50 do 100 osób miesięcznie,

która będzie naliczana na zakończenie miesięcznego okresu rozliczeniowego, w zależności od ilości osób objętych usługą na koniec danego miesiąca.

6. Całkowite maksymalne wynagrodzenie brutto w okresie realizacji zamówienia nie przekroczy kwoty:

..... zł brutto (słownie:)* *Należy wpisać maksymalne wynagrodzenie, stanowiące iloczyn miesięcznego wynagrodzenia maksymalnego, określonego w pkt 5 ppkt*

2) II próg oraz ilości miesięcy w okresie realizacji zamówienia: 12 m-cy.

7. Zdobyłem (liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania niniejszej oferty i realizacji zamówienia,

8. Oferowana cena obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia,

9. Akceptuję (my) warunki płatności 30 dni od przedłożenia Zamawiającemu faktury,

10. Termin związania oferta wynosi 30 dni,

11. Załączniki do oferty:

.....

Podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

UMOWA

zawarta w dniu roku w Koszalinie pomiędzy:

Gminą Miastem Koszalin ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin, NIP 6692385366 – Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie z siedzibą ul. Leonida Teligi 4, 75-235 Koszalin, reprezentowany przez: Grażynę Sienkiewicz – Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie, działającego na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Koszalina,

zwany dalej **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą w Koszalinie, przy, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS w Sądzie Rejonowym w, NIP, reprezentowaną przez, zwany dalej **Wykonawcą**

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na podstawie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi całodobowej Teleopieki domowej dla 100 osób z terenu Miasta Koszalin, w miejscu ich zamieszkania, za pośrednictwem całodobowego centrum monitoringu, zgodnie ze złożoną ofertą z dnia oraz niniejszą umową. Realizacja usługi Teleopieki dotyczy osób, które złożyły wniosek i spełniają kryterium kwalifikacji do objęcia usługą. Zamawiający w dniu podpisania umowy przekaze wykonawcy niezbędne informacje, dotyczące osób, zakwalifikowanych do objęcia usługą. Informacje dotyczące nowych podopiecznych będą przekazywane niezwłocznie, w trakcie realizacji niniejszej umowy.

2. W ramach przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

1) świadczenia usługi Teleopieki domowej, polegającej na sprawowaniu przez centrum monitoringu całodobowej (24h) opieki domowej;

2) utrzymywania centrum monitoringu w gotowości w okresie trwania umowy, poprzez zatrudnienie do obsługi odpowiedniej ilości przeszkolonych pracowników, gwarantujące ciągłość świadczenia usługi, tj. 24 godziny przez 7 dni w tygodniu oraz wyposażenie centrum w nowoczesne technologie informacyjno-komunikacyjne, pozwalające na monitorowanie zgłoszeń SOS przychodzących od podopiecznych, automatyczną identyfikację osoby wzywającej pomoc i przyzywania natychmiastowej pomocy po otrzymaniu sygnału (aplikacja serwerowa powinna koordynować dwukierunkową komunikację pomiędzy podopiecznymi a centrum monitoringu, powinna zezwalać na połączenie wyłącznie urządzeniom, ze znanymi numerami identyfikacyjnymi, powinna przechowywać dane w relacyjnej bazie danych, archiwizować dane oraz tworzyć kopie zapasowe itp.), a także uruchomienie i utrzymanie linii SOS i linii dodatkowej do rozmów wspierających, w przypadku pytań, wniosków podopiecznych oraz potrzeby wsparcia technicznego;

3) rozpoczęcia świadczenia usługi dla podopiecznego, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego zgłoszenia do usługi Teleopieki danego podopiecznego;

Obowiązek świadczenia usługi Teleopieki dla danego podopiecznego automatycznie wygasa w chwili:

- zmiany miejsca zamieszkania podopiecznego (poza teren Miasta Koszalin),
- umieszczenia podopiecznego w placówce całodobowej typu domu pomocy społecznej, zakład opiekuńczo-leczniczym lub w przypadku zgonu podopiecznego,
- wygaśnięcia lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z Wykonawcą na świadczenie usługi całodobowej Teleopieki domowej,

- złożenia przez podopiecznego w Domu Pomocy Społecznej pisemnej rezygnacji z usługi.

4) nieodpłatnego użyczenia podopiecznym, przed rozpoczęciem świadczenia usługi, sprzętu w postaci prostego w obsłudze i intuicyjnego urządzenia mobilnego, które zapewni podopiecznemu co najmniej:

a) możliwość wykonywania głosowych połączeń dwukierunkowych z centrum monitoringu oraz wywołania sygnału SOS (Podopieczny będzie wykonywał oraz odbierał połączenia, a także wywołał sygnał SOS),

b) system lokalizacji GPS,

c) system monitorowania tętna podopiecznego.

5) udzielenia informacji podopiecznemu oraz pracownikowi Zamawiającego w zakresie obsługi i działania oferowanego sprzętu (instrukcja obsługi);

6) zapewnienia ciągłości działania (bezawaryjnego działania) użyczonego sprzętu od dnia zawarcia indywidualnej umowy z podopiecznym, w trakcie realizacji zamówienia;

7) obsługi gwarancyjnej użyczonego sprzętu oraz, w razie konieczności, zapewnienie sprzętu zastępczego, dla zachowania ciągłości usługi;

8) pobierania oraz uzupełnienia (aktualizacji) danych i informacji w Kartach Informacyjnych Podopiecznych, niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi, przed rozpoczęciem świadczenia usługi Teleopieki domowej;

9) wprowadzenia do bazy danych centrum monitoringu listy kontaktów, zawierającej dane identyfikujące podopiecznych, ich opiekunów i sytuacji zdrowotnej oraz inne informacje, niezbędne do prawidłowego świadczenia usługi, zgodnie z Kartami Informacyjnymi Podopiecznego (załącznik nr 1 do umowy), w celu właściwej obsługi zgłoszeń SOS pochodzących od podopiecznych, przed rozpoczęciem świadczenia usługi Teleopieki domowej;

10) sprawdzenia prawidłowości działania urządzeń poprzez wykonanie testu łączności z podopiecznymi, przed przystąpieniem do świadczenia usługi Teleopieki domowej;

11) zapewnienia całodobowego dyżuru konsultanta, którego zadaniem będzie utrzymywanie kontaktu telefonicznego z podopiecznymi, w tym m.in.:

- przyjmowanie zgłoszeń od podopiecznych przychodzących na numer linii SOS, na skutek wciśnięcia przez nich „czerwonego przycisku” lub za pomocą telefonu, ustalenie przyczyny użycia przycisku oraz niezwłoczne podejmowanie skutecznych interwencji, adekwatnych do sytuacji np. nawiązywanie kontaktu z podopiecznym, powiadomienie upoważnionych osób wskazanych z listy kontaktu oraz w razie konieczności powiadomienie odpowiednich służb ratunkowych: Pogotowia Ratunkowego, Policji, Straży Miejskiej celem udzielenia pomocy, wsparcia,

- telefoniczne nadzorowanie przebiegu sytuacji, od chwili uzyskania sygnału o uruchomieniu alarmu do przybycia wezwanych osób lub służb,

- telefoniczne udzielanie wsparcia psychicznego podopiecznemu, który uruchomił alarm, aż do przybycia wezwanych osób lub służb,

- udzielanie odpowiedzi na zgłaszane zapytania i uwagi oraz wsparcie techniczne dla podopiecznych,

- wykonywanie raz na kwartał połączeń na numer telefonu przypisany każdemu podopiecznemu, w godzinach ustalonych przez strony, w celu sprawdzenia prawidłowości połączeń;

12) prowadzenia dokumentacji potwierdzającej wykonanie usługi i jej zakresu, w szczególności w postaci comiesięcznych raportów i przedstawiania ich Zamawiającemu - raz w miesiącu, do 10 dnia następnego miesiąca, po miesiącu objętym raportem. Raporty obejmować będą w szczególności informacje w zakresie:

- liczby osób objętych usługą,

- imiona i nazwiska osób objętych usługą,

- ilości wywołanych sygnałów za pomocą „czerwonego przycisku”,

- rodzaju podjętych działań w przypadku wywołania sygnału.

Zamawiający dopuszcza możliwość wyłączenia papierowych raportów na korzyść elektronicznej wymiany informacji, zawierających ww. dane za pośrednictwem zdalnej platformy internetowej,

DAG.261.27.2019

dedykowanej świadczeniu przedmiotowej usługi, do której Zamawiający będzie miał dostęp;

13) monitorowania użytkowania sprzętu przez podopiecznych za pomocą pomiaru tętna, rejestrowanego przez urządzenie (np. bransoletkę/opaskę) użyczone podopiecznym i zapewnienia Zamawiającemu dostępu do tych danych na zdalnej platformy internetowej, dedykowanej świadczeniu przedmiotowej usługi;

14) przyjmowanie i rozstrzyganie reklamacji od podopiecznych oraz skarg i wniosków w zakresie świadczonej usługi,

3. Usługa będzie obejmować 100 osób. W grupie docelowej znajdą się podopieczni, spełniający następujące kryterium kwalifikacji do objęcia usługą Teleopieki domowej: grupa wiekowa „75+”. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany opisanego kryterium kwalifikacji w trakcie realizacji zamówienia. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może podjąć decyzję o objęciu usługą osób w grupie wiekowej „60+”.

4. Zamawiający będzie przyjmował od podopiecznych pisemne deklaracje korzystania z usługi Teleopieki (wnioski).

5. Zamawiający niezwłocznie przekaze Wykonawcy informacje, zawierające wykaz osób, które złożyły wniosek o objęcie usługą Teleopieki domowej i zostały zakwalifikowane do świadczenia na ich rzecz tej usługi, wraz z danymi kontaktowymi, niezbędnymi do wykonania przez Wykonawcę obowiązku określonego w ust. 2 pkt 3, drogą papierową lub elektroniczną.

6. Strony ustalają, że dane podopiecznego/podopiecznych niezbędne do świadczenia usługi Teleopieki domowej zawierać będzie załącznik nr 1 do niniejszej umowy – Karta Informacyjna Podopiecznego, w szczególności: imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania/adres świadczenia usługi, adres korespondencyjny, telefon kontaktowy, a także dane osoby upoważnionej w przypadku zagrożenia życia i zdrowia wraz z jej telefonem, opis nieruchomości/lokalu mieszkalnego wraz z dojazdem do niej, informacje dotyczące najbliższej jednostki/stacji pogotowia ratunkowego, podstawowe informacje o stanie zdrowia;

7. Wykonawca zobowiązany jest bieżąco aktualizować dane zawarte w Kartach Informacyjnych Podopiecznych, w przypadku zgłoszenia zmiany.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji umowy, która każdorazowo zostanie przeprowadzona w miejscu realizacji lub w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

2. W trakcie kontroli, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się przedkładać kontrolującym wszelkie dokumenty dotyczące realizacji umowy oraz pisemne wyjaśnienia.

§ 3.

Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osoby do stałego kontaktu, szczególnie w zakresie:

- przesyłania raportów, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 12,
- przekazywania informacji o istotnych zdarzeniach mających wpływ na świadczenie usługi Teleopieki domowej, niezwłocznego informowania o śmierci podopiecznego,
- monitorowania oraz przyjmowania nowych podopiecznych,
- przyjmowania skarg i wniosków dotyczących świadczonych usług oraz przekazywania ich do zamawiającego.

2. Skuteczny kontakt powinien być zapewniony w dni robocze, w godzinach od 8.00 do 15.00.

3. Osobą wyznaczoną do kontaktu jest:

- 1) ze strony Wykonawcy:

DAG.261.27.2019

- tel. e-mail:

- tel. e-mail:

2) ze strony Zamawiającego: Adriana Adach tel. 94 717 05 37, 570 770 416 email adriana.adach@dpskoszalin.pl

4. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość i terminowość świadczonych usług oraz zobowiązany jest do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji od Podopiecznych oraz niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o sposobie ich rozpatrzenia.

5. Reklamacje podopiecznych dotyczące realizacji umowy powinny być zgłaszane telefonicznie pod numerem lub sporządzone w formie elektronicznej i przesłane na adres e-mail:, bądź pisemnie na adres Wykonawcy:

6. Wykonawca rozpatrzy reklamację od podopiecznego dotyczącą wykonania usługi w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania i udzieli odpowiedzi w formie zgodnej ze złożoną reklamacją.

7. W przypadku stwierdzenia zasadności reklamacji, Wykonawca niezwłocznie usunie nieprawidłowości w świadczeniu usługi, występujące z jego winy.

8. Wykonawca nagrywa połączenia przychodzące i wychodzące wykonywane na jego infolinię centrum monitoringu całodobowej (24h) opieki domowej, a Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przechowywania tych nagrań przez okres 3 miesięcy, jak również ich wykorzystywania w przypadkach przewidzianych prawem. Po upływie okresu przechowywania, o którym mowa powyżej nagrania podlegają zniszczeniu, chyba że uzasadniona przyczyna ich wykorzystania powstała przed upływem tego okresu. W takim przypadku nagrania powinny być przechowywane do czasu ustania uzasadnionej przyczyny.

9. W przypadku dokonywania nagrań o którym mowa w pkt 8. Wykonawca w imieniu Zamawiającego jest zobowiązany do dokonania obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, a także musi być w stanie udowodnić fakt realizacji tego obowiązku.

10. Nagrywanie rozmów o którym mowa w pkt. 8 realizowane jest zgodnie z umową powierzenia danych osobowych stanowiący załącznik nr 2 do Umowy.

§ 5.

1. Strony ustalają, że wysokość miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy będzie uzależniona od ilości osób objętych usługą w danym miesiącu.

2. **Ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne** za świadczenie usługi, zostało ustalona na podstawie oferty Wykonawcy z dnia i wynosi, w zależności od ilości osób objętych usługą w danym miesiącu:

1) I próg: **zł brutto** (słownie: złotych 00/100) – za wykonanie usługi dla grupy do 50 osób miesięcznie łącznie,

2) II próg: **zł brutto** (słownie: złotych 00/100) – za wykonanie usługi dla grupy powyżej 50 do 100 osób miesięcznie łącznie,

3. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy w okresie realizacji zamówienia nie przekroczy kwoty **zł brutto** (słownie:złotych 00/100), z zastrzeżeniem ust. 7.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w okresach miesięcznych z dołu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Kwota podatku należnego zostanie wyliczona zgodnie z aktualnie obowiązującą stawką, wynikającą z ustawy o VAT.

5. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest złożenie raportu, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 12), obejmującego ilość zgłoszeń i podjętych interwencji w danym miesiącu. Wobec obowiązku przedłożenia raportu przez wykonawcę, pierwsza płatność za wykonanie usługi nastąpi po jej uruchomieniu. Przekroczenie pierwszego progu płatności nastąpi, jeżeli wykonawca uruchomi usługę dla więcej niż 50 osób w danym okresie rozliczeniowym, przed jego zakończeniem.

6. Za datę zapłaty faktury strony uznają dzień wydania przez Zamawiającego swojemu bankowi dyspozycji obciążenia konta na rzecz Wykonawcy.

7. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zakresu zamówienia w trakcie realizacji niniejszej umowy, w przypadku objęcia usługą powyżej 100 podopiecznych. Zmiana może prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w ust. 3, jednak nie może przekroczyć jego 30%.

§ 6.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za sprzęt (o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 4, nieodpłatnie użyczony podopiecznym, jego prawidłowe funkcjonowanie i łączność z centrum monitoringu, a także koszty związane z naprawami gwarancyjnymi.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania pracownika Zamawiającego oraz podopiecznych z zasadami obsługi powierzonego sprzętu oraz jego zwrotu, po zakończeniu realizacji umowy (instrukcja obsługi).

3. Sprzęt zostanie użyczony podopiecznym na potrzeby świadczenia usługi na podstawie protokołu przekazania.

1) Protokół zawiera co najmniej:

-datę wydania

-imię i nazwisko podopiecznego lub osoby przez niego upoważnionej,

-PESEL podopiecznego lub osoby przez niego upoważnionej

-nr seryjny urządzenia lub/i IMEI urządzenia,

-stosowne pouczenia dot. użytkowania sprzętu.

2) Protokół nie może zawierać zapisów dotyczących zapłaty odszkodowania w przypadku zniszczenia sprzętu.

4. Ze względu na specyfikę świadczonej usługi, uszkodzenie użyczonego sprzętu, w wyniku niewłaściwego użytkowania przez podopiecznych, stanowi ryzyko Wykonawcy i nie może on dochodzić z tego tytułu żadnych roszczeń odszkodowawczych, tak wobec podopiecznych, jak i wobec Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich powstałych i usuniętych awariach lub nieprawidłowościach w działaniu urządzeń dostarczonych podopiecznym, mogących mieć wpływ na ciągłość świadczenia usługi. Informacja może być przekazywana telefonicznie pod numerem 94 717 05 37 lub na adres e-mail: adriana.adach@dpskoszalin.pl

6. W przypadku awarii lub stwierdzenia nieprawidłowego działania sprzętu użyczonego podopiecznym, Wykonawca niezwłocznie dostarczy podopiecznemu nowy sprzęt wolny od wad. Do czasu dostarczenia nowego sprzętu usługa ulegnie zawieszeniu dla danego podopiecznego. Dopuszcza się możliwość czasowego wykorzystania urządzeń zastępczych, kompatybilnych z systemem Teleopieki, do czasu dostarczenia nowego sprzętu. Jednak urządzenia zastępcze nie powinny być wykorzystywane dłużej niż 24 godziny.

7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku świadczenia usługi przez Wykonawcę, jak również za szkody powstałe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania usługi. Ponadto Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej w sytuacji, o której mowa w ust. 12.

8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody materialne i niematerialne, w wyniku świadczenia usługi przez wykonawcę oraz spowodowane niewykonywaniem lub nienależytym wykonywaniem umowy, tak wobec Zamawiającego, podopiecznych, jak i osób trzecich.

9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowania szkody wyrządzone niezgodnym z przepisami prawa przetwarzaniem danych osobowych, których jest administratorem oraz udostępnianiem innych informacji zawartych w Kartach Informacyjnych Podopiecznych.

DAG.261.27.2019

10. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (polisa nr z dnia r. obejmująca okres od do) oraz zobowiązuje się do utrzymania ciągłości ubezpieczenia OC na tych samych warunkach w trakcie realizacji niniejszej umowy. Jeżeli termin objęcia ochroną ubezpieczenia upływa w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zawrze umowę ubezpieczenia na kolejny okres i powiadomi o tym fakcie Zamawiającego, przedstawiając stosowny dokument.

11. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku, o którym mowa w ust. 10, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym. W tej sytuacji zastosowanie będą miały postanowienia § 7 ust. 3 umowy.

12. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody materialne i niematerialne związane z realizacją niniejszej umowy, w sytuacji, w której do Wykonawcy nie dotrze sygnał lub też sygnał, który dotrze nie będzie możliwy do przypisania konkretnemu podopiecznemu, jeżeli problemy w świadczeniu usługi wystąpią bez winy Wykonawcy, pomimo dochowania przez niego należytej staranności w realizacji usługi.

13. Zamawiający uzna, że sytuacja, o której mowa w ust. 12 będzie miała miejsce, jeżeli nastąpi w wyniku:

- 1) działania siły wyższej,
- 2) awarii linii telefonicznej lub sieci energetycznej,
- 3) innych zakłóceń działania linii telefonicznej lub sieci komórkowej, które wynikają z działania bądź zaniechania operatora, na co Wykonawca nie miał wpływu.

§ 7.

1. W przypadku wypowiedzenia umowy przez wykonawcę bez ważnej przyczyny wykonawca zapłaci zamawiającemu karę w wysokości 5.000,00 zł.

2. W przypadku wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie wykonawcy zamawiający nałoży karę w wysokości 5.000,00 zł.

3. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.

4. Zamawiający może potrącić kary umowne bezpośrednio z wynagrodzenia wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę.

5. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.

§ 8.

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.

3. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie nie wykonania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę niniejszej umowy, będącego następstwem winy umyślnej lub niedbalstwa wykonawcy, w szczególności:

- 1) rażącego naruszenia przez wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
- 2) rażącego naruszenia istotnych postanowień umowy,
- 3) naruszenie przez Wykonawcę obowiązków związanych z przetwarzaniem danych osobowych, określonych w załączniku nr 2.,

co w sposób istotny zakłóci realizację celu, w jakim została zawarta niniejsza umowa.

3. W przypadku wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu, poza wynagrodzeniem za wykonaną usługę do terminu złożenia wypowiedzenia.

§ 9.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - zmiany oznaczeń Stron, zmiany danych adresowych, teleadresowych, bądź innych danych niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy,
 - ustawowej zmiany stawki podatku VAT. W takim przypadku zmianie ulegnie cena brutto, a cena netto pozostanie bez zmian.
2. Zmiana umowy może nastąpić na pisemny umotywowany wniosek jednej ze Stron, za zgodą drugiej Strony, na podstawie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 10.

1. W związku z realizacją umowy Wykonawca przetwarza dane osobowe powierzone przez Zamawiającego.
2. Wszelkie warunki powierzenia przetwarzania oraz obowiązki stron umowy wynikające z przepisów prawa [w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)], są zawarte w Umowie powierzenia przetwarzania, którą strony umowy zawierają w dniu zawarcia niniejszej umowy.
3. Strony umowy wypełniają stosownie obowiązek informacyjny wobec pracowników i współpracowników, zaangażowanych w realizację niniejszej umowy. W przypadku udostępnienia Zamawiającemu danych osobowych pracowników/współpracowników Wykonawcy, Wykonawca przekazuje informacje zawartą w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

§ 11.

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o każdej zmianie danych adresowych, pod rygorem uznania doręczenia pod ostatni znany adres za skuteczne, a także wszelkich zmianach danych, które są niezbędne do prawidłowej realizacji usługi objętej niniejszą umową.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie znajdują przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszystkie załączniki wymienione w niniejszej umowie stanowią jej integralną część.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji umowy strony będą rozstrzygać w pierwszej kolejności polubownie. W razie nie dojścia do porozumienia właściwym do rozstrzygania sporów będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
5. Umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej Strony.

Zamawiający:

Wykonawca:

Złącznik nr 1 do umowy

Karta Informacyjna Podopiecznego

Imię i nazwisko	
PESEL	
Adres zamieszkania (miejsce świadczenia usługi)	
Adres korespondencyjny	
Telefon kontaktowy	
Telefon kontaktowy do najbliższych osób	1. 2. 3.
Telefon osoby upoważnionej w przypadku zagrożenia zdrowia i życia	
Opis lokalu mieszkalnego wraz z dojazdem; bariery architektoniczne (np. winda, wąskie strome schody)	
Dane przychodni, lekarza POZ i pielęgniarki środowiskowej	Przychodnia Lekarz POZ Pielęgniarka środowiskowa
Opieka długoterminowa	
Określenie stanu zdrowia	Osoba chodząca Osoba chodząca za pomocą osób drugih Osoba poruszająca się o balkoniku, kulach Osoba poruszająca się na wózku inwalidzkim Osoba leżąca Stan skóry: czystość zmiany patologiczne: odleżyny, otarcia, grzybica, rany przewlekłe Słuch: dobry niedosłuch głuchota Wzrok: dobry niedowidzenie osoba niewidoma
Ocena samodzielności	Spożywanie posiłków: samodzielnie przy pomocy osoby drugiej PEG przez zgłębnik Dieta: tak (jaka?) Nie Funkcje fizjologiczne: samodzielnie pampersy cewnik (data ostatniego założenia)

Określenie bieżących problemów zdrowotnych	
Sprawność umysłowa (np. zaniki pamięci, depresja, agresja)	
Osoba wychodząca z domu	Tak Nie
Klucz do mieszkania (osoba dysponująca kluczem)	Tak Nie
Kod do domofonu	
Schorzenia podopiecznego i przyjmowane leki	
Miejsce przechowywania leków	
Miejsce przechowywania dokumentacji medycznej	(np. koszulka na lodówce)
Nałogi	
Zwierzęta domowe	
Schemat dnia	
Dni i godziny świadczenia usług opiekuńczych (aktualizowane w przypadku zmian w grafiku pracy opiekunek)	

Wyrażam zgodę*/Nie wyrażam zgody* (*niepotrzebne skreślić) na przekazywanie powyższych informacji do (nazwa i adres wykonawcy), któremu Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie powierza przetwarzanie danych osobowych na potrzeby świadczenia usługi całodobowej Teleopieki domowej.

.....
Data i podpis podopiecznego,
opiekuna prawnego lub pełnomocnika

Załącznik nr 2 do umowy

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.

1. Zgodnie z art. 13 oraz 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

1) Administrator danych:

Administratorem danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie z siedzibą przy ul. Leonida Teligi 4 w Koszalinie, adres e-mail: dps@dpskoszalin.pl, tel. 94 717 08 90.

2) Inspektor Ochrony Danych:

Inspektorem ochrony danych jest Łukasz Knopczyk. Kontakt z inspektorem jest realizowany za pośrednictwem adresu mailowego iodo@dpskoszalin.pl oraz poprzez korespondencję na adres Administratora z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

3) Cele i podstawy przetwarzania

Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów i udzielonej zgody w celu:

a) **zawarcia i wykonania łączącej nas umowy przez czas trwania umowy i rozliczeń po jej zakończeniu (podstawa prawna: art. 6 ust. 1b RODO),**

b) wykonania ciążących na administratorze danych obowiązków prawnych (podstawa: art. 6 ust. 1c RODO), związanych min. z rozliczeniem finansowym/księgowym umowy oraz koniecznością archiwizacji umów po jej zakończeniu.

4) Okres przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okresy wynikające z przepisów prawa regulujące niezbędne okresy przetwarzania. W przypadku realizacji umowy dane osobowe są przetwarzane przez okres jej obowiązywania i do 10 lat po jej zakończeniu.

5) Odbiorcy danych

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz inne podmioty uczestniczące

w procesach niezbędnych do realizacji zawartych umów. Dane mogą być powierzone celem przetwarzania przez podmioty wspierające funkcjonowanie Administratora, np. Kancelaria Radcy Prawnego, firma serwisująca oprogramowanie i infrastrukturę IT, wyłącznie na podstawie stosownej umowy powierzenia przetwarzania. Administrator nie przekazuje danych osobowych przetwarzanych w swoich zbiorach do państw trzecich, ani żadnych organizacji międzynarodowych. Administrator danych prowadzi publicznie dostępny Rejestr umów, więc dane osobowe w zakresie wskazanym prawem mogą zostać upublicznione.

6) Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

- a) w każdej chwili przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; Administrator danych osobowych przestanie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach wskazanych w pkt 1, chyba, że w stosunku do tych danych istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- b) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- c) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,

DAG.261.27.2019

d) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, jeśli nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania, w tym przetwarzania po wycofaniu udzielonej zgody,

e) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urząd Ochrony Danych Osobowych (Warszawa, ul. Stawki 2).

7) Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania stanowi przepis prawa. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jeśli jest niezbędne do zawarcia umowy lub przetwarzania na podstawie udzielonej zgody. Nie podanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości realizacji umowy lub celu wskazanego w treści zgody.

8) Profilowanie i zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W procesie przetwarzania danych osobowych Administrator danych osobowych nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, z uwzględnieniem profilowania, w oparciu o dane przekazane do przetwarzania.

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

stanowiąca uzupełnienie umowy z dnia na świadczenie usług Teleopieki domowej
zawarta w dniu w Koszalinie pomiędzy:

Gminą Miasto Koszalin ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin NIP: 6692385366 – Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie z siedzibą przy ul. Leonida Teligi 4, 75-206 Koszalin, reprezentowany przez:

Grażynę Sienkiewicz – Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie, działającego na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Koszalina, zwanym dalej **"Administratorem danych" lub „Administratorem”,**

a

..... z siedzibą, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS w Sądzie Rejonowym w, NIP, reprezentowaną przez zwany w dalszej części umowy **„Podmiotem przetwarzającym” lub „Przetwarzającym”**

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Z uwagi na fakt, iż strony dnia zawarły Umowę nr dotyczącą świadczenia usługi opieki Teleopieki domowej, zwaną dalej Umową podstawową, w związku z wykonywaniem której Administrator powierza Podmiotowi Przetwarzającemu, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego w dalszej części „RODO”, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał następujące kategorie danych osobowych:
 - a) dane osobowe podopiecznych, którym Administrator świadczy usługę Teleopieki domowej,
 - b) dane osobowe osób z najbliższego otoczenia podopiecznego, wskazanych przez podopiecznego jako osoby do kontaktu lub informowania o ewentualnych wypadkach lub stanach zagrożenia zdrowia i życia,
 - c) dane osobowe osób upoważnionych przez podopiecznego do pobrania, oddania lub wymiany urządzenia *za pomocą którego jest świadczona usługa Teleopieki domowej*.
2. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane:
 - a) dane osobowe identyfikacyjne, przetwarzane w zakresie:
 - *imię i nazwisko podopiecznego,*
 - *imię i nazwisko członka rodziny podopiecznego (osoby najbliższej),*
 - *adres zamieszkania (miejsce świadczenia usługi) podopiecznego,*

- PESEL podopiecznego,
 - numer telefonu podopiecznego,
 - numer telefonu członka rodziny podopiecznego (osoby najbliższej),
 - numer telefonu osoby upoważnionej w przypadku zagrożenia zdrowia i życia,
 - opis lokalu mieszkalnego podopiecznego (min. informacje o sposobie dostępu do lokalu mieszkalnego i zamieszkiwanych zwierzętach)
- b) dane lokalizacyjne, związane z monitorowaniem miejsca użytkowania urządzeń, za pomocą których jest świadczona usługa Teleopieki domowej (w tym miejsca przebywania podopiecznego i trasa, którą się porusza/poruszał)
- c) dane w postaci głosu (wszelkich cech pochodnych głosu umożliwiających identyfikację osoby fizycznej np. barwa głosu), przetwarzanego w postaci nagrań rozmów telefonicznych prowadzonych przez infolinię Podmiotu przetwarzającego)
- d) dane w postaci preferencji, w tym sposób zachowania i reguły życia osobistego,
- e) dane osobowe szczególnych kategorii:
- odczyt wyników pomiaru tętna, wykonanych za pomocą urządzeń, za pomocą których jest świadczona usługa Teleopieki domowej,
 - informacje dotyczące stanu zdrowia podopiecznego wnioskodawcy, np. orzeczenie o niepełnosprawności (stopień niepełnosprawności), określenie stanu zdrowia, ocena samodzielności podopiecznego, określenie bieżących problemów zdrowotnych, sprawność umysłowa, nałogi,
 - inne informacje istotne dla wykonywania usługi, np. przyjmowane leki, miejsce przechowywania leków i dokumentacji medycznej, dane przychodni, lekarza POZ, dane pielęgniarki środowiskowej podopiecznego, schemat dnia, dni i godziny świadczenia usług opiekuńczych.
3. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji Umowy Podstawowej.
4. Powierzone przez Administratora dane osobowe podlegają profilowaniu w rozumieniu §4 ust. 4 RODO wyłącznie w celu ewentualnego ratowania żywotnych interesów osób fizycznych objętych usługą Teleopieki domowej.

§ 3

Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały dane w celu realizacji niniejszej Umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b RODO, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa albo zwraca Administratorowi stosownie do jego decyzji wszelkie dane osobowe oraz usuwa niezwłocznie wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądanie osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi Danych.

8. W przypadku zgłoszenia, o którym mowa w ust. 7 Umowy, Podmiot przetwarzający musi zawrzeć wszystkie informacje wymagane w art. 33 ust. 3 RODO.

§ 4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h) RODO ma prawo kontroli: sposobu realizacji postanowień Umowy i zabezpieczenia przez Podmiot przetwarzający powierzonych danych osobowych oraz zastosowanych środków.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 24 godzinnym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

§ 5

Dalsze powierzenie danych

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom w formie pisemnej, jedynie w celu wykonania Umowy po uprzednim poinformowaniu Administratora danych o planowanym powierzeniu z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych pod warunkiem nie wniesienia przez Administratora w tym terminie sprzeciwu.
2. Podwykonawca winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
3. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych osobowych.
4. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielenia takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczących powierzonych na podstawie Umowy danych osobowych oraz planowanych kontrolach w zakresie ochrony danych osobowych.
3. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na przetwarzającego, oraz za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej Umowy.

§ 7

Czas obowiązywania Umowy

Umowa została zawarta na czas obowiązywania Umowy Podstawowej.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.

DAG.261.27.2019

2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz RODO.
3. Sądem właściwym dla rozpatrywania sporów jest sąd właściwy dla siedziby Administratora danych.

Administrator Danych

Podmiot Przetwarzający