

DAG.261.33.2019

Zapytanie ofertowe z dnia 31.12.2019

na świadczenie usług poradnictwa specjalistycznego: psycholog
w ramach Projektu Rozwój Usług opiekuńczych w Gminie Miasto Koszalin

1. Zamawiający

Gmina Miasto Koszalin ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin, NIP 6692385366 - Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie z siedzibą ul. Leonida Teligi 4, 75-206 Koszalin.

2. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług poradnictwa specjalistycznego: psycholog. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wsparcie psychologiczne w zakresie potrzeb uczestników Projektu, także jako pomoc w pokonywaniu trudności związanych z opieką nad osobą niesamodzielną. Usługa świadczona będzie w okresie 12 m-cy (styczeń 2020 – grudzień 2020 r.), poprzez pełnienie dyżuru raz w miesiącu, w ustalonym terminie oraz o ustalonej godzinie, ale nie wcześniej niż o godzinie 15:00. Jeden dyżur miesięczny obejmować będzie 3 godziny zegarowe (np. 15:00 – 18:00) i będzie pełniony w siedzibie Zamawiającego.

Przedmiot zamówienia finansowany będzie w ramach projektu RPZP.07.06.00-32-K009/17 Rozwój usług opiekuńczych w Gminie Miasto Koszalin – okres realizacji Projektu: 3 lata (2018-2020).

3. Termin realizacji zamówienia: do 31.12.2020 r.

4. Warunku udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania zawodu, niezbędnych do realizacji zamówienia,
- posiadania wiedzy i doświadczenia: warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie zawodowe, niezbędne do realizacji zamówienia – co najmniej 2 lata.

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału (zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego).

5. Kryterium wyboru oferty:

- cena 100%,

6. Termin i miejsce złożenia oferty:

ofertę należy złożyć pod adresem:

- Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie, ul. Leonida Teligi 4, 75-206 Koszalin;
- irena.karasiewicz@dpskoszalin.pl, telefon kontaktowy: 94 717 08 95

w terminie **do dnia 10.01.2020 do godz. 12.00.**

7. Forma oferty.

Oferta winna być opatrzona pieczęcią firmową, podpisem Wykonawcy, powinna zawierać datę sporządzenia, nazwę postępowania oraz termin ważności (zalecane 30 dni) i być sporządzona na wzorze stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania.

8. Zawartość oferty.

Wykonawca w ofercie podaje cenę, która musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania

oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Sposób obliczenia ceny: $\text{cena jednostkowa} \times 3 \text{ godz.} \times 12 \text{ m-cy}$

W przypadku wątpliwości wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego Zapytania.

9. Zmiana zapytania

Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmiany treści niniejszego Zapytania, o ile uzna, że taka zmiana jest konieczna do prawidłowej realizacji zamówienia. Zmiana zostanie upubliczniona w tej samej formie, co Zapytanie.

10. Informacje proceduralne

1) Na każdym etapie postępowania dopuszcza się możliwość oceny właściwości wykonawców i ich realne możliwości wykonania zamówienia. W tym celu wzywa się wykonawców do udzielenia wyjaśnień dotyczących ofert, złożenia lub uzupełnienia niezbędnych dokumentów.

2) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki, w tym omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

3) Zamówienia udziela się wykonawcy, którego oferta zawiera najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert lub wykonawcy, który złożył ofertę z najniższą ceną – w przypadku przeprowadzenia negocjacji.

4) W toku postępowania dopuszcza się prowadzenie negocjacji w zakresie ceny. Negocjacje prowadzi się z jednym wykonawcą (jeżeli w postępowaniu wpłynęła jedna oferta) lub wykonawcami, którzy złożyli oferty z najkorzystniejszym bilansem kryteriów oceny ofert.

5) W postępowaniu Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, jeżeli:

- oferta jest niezgodna z treścią opisu przedmiotu zamówienia,
- wykonawca w terminie nie odpowiedział na wezwanie Zamawiającego,
- oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, co oznacza, że nie jest możliwe wykonanie zamówienia na warunkach określonych przez zamawiającego, przy cenie niższej o co najmniej 30% od (gdy zachodzi jedna z przesłanek):

a) szacunkowej wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług,

b) średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.

- wykonawca bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego.

6) Postępowanie może zostać unieważnione w następujących okolicznościach:

- w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert,
- obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia po upływie terminu składania ofert,
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może tę kwotę zwiększyć,
- w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
- jeżeli w odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji nie uzyskano tańszej oferty.
- brak środków na sfinansowanie zamówienia.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

Administrator danych:

Administratorem danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie z siedzibą przy ul. Leonida Teligi 4 w Koszalinie, adres e-mail: dps@dpskoszalin.pl, tel. 94 717 08 90.

Inspektor Ochrony Danych:

Inspektorem ochrony danych jest Łukasz Knopczyk. Kontakt z inspektorem jest realizowany za pośrednictwem adresu mailowego iodo@dpskoszalin.pl oraz poprzez korespondencję na adres Administratora z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

1. Cele i podstawy przetwarzania

Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów i udzielonej zgody w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO na świadczenie usług poradnictwa specjalistycznego: psycholog w ramach Projektu Rozwój Usług opiekuńczych w Gminie Miasto Koszalin.

2. Okres przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okresy wynikające z przepisów prawa regulujące niezbędne okresy przetwarzania. Dane osobowe przetwarzane na podstawie przepisów prawa, będą przechowywane przez czas wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane będą przetwarzane przez okres do 5 pełnych lat.

3. Odbiorcy danych

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz inne podmioty uczestniczące w procesach niezbędnych do realizacji postępowania. Dane mogą być powierzone celem przetwarzania przez podmioty wspierające funkcjonowanie Administratora, np. Kancelaria Radcy Prawnego, firma serwisująca oprogramowanie i infrastrukturę IT, wyłącznie podstawie stosownej umowy powierzenia przetwarzania. Administrator nie przekazuje danych osobowych przetwarzanych w swoich zbiorach do państw trzecich, ani żadnych organizacji międzynarodowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą również osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 6 Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2019.0.1429 t.j.).

4. Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

- a) w każdej chwili przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; Administrator danych osobowych przestanie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach wskazanych w pkt 1, chyba, że w stosunku do tych danych istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- b) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- c) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- d) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urząd Ochrony Danych Osobowych (Warszawa, ul. Stawki 2).

5. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania stanowi przepis prawa.

Podanie danych ma charakter dobrowolny, jeśli jest niezbędne do zawarcia umowy lub przetwarzania na podstawie udzielonej zgody. Nie podanie danych osobowych w przypadku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego skutkuje brakiem możliwości udziału w postępowaniu.

6. Profilowanie i zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W procesie przetwarzania danych osobowych Administrator danych osobowych nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, z uwzględnieniem profilowania, w oparciu o dane przekazane do przetwarzania.

DAG.261.33.2019

.....
Nazwa i adres (pieczęć Wykonawcy)

.....
miejscowość i data

FORMULARZ OFERTOWY

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie
ul. Leonida Teligi 4
75 – 206 Koszalin

2. Nazwa przedmiotu zamówienia.

Świadczenie usług poradnictwa specjalistycznego: psycholog, w ramach Projektu Rozwój Usług opiekuńczych w Gminie Miasto Koszalin

3. Nazwa i adres Wykonawcy

.....

.....
NIP:REGON.....

Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym

.....

Tel.....fax.....

Ja (my) niżej podpisany (i) składam(y) ofertę na dostawę materiałów i środków czystości oraz oświadczam(y), że:

1. Zapoznałem (liśmy) się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę (imy) do niego zastrzeżeń, w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji zamówienia na określonych warunkach,
2. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone w zapytaniu ofertowym.
3. Oferuję wykonanie zamówienia za cenę brutto PLN*,
w tym cenę jednostkową za 1 godzinę usług:
4. Zdołałem (liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania niniejszej oferty i realizacji zamówienia,
5. Oferowana cena obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia,
6. Akceptuję (my) warunki płatności 14 dni od przedłożenia Zamawiającemu faktury,
7. Termin związania oferta wynosi 30 dni.

.....
Podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

UMOWA

Zawarta w dniu w Koszalinie pomiędzy

Gminą Miasto Koszalin ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin, NIP 6692385366 - Domem Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie z siedzibą ul. Leonida Teligi 4, 75-206 Koszalin, reprezentowanym przez Grażynę Sienkiewicz - Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie, działającego na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Koszalina, zwanym dalej Zamawiającym

a

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą, z siedzibą, wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej nr Regon, NIP, zwanym dalej Wykonawcą,

a następującej treści

§1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług poradnictwa specjalistycznego: psycholog w ramach Projektu „Rozwój usług opiekuńczych w Gminie Miasto Koszalin”, obejmującego wsparcie psychologiczne w zakresie potrzeb uczestników Projektu, także jako pomoc w pokonywaniu trudności związanych z opieką nad osobą niesamodzielną.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania niniejszej umowy w wymiarze **3 godzin** zegarowych miesięcznie, przez okres 12 m-cy, w terminach i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym, ale nie wcześniej niż o godz. 15-tej.
3. Miejscem świadczenia usług będzie siedziba Zamawiającego ul. Leonida Teligi 4, 75-206 Koszalin.
4. Wykonawca oświadcza, że będzie korzystał z pomieszczeń i urządzeń Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy osobiście.
6. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Zamawiającego, w tym podawania do wiadomości uczestnikom Projektu oraz innym podmiotom uprawnionym do uzyskania tych danych.

§2.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje zawodowe, niezbędne do wykonania niniejszej umowy i zobowiązuje się do świadczenia usługi profesjonalnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami etyki zawodowej, z uwzględnieniem interesów uczestników Projektu, skierowanych na zapewnienie sobie profesjonalnej porady psychologicznej, przez osoby posiadające wymagane w tym zakresie kwalifikacje zawodowe.
2. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że jego działalność jest objęta ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem zawodu.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość świadczonej usługi oraz za szkody spowodowane nie wykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, jeżeli w związku z wyrządzeniem szkody powstaje zobowiązanie do jej naprawienia.
8. Wypłata odpowiedniego świadczenia odszkodowawczego nastąpi z ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy.

§3.

Umowa zawarta jest na czas określony: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020 r.

§4.

1. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do wiadomości i informacji niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych nastąpi zgodnie z zasadami, określonymi w § 6 niniejszej umowy.

§5.

1. Całkowite wynagrodzenie wynikające z realizacji niniejszej umowy zostało ustalone na podstawie oferty z dnia i wynosi **zł brutto** (słownie: złotych 00/100).

2. Strony ustalają, że stawka jednostkowa za 1 godzinę wynosi: **zł brutto** (słownie: złotych 00/100) i pozostaje niezmienna przez cały okres realizacji niniejszej umowy. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Wynagrodzenie miesięczne obejmuje faktycznie zrealizowane godziny usług i stanowi iloczyn stawki jednostkowej, o której mowa w ust. 1 oraz ilości godzin w danym okresie rozliczeniowym (Dyżur: 3 godziny miesięcznie).
4. Podstawą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3. stanowi prawidłowo wystawiona faktura VAT wraz z zestawieniem zrealizowanych godzin usług w danym okresie rozliczeniowym, w postaci Kontrolki czasu pracy specjalisty (Załącznik nr 1 do umowy), dostarczona Zamawiającemu nie później niż do dnia 5-go następnego miesiąca.
5. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek Wykonawcy, w terminie 14 dni, licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Za datę zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień wydania przez Zamawiającego swojemu bankowi dyspozycji obciążenia konta na rzecz Wykonawcy.
7. Kwota podatku należnego zostanie wyliczona zgodnie z aktualnie obowiązującą stawką, wynikającą z ustawy o VAT.

§6.

1. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec okresu rozliczeniowego. Okres wypowiedzenia dotyczy również wypowiedzenia z ważnych powodów.
2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
3. Umowa może zostać rozwiązana bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, w tym w szczególności:
 - nie udzielenia świadczeń, o których mowa w § 1, pomimo wezwania Zamawiającego,
 - udzielenia świadczeń, o których mowa w § 1 z naruszeniem prawa.

§7.

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umową do kwoty stanowiącej 5 % wynagrodzenia całkowitego, określonego w § 5 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek, w szczególności, w razie:
 - 1) powierzenia wykonania niniejszej umowy osobie trzeciej, bez zgody Zamawiającego,
 - 2) nie wykonywania świadczeń, o których mowa w § 1 w czasie i miejscu ustalonym w sposób określony w niniejszej umowie,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnej kary umownej z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w danym okresie rozliczeniowym, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Jeżeli na skutek nie wykonania bądź nienależytego wykonania umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżone w umowie kary umowne lub też szkoda powstanie z przyczyn innych niż te, ze względu na które zastrzeżono karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§8.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy rzeczowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej stron.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 1

Kontrolka czasu pracy specjalisty

Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie

[illegible]

Załącznik nr 1 do umowy

KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

Administrator danych:

Administratorem danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie z siedzibą przy ul. Leonida Teligi 4 w Koszalinie, adres e-mail: dps@dpskoszalin.pl, tel. 94 717 08 90.

Inspektor Ochrony Danych:

Inspektorem ochrony danych jest Łukasz Knopczyk. Kontakt z inspektorem jest realizowany za pośrednictwem adresu mailowego iodo@dpskoszalin.pl oraz poprzez korespondencję na adres Administratora z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

7. Cele i podstawy przetwarzania

Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów i udzielonej zgody w celu:

- a) **zawarcia i wykonania łączącej nas umowy przez czas trwania umowy i rozliczeń po jej zakończeniu (podstawa prawna: art. 6 ust. 1b RODO),**
- b) wykonania ciężących na administratorze danych obowiązków prawnych (podstawa: art. 6 ust. 1c RODO), związanych min. z rozliczeniem finansowym/księgowym umowy oraz koniecznością archiwizacji umów po jej zakończeniu.

8. Okres przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okresy wynikające z przepisów prawa regulujące niezbędne okresy przetwarzania. W przypadku rozliczenia faktury dane osobowe są przetwarzane przez okres do 6 lat, a w przypadku realizacji umowy dane osobowe są przetwarzane przez okres jej obowiązywania i do 10 lat po jej zakończeniu.

9. Odbiorcy danych

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz innym podmiotom uczestniczącym

w procesach niezbędnych do realizacji zawartych umów. Dane mogą być powierzone celem przetwarzania przez podmioty wspierające funkcjonowanie Administratora, np. Kancelaria Radcy Prawnego, firma serwisująca oprogramowanie i infrastrukturę IT, wyłącznie podstawie stosownej umowy powierzenia przetwarzania. Administrator nie przekazuje danych osobowych przetwarzanych w swoich zbiorach do państw trzecich, ani żadnych organizacji międzynarodowych. Administrator danych prowadzi publicznie dostępny Rejestr umów, więc dane osobowe w zakresie wskazanym prawem mogą zostać upublicznione.

10. Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

- e) w każdej chwili przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; Administrator danych osobowych przestanie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach wskazanych w pkt 1, chyba, że w stosunku do tych danych istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- f) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- g) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- h) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, jeśli nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania, w tym przetwarzania po wycofaniu udzielonej zgody,
- i) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urząd Ochrony Danych Osobowych (Warszawa, ul. Stawki 2).

11. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania stanowi przepis prawa. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jeśli jest niezbędne do zawarcia umowy lub przetwarzania na podstawie udzielonej zgody. Nie podanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości realizacji umowy lub celu wskazanego w treści zgody.

12. Profilowanie i zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W procesie przetwarzania danych osobowych Administrator danych osobowych nie podejmuje decyzji

w sposób zautomatyzowany, z uwzględnieniem profilowania, w oparciu o dane przekazane do przetwarzania.

Załącznik nr 2 do umowy

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia pomiędzy:

(zwana dalej „Umową”)

Gminą Miasto Koszalin ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin, NIP 6692385366 - Domem Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie z siedzibą ul. Leonida Teligi 4, 75-206 Koszalin, reprezentowanym przez Grażynę Sienkiewicz - Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie, działającego na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Koszalina, zwany w dalszej części umowy „**Administratorem danych**” lub „**Administratorem**”

a

..... z siedzibą, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRSw Sądzie Rejonowym w, NIP, reprezentowaną przez zwany w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”

oraz

Mając na uwadze, iż strony łączy Umowa z dnia, zwana dalej umową podstawową, przedmiotem której jest świadczenie usług poradnictwa specjalistycznego: psycholog, w ramach Projektu Rozwój Usług opiekuńczych w Gminie Miasto Koszalin, Strony zgodnie postanowiły, co następuje:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Strony postanawiają, że w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, a w szczególności przepisów art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”), oraz właściwej realizacji postanowień Umowy z dnia, przedmiotem której jest (zwaną dalej „Umową podstawową”), Administrator danych osobowych, powierza Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe w zakresie określonym niniejszą Umową.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Administrator powierza dane osobowe w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy podstawowej w tym między innymi:
 - nazwiska
 - imiona
 - PESEL
 - stan zdrowia
 - dane kontaktowe do najbliższych członków rodziny
 - informacje zawarte w protokole przyjęcia
 - założenia wsparcia
 - ocena wsparcia
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy podstawowej.

§3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi w terminie 7 dni wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 godzin.
8. W przypadku zgłoszenia o którym mowa w pkt. 7 podmiot przetwarzający musi zawrzeć wszystkie informacje wymagane art. 33 ust 3 RODO.
9. W przypadku nie dotrzymania terminu wskazanym w pkt. 7 podmiot przetwarzający jest zobowiązany podać przyczyny opóźnienia.

§4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum dwu dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 14 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.

2. Podmiot przetwarzający nie może przekazywać powierzonych danych do państwa trzeciego.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §5 ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.
3. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody, jakie powstaną po stronie Administratora lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową, lub obowiązującymi przepisami prawa, przetwarzania danych osobowych przez podmiot przetwarzający.

§7

Czas obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania umowy podstawowej. W celu uniknięcia wątpliwości, wypowiedzenie umowy, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, skutkuje wypowiedzeniem niniejszej Umowy.

§8

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych,
przy czym warunkiem skorzystania przez stronę z powyższego uprawnienia jest jednocześnie rozwiązanie przez nią umowy podstawowej.

§9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych

i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).

2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający