

DAG.261.36.2019

Zapytanie ofertowe z dnia 31.12.2019 r.
na dostawę materiałów i środków czystości
w ramach Projektu Rozwój Usług opiekuńczych w Gminie Miasto Koszalin

1. Zamawiający

Gmina Miasto Koszalin ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin, NIP 6692385366 - Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie z siedzibą ul. Leonida Teligi 4, 75-206 Koszalin.

2. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów i środków do czyszczenia oraz dezynfekcji powierzchni. Zamówienia zostało podzielone na 3 zadania. Zamawiający dopuszcza możliwość składania odrębnych ofert na poszczególne zadania, co oznacza, że wykonawca może złożyć ofertę na wykonanie zadania nr 1, zadania nr 2 lub/i zadania nr 3:

1) Zadanie nr 1 Dostawa chemii gospodarczej:

Lp.	Nazwa materiałów i środków czystości	Ilość w okresie styczeń-grudzień 2020 (szacunkowo w szt./op.)
1	Mydło do rąk w płynie 500ml o pH 5,5, z pompką	180
2	Odświeżacz powietrza w sprayu (pompka, rozpylacz) 550ml-1000ml, gęstość wzgl. 1,003 g/cm ³ (+/- 0,005), np. typu „Ambi Pur”, „Air Wick”, „Brise”, „Air Magic” lub inny o zbliżonej gęstości względnej	180
3	Odmrażacz do lodówki/zamrażalki (spray)	45
4	Pochłaniacz zapachów do lodówki	45
5	Mydło w kostce, np. typu „Palmolive”, „Fa”, „Nivea”	180
6	Spray do czyszczenia mebli usuwający alergen typu zwierzęcego 250ml-300ml, np. typu „Pronto”, „Pladge”	90
7	Chusteczki nawilżane czyszczące do kuchni (550 szt. – 720 szt. w opakowaniu)	90 op.
8	Chusteczki nawilżane czyszczące do łazienki (550 szt. – 720 szt. w opakowaniu)	90 op.
9	Chusteczki nawilżane czyszczące do mebli (550 szt. – 720 szt. w opakowaniu)	90 op.
10	Chusteczki nawilżane czyszczące uniwersalne (550 szt. – 720 szt. w opakowaniu)	90 op.
11	Proszek do prania 3-5 kg (do białego) gęstość nasypowa 610 g/dm ³ (+/- 0,005) - typu np. „Bryza” lub inny o zbliżonej gęstości nasypowej	60
12	Proszek do prania 3-5 kg (do koloru) gęstość nasypowa 610 g/dm ³ (+/- 0,005) - typu np. „Bryza color” lub inny o zbliżonej gęstości nasypowej	60
13	Płyn do płukania tkanin 2,5l-3l, gęstość wzgl. 0,993 g/cm ³ (+/-	60

	0,005) – typu np. „Lenor White” lub inny o zbliżonej gęstości wzgl.	
14	Płyn do mycia szyb i innych powierzchni szklanych, z rozpylaczem, o poj. 750ml, gęstości wzgl. 0,998 – 1,00 (+/-0,005) g/m ³ – typu np. „Clin”, „Window”, „Villa” lub inny o zbliżonej gęstości wzgl.	90
15	Płyn do WC lub żel do WC zapachowy, zagęszczony czyszcząco-dezynfekujący (zabija bakterie, wirusy, grzyby, spory, wirus grypy typu H1N1) o właściwościach wybielających, o poj. 1000ml-1250ml, gęstość wzgl. 1,00 – 1,10l (+/-0,005) g/m ³ np. typu „Domestos”	180
16	Mleczko do czyszczenia powierzchni (do kuchni i łazienek) zapach, o pojemności 500-600ml, gęstość wzgl. 1,30 – 1,45 (+/-0,005) g/m ³ – typu np. „CIF” lub inny o zbliżonej gęstości wzgl.	90
17	Odkamieniacz do czajnika	90
18	Płyn do mycia podłóg zapach, o pojemności 1000ml, gęstość wzgl. 0,99 – 1,03l (+/-0,005) g/m ³ – typu np. „Ajax”, „Sidelux”, „Ludwik” lub inny o zbliżonej gęstości wzgl.	90
19	Płyn do mycia naczyń 500ml, gęstość wzgl. 1,021 – 1,025 (+/-0,005) g/m ³ - typu np. „Ludwik”, „Pur” lub inny o zbliżonej gęstości wzgl.	90
20	Płyn do dezynfekcji powierzchni o pojemności 1000ml, gęstość wzgl. 0,898 – 0,900l (+/-0,005) g/m ³ – typu np. „Tenzi” lub inny o zbliżonej gęstości wzgl.	45
21	Płyn odtłuszczający do mycia kuchni i innych zatłuszczonych powierzchni z rozpylaczem, o pojemności 500ml, gęstość wzgl. 1,00 - 1,025 (+/-0,005) g/m ³ – typu np. „Ludwik”, „Cilit”, „Cif” lub inny o zbliżonej gęstości wzgl.	90
22	Kostka do WC zapachowa, z koszyczkiem i zawieszka, gęstość wzgl. 1,44 (+/-0,005) g/m ³ – typu np. „Tytan” lub inny o zbliżonej gęstości wzgl.	360
23	Środek do czyszczenia rur – preparat do czyszczenia i udrażniania rur kanalizacyjnych w płynie, co najmniej 500ml ale nie więcej niż 1000ml, gęstość wzgl. 2,02 – 2,13 (+/-0,005) g/m ³ – typu np. „Kret” lub inny o zbliżonej gęstości wzgl.	45
24	Środek do czyszczenia łazienki (do glazury i terakoty) w płynie 750ml o gęstości względnej 1,021 – 1,025 g/m ³ (+/-0,005) – typu np. „Ludwik”, „Cilit”, „Cif” lub o zbliżonej gęstości wzgl.	90

2) Zadanie nr 2 Dostawa materiałów i specjalistycznych środków czystości:

Lp.	Nazwa materiałów i środków czystości	Ilość w okresie styczeń-grudzień 2020 (szacunkowo w szt./op.)
1	Preparat na mole spożywcze	60
2	Fartuch ochronny przedni jednorazowy foliowy (na szyję, wiązany) rozm. „M” w op. 100szt.	1 op. (100 szt.)
3	Fartuch ochronny jednorazowy z włókniny (na napy lub rzepy) rozm. „M” na sztuki	60

4	Rękawiczki nitrylowe bezpudrowe, różne rozmiary, zgodność z normami EN 455-1-2-3, ISO: 9001, 13485, typu np. „Nitrylex PF”, „Nitrylex Classic” lub inne, przeznaczone dla osób uczulonych na lateks, w opak. po 100szt.	50 op.
5	Żel antybakteryjny do dezynfekcji rąk (bez użycia wody) 500 ml	140

4) Zadanie nr 3: dostawa akcesoriów do sprzątania:

Lp.	Nazwa materiałów i środków czystości	Ilość w okresie styczeń-grudzień 2020 (szacunkowo w szt./op.)
1	Ręcznik papierowy w rolce (pakowany po 2 rolki – tzw. dwupak) min. 2-warstwowy, 100% celulozy, biały, minimum 50 listków w rolce	540 op. (po 2 szt.)
2	Worki na śmieci mocne 35l pakowane po 20 szt. w rolce	540 rolek
3	Ściereczka z mikrofibry/mikrofazy (do mebli) 30x30cm	180
4	Ścierki uniwersalne A-3	180 op. (po 3 szt.)
5	Mop sznurkowy, z mikrofibry, superchłonny, w komplecie z kijem i wiaderem 16l z wyciskaczem do mopa klasycznego	5 kompletów
6	Końcówka do mopa (sznurkowy, z mikrofibry do kompletu poz. 5)	10
7	Wiaderko małe 5l	15
8	Szczotka do czyszczenia i szorowania powierzchni „S” z włókna ryżowego (tworzywo sztuczne) o długości ok. 30mm, wyprofilowana, uchwyt z lakierowanego drewna o długości 18-21cm,	30
9	Gąbka do mycia naczyń – zmywak kuchenny MAXI A-5	180 op. (po 5 szt.)
10	Mop obrotowy z wiaderem (komplet), np. typu Vileda	5
11	Wkład zapasowy do mopa obrotowego (do kompletu poz. 10)	30
12	Druciak metalowy (po 2 szt. w opakowaniu)	180 op. (po 2 szt.)
13	Komplet: zmiotka+szufelka	15
14	Miotła	15

3. Warunki realizacji zamówienia

Ww. ilości asortymentu stanowią ilości szacunkowe. Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia zakresu zamówienia. Ograniczenie ilości zamówienia nie rodzi konsekwencji finansowych na rzecz Wykonawcy. Dodatkowo Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia ilości zamawianego asortymentu w stosunku do opisu przedmiotu zamówienia, ale nie więcej niż o 5%. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie rzeczywiście zrealizowanych dostaw.

Dostawy realizowane będą na podstawie zamówień częściowych, zgodnie z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego. Zamówienia częściowe, zawierające ilości i rodzaj zamawianych dostaw, Zamawiający przekazywać będzie na wskazany adres e-mailem lub faks Wykonawcy, raz w miesiącu, z zastrzeżeniem, że w przypadku braku potrzeby Zamawiającego, zamówienia będą składane rzadziej. Dostawy będą realizowane zgodnie ze złożonymi zamówieniami, i dostarczane, na koszt wykonawcy, do siedziby Zamawiającego, tj. Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie ul. L. Teligi 4, w godzinach od 8.00 do 14.30, w terminie zgodnym z ofertą wykonawcy, licząc od daty złożenia zamówienia. Zrealizowane dostawy powinny spełniać następujące warunki/posiadać:

1) termin ważności nie krótszy niż 12 miesięcy, licząc od dnia złożenia zamówienia;

- 2) oryginalne, nieuszkodzone mechanicznie opakowania, oznaczone zgodnie z przepisami BHP;
- 3) aktualne karty charakterystyki, które wykonawca dostarczy Zamawiającemu.

Potwierdzeniem realizacji dostawy będzie odbiór ilościowy i jakościowy, dokonywany w siedzibie Zamawiającego, w obecności obu stron.

Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy, w przypadku stwierdzenia:

- 1) złej jakości dostawy,
- 2) widocznych uszkodzeń, spowodowanych niewłaściwym zabezpieczeniem,
- 3) kończącego się terminu ważności.
- 4) innej wady.

Ewentualne reklamacje jakościowe i ilościowe Zamawiający będzie zgłaszał w terminie 5 dni, licząc od dnia dostawy.

Ceny jednostkowe asortymentu oraz termin realizacji zleceń częściowych, określone w ofercie cenowej Wykonawcy, obowiązywać będą w całym okresie realizacji zamówienia, tj. do 31.12.2020 r. warunkiem jest przyjęcie oferty Wykonawcy.

Przedmiot zamówienia realizowany będzie na podstawie zleceń częściowych.

Przedmiot zamówienia winien być wykonany zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania, opartego na ośmiu regułach:

- użyteczności dla osób o różnej sprawności,
- elastyczność w użytkowaniu,
- proste i intuicyjne użytkowanie,
- czytelna informacja,
- tolerancja na błędy,
- wygodne użytkowanie bez wysiłku,
- wielkość i przestrzeń odpowiednie dla dostępu i użytkowania,
- percepcja równości (projekt winien minimalizować możliwość postrzegania indywidualnego jako dyskryminujące i stygmatyzujące z uwagi na niepełnosprawność).

Przedmiot zamówienia finansowany będzie w ramach projektu RPZP.07.06.00-32-K009/17 Rozwój usług opiekuńczych w Gminie Miasto Koszalin – okres realizacji Projektu: 3 lata.

4. Termin realizacji zamówienia: do 31.12.2020 r.

5. Kryterium wyboru oferty

- Cena: 60%
- Termin realizacji: 40%

1) Cena - wykonawca może otrzymać w niniejszym kryterium maksymalnie 60 punktów.

Punktacja zostanie przyznana z zastosowaniem wzoru:

$$\text{cena} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 60\%$$

2) Termin realizacji - wykonawca może otrzymać za niniejsze kryterium maksymalnie 40 punktów.

W kryterium termin realizacji Zamawiający oceni termin realizacji zamówienia oferowany przez Wykonawcę na zasadzie im krótszy termin, tym oferta zostanie wyżej oceniona. Zamawiający wskazuje, że ocenie poddany zostanie wyłącznie termin realizacji:

- nie krótszy niż: do 3 dni,

- nie dłuższy niż: do 10 dni.

Oferty z dłuższym terminem realizacji zostaną odrzucone jako niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia.

Punktacja zostanie przyznana z zastosowaniem wzoru:

Najkrótszy termin realizacji w złożonych ofertach

----- x 100 x 40%

Termin realizacji w ofercie badanej

Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA: Wykonawca obowiązany jest do utrzymania oferowanego terminu w całym okresie realizacji zamówienia. Wskazany termin realizacji powinien być terminem realnym, w którym Wykonawca będzie w stanie zrealizować zamówienie częściowe w całości. Odstępstwo od terminu może nastąpić w wyjątkowych okolicznościach, gdy przyczyna jest zewnętrzna i niezależna od Wykonawcy.

6. Termin i miejsce złożenia oferty:

ofertę należy złożyć pod adresem:

- irena.karasiewicz@dpskoszalin.pl

w terminie **do dnia 13.01.2020 do godz. 10.00.**

Telefon kontaktowy: 94 717 08 95

7. Forma oferty.

Oferta winna być opatrzona pieczętą firmową, podpisem Wykonawcy, powinna zawierać datę sporządzenia, nazwę postępowania oraz termin ważności (zalecane 30 dni) i być sporządzona na wzorze stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania.

8. Zawartość oferty.

Wykonawca w ofercie podaje cenę, która musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

W przypadku wątpliwości wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego Zapytania.

9. Zmiana zapytania

Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmiany treści niniejszego Zapytania, o ile uzna, że taka zmiana jest konieczna do prawidłowej realizacji zamówienia. Zmiana zostanie upubliczniona w tej samej formie, co Zapytanie.

10. Informacje proceduralne

1) Na każdym etapie postępowania dopuszcza się możliwość oceny właściwości wykonawców i ich realne możliwości wykonania zamówienia. W tym celu wzywa się wykonawców do udzielenia wyjaśnień dotyczących ofert, złożenia lub uzupełnienia niezbędnych dokumentów.

2) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki, w tym omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

3) Zamówienia udziela się wykonawcy, którego oferta zawiera najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert lub wykonawcy, który złożył ofertę z najniższą ceną – w przypadku przeprowadzenia negocjacji.

4) W toku postępowania dopuszcza się prowadzenie negocjacji w zakresie ceny. Negocjacje prowadzi

się z jednym wykonawcą (jeżeli w postępowaniu wpłynęła jedna oferta) lub wykonawcami, którzy złożyli oferty z najkorzystniejszym bilansem kryteriów oceny ofert.

5) W postępowaniu Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, jeżeli:

- oferta jest niezgodna z treścią opisu przedmiotu zamówienia,
- wykonawca w terminie nie odpowiedział na wezwanie Zamawiającego,
- oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, co oznacza, że nie jest możliwe wykonanie zamówienia na warunkach określonych przez zamawiającego, przy cenie niższej o co najmniej 30% od (gdy zachodzi jedna z przesłanek):

a) szacunkowej wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług,

b) średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.

- wykonawca bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego.

6) Postępowanie może zostać unieważnione w następujących okolicznościach:

- w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert,
- obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia po upływie terminu składania ofert,
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może tę kwotę zwiększyć,
- w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
- jeżeli w odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji nie uzyskano tańszej oferty.
- brak środków na sfinansowanie zamówienia.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

Administrator danych:

Administratorem danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie z siedzibą przy ul. Leonida Teligi 4 w Koszalinie, adres e-mail: dps@dpskoszalin.pl, tel. 94 717 08 90.

Inspektor Ochrony Danych:

Inspektorem ochrony danych jest Łukasz Knopczyk. Kontakt z inspektorem jest realizowany za pośrednictwem adresu mailowego iodo@dpskoszalin.pl oraz poprzez korespondencję na adres Administratora z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

1. Cele i podstawy przetwarzania

Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów i udzielonej zgody w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO na dostawę materiałów i środków czystości w ramach Projektu Rozwój Usług opiekuńczych w Gminie Miasto Koszalin.

2. Okres przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okresy wynikające z przepisów prawa regulujące niezbędne okresy przetwarzania. Dane osobowe przetwarzane na podstawie przepisów prawa, będą przechowywane przez czas wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane będą przetwarzane przez okres do 5 pełnych lat.

3. Odbiorcy danych

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz inne podmioty uczestniczące w procesach niezbędnych do realizacji postępowania. Dane mogą być powierzone celem przetwarzania przez podmioty wspierające funkcjonowanie Administratora, np. Kancelaria Radcy Prawnego, firma serwisująca oprogramowanie i infrastrukturę IT, wyłącznie podstawie stosownej umowy powierzenia przetwarzania. Administrator nie przekazuje danych osobowych przetwarzanych w swoich zbiorach do państw trzecich, ani żadnych organizacji międzynarodowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą również osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 6 Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2019.0.1429 t.j.).

4. Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

- a) w każdej chwili przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; Administrator danych osobowych przestanie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach wskazanych w pkt 1, chyba, że w stosunku do tych danych istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- b) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- c) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- d) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urząd Ochrony Danych Osobowych (Warszawa, ul. Stawki 2).

5. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania stanowi przepis prawa. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jeśli jest niezbędne do zawarcia umowy lub przetwarzania

na podstawie udzielonej zgody. Nie podanie danych osobowych w przypadku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego skutkuje brakiem możliwości udziału w postępowaniu.

6. Profilowanie i zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W procesie przetwarzania danych osobowych Administrator danych osobowych nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, z uwzględnieniem profilowania, w oparciu o dane przekazane do przetwarzania.

DAG.261.36.2019

.....
Nazwa i adres (pieczęć Wykonawcy)

.....
miejscowość i data

FORMULARZ OFERTOWY

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie
ul. Leonida Teligi 4
75 – 206 Koszalin

2. Nazwa przedmiotu zamówienia.

Dostawa materiałów i środków czystości w ramach Projektu Rozwój Usług opiekuńczych w Gminie Miasto Koszalin w 2019 r.

3. Nazwa i adres Wykonawcy

.....

.....

NIP: REGON.....

Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym

.....

Tel..... fax.....

Ja (my) niżej podpisany (i) składam(y) ofertę na dostawę materiałów i środków czystości oraz oświadczam(y), że:

1. Zapoznałem (liśmy) się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę (imy) do niego zastrzeżeń, w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji zamówienia na określonych warunkach,
2. Oferuję wykonanie zamówienia za łączną cenę brutto PLN* (cena łączna za wszystkie zadania, na które składana jest oferta), obejmującą iloczyn cen jednostkowych i ilości dostaw, w tym:
 - zadanie nr 1 za łączną cenę brutto PLN
 - zadanie nr 2 za łączną cenę brutto PLN
 - zadanie nr 3 za łączną cenę brutto PLN
3. Cena oferty obejmuje następujące ceny jednostkowe asortymentu, które zobowiązuję się utrzymać w okresie realizacji zamówienia:

3.1 Zadanie nr 1**Termin realizacji (w dniach)****Dostawa chemii gospodarczej:**

Lp.	Nazwa materiałów i środków czystości	Cena jednostkowa (zł brutto)	Ilość (szt./op.)	Cena łączna (zł brutto)
1	Mydło do rąk w płynie 500ml o pH 5,5, z pompką		180	
2	Odświeżacz powietrza w sprayu (pompka, rozpylacz) 550ml-1000ml, gęstość wzgl. 1,003 g/cm ³ (+/- 0,005), np. typu „Ambi Pur”, „Air Wick”, „Brise”, „Air Magic” lub inny o zbliżonej gęstości względnej		180	
3	Odmrażacz do lodówki/zamrażalki (spray)		45	
4	Pochłaniacz zapachów do lodówki		45	
5	Mydło w kostce, np. typu „Palmolive”, „Fa”, „Nivea”		180	
6	Spray do czyszczenia mebli usuwający alergeny typu zwierzęcego 250ml-300ml, np. typu „Pronto”, „Pladge”		90	
7	Chusteczki nawilżane czyszczące do kuchni (550 szt. – 720 szt. w opakowaniu)		90 op.	
8	Chusteczki nawilżane czyszczące do łazienki (550 szt. – 720 szt. w opakowaniu)		90 op.	
9	Chusteczki nawilżane czyszczące do mebli (550 szt. – 720 szt. w opakowaniu)		90 op.	
10	Chusteczki nawilżane czyszczące uniwersalne (550 szt. – 720 szt. w opakowaniu)		90 op.	
11	Proszek do prania 3-5 kg (do białego) gęstość nasypowa 610 g/dm ³ (+/- 0,005) - typu np. „Bryza” lub inny o zbliżonej gęstości nasypowej		60	
12	Proszek do prania 3-5 kg (do koloru) gęstość nasypowa 610 g/dm ³ (+/- 0,005) - typu np. „Bryza color” lub inny o zbliżonej gęstości nasypowej		60	
13	Płyn do płukania tkanin 2,5l-3l, gęstość wzgl. 0,993 g/cm ³ (+/- 0,005) – typu np. „Lenor White” lub inny o zbliżonej gęstości wzgl.		60	
14	Płyn do mycia szyb i innych powierzchni szklanych, z rozpylaczem, o poj. 750ml, gęstości wzgl. 0,998 – 1,00 (+/-0,005) g/m ³ – typu np. „Clin”, „Window”, „Villa” lub inny o zbliżonej gęstości wzgl.		90	

15	Płyn do WC lub żel do WC zapachowy, zagęszczony czyszcząco-dezynfekujący (zabija bakterie, wirusy, grzyby, spory, wirus grypy typu H1N1) o właściwościach wybielających, o poj. 1000ml-1250ml, gęstość wzgl. 1,00 – 1,10l (+/-0,005) g/m ³ np. typu „Domestos”		180	
16	Mleczko do czyszczenia powierzchni (do kuchni i łazienek) zapach, o pojemności 500-600ml, gęstość wzgl. 1,30 – 1,45 (+/-0,005) g/m ³ – typu np. „CIF” lub inny o zbliżonej gęstości wzgl.		90	
17	Odkamieniacz do czajnika		90	
18	Płyn do mycia podłóg zapach, o pojemności 1000ml, gęstość wzgl. 0,99 – 1,03l (+/-0,005) g/m ³ – typu np. „Ajax”, „Sidelux”, „Ludwik” lub inny o zbliżonej gęstości wzgl.		90	
19	Płyn do mycia naczyń 500ml, gęstość wzgl. 1,021 – 1,025 (+/-0,005) g/m ³ - typu np. „Ludwik”, „Pur” lub inny o zbliżonej gęstości wzgl.		90	
20	Płyn do dezynfekcji powierzchni o pojemności 1000ml, gęstość wzgl. 0,898 – 0,900l (+/-0,005) g/m ³ – typu np. „Tenzi” lub inny o zbliżonej gęstości wzgl.		45	
21	Płyn odtłuszczający do mycia kuchni i innych zatłuszczonych powierzchni z rozpylaczem, o pojemności 500ml, gęstość wzgl. 1,00 -1,025 (+/-0,005) g/m ³ – typu np. „Ludwik”, „Cilit”, „Cif” lub inny o zbliżonej gęstości wzgl.		90	
22	Kostka do WC zapachowa, z koszyczkiem i zawieszka, gęstość wzgl. 1,44 (+/-0,005) g/m ³ – typu np. „Tytan” lub inny o zbliżonej gęstości wzgl.		360	
23	Środek do czyszczenia rur – preparat do czyszczenia i udrażniania rur kanalizacyjnych w płynie, co najmniej 500ml ale nie więcej niż 1000ml, gęstość wzgl. 2,02 – 2,13 (+/-0,005) g/m ³ – typu np. „Kret” lub inny o zbliżonej gęstości wzgl.		45	
24	Środek do czyszczenia łazienki (do glazury i terakoty) w płynie 750ml o gęstości względnej 1,021 – 1,025 g/m ³ (+/-0,005) – typu np. „Ludwik”, „Cilit”, „Cif” lub o zbliżonej gęstości wzgl.		90	
Cena ofert łączna (suma wierszy 1-24):				

2) Zadanie nr 2 Dostawa materiałów i specjalistycznych środków czystości:

Lp.	Nazwa materiałów i środków czystości	Cena jednostkowa (zł brutto)	Ilość (szt./op.)	Cena łączna (zł brutto)
1	Preparat na mole spożywcze		60	
2	Fartuch ochronny przedni jednorazowy foliowy (na szyję, wiązany) rozm. „M” w op. 100szt.		1 op. (100 szt.)	
3	Fartuch ochronny jednorazowy z włókniny (na napy lub rzepy) rozm. „M” na sztuki		60	
4	Rękawiczki nitrylowe bezpudrowe, różne rozmiary, zgodność z normami EN 455-1-2-3, ISO: 9001, 13485, typu np. „Nitrylex PF”, „Nitrylex Classic” lub inne, przeznaczone dla osób uczulonych na lateks, w opak. po 100szt.		50 op.	
5	Żel antybakteryjny do dezynfekcji rąk (bez użycia wody) 500 ml		140	
Cena oferty łącznie (suma wierszy 1-5):				

4) Zadanie nr 3: dostawa akcesoriów do sprzątania:

Lp.	Nazwa materiałów i środków czystości	Cena jednostkowa (zł brutto)	Ilość (szt./op.)	Cena łączna (zł brutto)
1	Ręcznik papierowy w rolce (pakowany po 2 rolki – tzw. dwupak) min. 2-warstwowy, 100% celulozy, biały, minimum 50 listków w rolce		540 op. (po 2 szt.)	
2	Worki na śmieci mocne 35l pakowane po 20 szt. w rolce		540 rolek	
3	Ściereczka z mikrofibry/mikrofazy (do mebli) 30x30cm		180	
4	Ścierki uniwersalne A:3		180 op. (po 3 szt.)	
5	Mop sznurkowy, z mikrofibry, superchłonny, w komplecie z kijem i wiadrem 16l z wyciskaczem do mopa klasycznego		5 kompletów	
6	Końcówka do mopa (sznurkowy, z mikrofibry do kompletu poz. 5)		10	
7	Wiaderko małe 5l		15	
8	Szczotka do czyszczenia i szorowania powierzchni „S” z włókna ryżowego (tworzywo sztuczne) o długości ok. 30mm, wyprofilowana, uchwyt z lakierowanego drewna o długo-		30	

	ści 18-21cm,			
9	Gąbka do mycia naczyń – zmywak kuchenny MAXI A-5		180 op. (po 5 szt.)	
10	Mop obrotowy z wiadrem (komplet), np. typu Vileda		5	
11	Wkład zapasowy do mopa obrotowego (do kompletu poz. 10)		30	
12	Druciak metalowy (po 2 szt. w opakowaniu)		180 op. (po 2 szt.)	
13	Komplet: zmiotka+szufelka		15	
14	Miotła		15	
Cena oferty łącznie (suma wierszy 1-14):				

4. Zdobyłem (liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania niniejszej oferty i realizacji zamówienia,
5. Oferowana cena obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia,
6. Akceptuję (my) warunki płatności 14 dni od przedłożenia Zamawiającemu faktury,
7. Termin związania oferta wynosi 30 dni.

.....
Podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

UMOWA

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Miasto Koszalin ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin NIP: 6692385366 – Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie z siedzibą przy ul. Leonida Teligi 4, 75-206 Koszalin, reprezentowany przez:

- Grażynę Sienkiewicz – Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie, działającego na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Koszalina, zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

....., z siedzibą, NIP, Regon, zarejestrowaną w pod numerem, kapitał zakładowy w kwocie, reprezentowanym przez:, zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

w rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy, złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywna dostawa materiałów i środków czystości w 2019 r., w ramach projektu Rozwój usług opiekuńczych w Gminie Miasto Koszalin – Zadanie nr:, zwanych dalej dostawami w asortymencie i ilości, określonymi szczegółowo w ofercie Wykonawcy z dnia oraz w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

2. Dostawy realizowane będą na podstawie składanych zamówień częściowych, zgodnie z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego. Zamówienia częściowe, zawierające ilości i rodzaj zamawianych dostaw, Zamawiający przekazywać będzie na wskazany adres e-mailem lub faks Wykonawcy, raz w miesiącu, z zastrzeżeniem, że w przypadku braku potrzeby Zamawiającego w danym miesiącu, zamówienia będą składane rzadziej. Zamawiający może dopuścić zmiany w zakresie dostarczonego asortymentu, w stosunku złożonego zamówienia, jednak wyłącznie w przypadku wystąpienia uzasadnionych okoliczności, niezależnych od Wykonawcy, mających wpływ na terminowość realizacji zamówienia.

3. Wykonawca każdorazowo zrealizuje zamówienie, o którym mowa w ust. 2, w terminie do dnia roboczego, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia, licząc od daty jego złożenia. Odstępstwo od określonego terminu realizacji może nastąpić w sytuacji wyjątkowej, wyłącznie z przyczyn zewnętrznych niezależnych od Wykonawcy i na jego prośbę. Prośba powinna zawierać uzasadnienie oraz wskazanie przyczyny.

4. Wykonawca zobowiązuje się, że będzie realizował przedmiot umowy zgodnie ze złożonymi zamówieniami częściowymi, i dostarczał je na własny koszt do siedziby Zamawiającego, tj. Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie ul. L. Teligi 4, w godzinach od 8.00 do 14.30.

5. Zrealizowane dostawy powinny spełniać następujące warunki/posiadać:

- 1) termin ważności nie krótszy niż 12 miesięcy, licząc od dnia złożenia zamówienia;
- 2) oryginalne, nieuszkodzone mechanicznie opakowania, oznaczone zgodnie z przepisami BHP;
- 3) aktualne karty charakterystyki, które wykonawca dostarczy Zamawiającemu.

6. Potwierdzeniem realizacji dostawy będzie odbiór ilościowy i jakościowy, dokonywany w siedzibie Zamawiającego, w obecności obu stron.

7. Zamawiający odmówi przyjęcia dostawy, w przypadku stwierdzenia:

- 1) złej jakości dostawy,
- 2) widocznych uszkodzeń, spowodowanych niewłaściwym zabezpieczeniem,
- 3) kończącego się terminu ważności.
- 4) innej wady.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości asortymentu, w stosunku do opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego integralną część umowy.

9. W przypadku zmiany ilości asortymentu lub jego ilości w poszczególnych pozycjach asortymentowych, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie odpowiadające ilości zrealizowanej dostawy liczone według cen jednostkowych poszczególnych pozycji asortymentowych, określonych w ofercie cenowej Wykonawcy.

10. Zamawiający zastrzega możliwość ograniczenia ilości zamówienia bez jakichkolwiek konsekwencji finansowych na rzecz Wykonawcy.

13. Ewentualne reklamacje jakościowe i ilościowe Zamawiający będzie zgłaszał w terminie 5 dni, licząc od dnia dostawy.

14. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się na reklamację w terminie jednego dnia od jej otrzymania pod rygorem uznania reklamacji za zasadną i tym samym dokonaniem wymiany

wadliwego przedmiotu lub dostarczenia prawidłowej ilości.

15. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcą ze strony Zamawiającego, w tym składania zamówień, o których mowa w niniejszym paragrafie oraz dokonywania odbioru ilościowego i jakościowego przedmiotu zamówienia z ramienia Zamawiającego są:

....., tel.

15. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym jest:

....., tel.

§ 2

1. Za prawidłowo zrealizowane zamówienia częściowe, Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę stanowiącą iloczyn faktycznie zamówionych przez Zamawiającego i dostarczonych przez Wykonawcę dostaw oraz przedmiotowych cen jednostkowych, wynikających ze złożonej przez Wykonawcę oferty z dnia oraz załącznika nr 1 do niniejszej umowy.

2. Strony ustalają, że maksymalne wynagrodzenie wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty: **zł brutto** (słownie: złotych 00/100), z zastrzeżeniem § 3.

3. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 1 są niezienne przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.

4. Zapłata należności za dostarczony towar płatna będzie przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni od dnia złożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej, pod względem formalnym i rachunkowym, faktury.

Dane do wystawienia faktury:

Nabywca/Płatnik: Gmina Miasto Koszalin, ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75 – 007 Koszalin, NIP: 6692385366,

Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie, ul. Leonida Teligi 4, 75 – 206 Koszalin.

5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku zamawiającego.

6. Kwota podatku należnego wyliczona zostanie zgodnie z aktualnie obowiązującą stawką, wynikającą z ustawy o VAT.

§ 3

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w zakresie zwiększenia ilości zamawianego asortymentu, w ramach zamówienia podstawowego, w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.

2. Zmiana, o której mowa może prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 2 ust. 2, jednak nie może przekroczyć jego 7%.

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta na okres: do 31.12.2020 roku, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Umowa wygasa z dniem, w którym upływa okres jej obowiązywania, określony w ust.1, niezależnie od tego, czy wynagrodzenie wypłacone Wykonawcy osiągnęło kwotę wymienioną w § 2 ust.2. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę należności stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą

- określoną w § 2 ust. 2, a wynagrodzeniem należnym Wykonawcy z tytułu zrealizowanych dostaw, w okresie obowiązywania umowy, na podstawie zamówień częściowych, o których mowa w § 1 ust. 2.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron.

§ 5

1. W razie niewykonania dostawy w terminie lub miejscu ustalonym w umowie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1,0 % wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w § 2 ust. 2 umowy za każdy dzień opóźnienia licząc od udokumentowanej daty zamówienia.
2. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 2.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Zamawiający obciąży go karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 2.
4. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania przysługujących mu należności, w tym kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 2.

§ 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku:
- 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- 2) stwierdzenia nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, tj. co najmniej trzykrotnego dostarczenia towaru, który nie spełnia wymagań, określonych w niniejszej umowie lub realizowanie umowy niezgodnie z treścią złożonej oferty z dnia
- 3) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub otwarcia likwidacji Wykonawcy,
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na podstawie ust. 1, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonanej części umowy.

§ 7

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o zmianach adresu do doręczeń pod rygorem uznania doręczenia pod ostatni znany adres za skuteczny.
3. Do spraw, których nie reguluje niniejsza umowa mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy rzeczowo dla Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Załącznikiem do niniejszej umowy jest oferta wykonawcy z dnia
7. Załączniki stanowią integralną część umowy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 1

Lp.	Nazwa materiałów i środków czystości	Cena jednostkowa (zł brutto)	Ilość (szt./op.)	Cena łączna (zł brutto)
1				
2				
Łączna wartość umowy:				

Załącznik nr 2 do umowy

KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

Administrator danych:

Administratorem danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie z siedzibą przy ul. Leonida Teligi 4 w Koszalinie, adres e-mail: dps@dpskoszalin.pl, tel. 94 717 08 90.

Inspektor Ochrony Danych:

Inspektorem ochrony danych jest Łukasz Knopczyk. Kontakt z inspektorem jest realizowany za pośrednictwem adresu mailowego iodo@dpskoszalin.pl oraz poprzez korespondencję na adres Administratora z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

7. Cele i podstawy przetwarzania

Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów i udzielonej zgody w celu:

- a) **zawarcia i wykonania łączącej nas umowy przez czas trwania umowy i rozliczeń po jej zakończeniu (podstawa prawna: art. 6 ust. 1b RODO),**
- b) wykonania ciążących na administratorze danych obowiązków prawnych (podstawa: art. 6 ust. 1c RODO), związanych min. z rozliczeniem finansowym/księgowym umowy oraz koniecznością archiwizacji umów po jej zakończeniu.

8. Okres przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okresy wynikające z przepisów prawa regulujące niezbędne okresy przetwarzania. W przypadku rozliczenia faktury dane osobowe są przetwarzane przez okres do 6 lat, a w przypadku realizacji umowy dane osobowe są przetwarzane przez okres jej obowiązywania i do 10 lat po jej zakończeniu.

9. Odbiorcy danych

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz innym podmiotom uczestniczącym

w procesach niezbędnych do realizacji zawartych umów. Dane mogą być powierzone celem przetwarzania przez podmioty wspierające funkcjonowanie Administratora, np. Kancelaria Radcy Prawnego, firma serwisująca oprogramowanie i infrastrukturę IT, wyłącznie podstawie stosownej umowy powierzenia przetwarzania. Administrator nie przekazuje danych osobowych przetwarzanych w swoich zbiorach do państw trzecich, ani żadnych organizacji międzynarodowych. Administrator danych prowadzi publicznie dostępny Rejestr umów, więc dane osobowe w zakresie wskazanym prawem mogą zostać upublicznione.

10. Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

- e) w każdej chwili przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; Administrator danych osobowych przestanie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach wskazanych w pkt 1, chyba, że w stosunku do tych danych istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- f) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- g) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- h) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, jeśli nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania, w tym przetwarzania po wycofaniu udzielonej zgody,
- i) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urząd Ochrony Danych Osobowych (Warszawa, ul. Stawki 2).

11. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania stanowi przepis prawa.

Podanie danych ma charakter dobrowolny, jeśli jest niezbędne do zawarcia umowy lub przetwarzania na podstawie udzielonej zgody. Nie podanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości realizacji umowy lub celu wskazanego w treści zgody.

12. Profilowanie i zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W procesie przetwarzania danych osobowych Administrator danych osobowych nie podejmuje decyzji

w sposób zautomatyzowany, z uwzględnieniem profilowania, w oparciu o dane przekazane do przetwarzania.