



**ZAPYTANIE OFERTOWE z dnia 30.01.2020r.  
na dostawę ręczników papierowych jednorazowych dla Domu Pomocy Społecznej „Zielony Taras”  
w Koszalinie w 2020 roku**

**1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa ręczników papierowych jednorazowych dla Domu Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie w 2020 roku, wraz z wniesieniem do wskazanego pomieszczenia, na podstawie każdorazowego zamówienia złożonego przez Zamawiającego.

**Wspólny słownik Zamówień (CPV)**

39514300-1: ręczniki papierowe

| Lp. | Rodzaj asortymentu         | Opis asortymenty/wymagania                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Ilość | Jedn. miary |
|-----|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|
| 1   | Ręcznik ZZ składany do rąk | <b>Charakterystyka:</b><br>Ręcznik papierowy ZZ składany jednorazowego użytku, miękki w dotyku, niepyłący, bezzapachowy (nawet po zamoczeniu wodą), wysoka wytrzymałość ręcznika, gofrowany.<br><b>Specyfikacja:</b><br>1) 2-warstwowy,<br>2) ilość bind w kartonie 20-21,<br>3) ilość listków w bindzie nie więcej niż 160 szt. oraz nie mniej niż 140 szt.<br>4) liczba listków w kartonie zbiorczym max. 3200szt. - min. 2800szt.<br>5) Wymiary listka: max. szer. 25cm - max. dł. 23cm.<br>6) Kolor: biały lub naturalna biel (jasnoszary).<br>7) Materiał/surowiec: makulatura lub makulatura bielona (białość co najmniej 65% z selekcjonowanej makulatury).<br>8) Gramatura: co najmniej 2x18g/m <sup>2</sup> , czyli 36g/m <sup>2</sup> . | 170   | karton      |

**UWAGA: Wykonawca w celu potwierdzenia, że oferowany produkt spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego, przedłoży wraz z ofertą cenową kartę techniczną produktu.**

**2. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

- 1) Ww. ilości asortymentu stanowi ilość szacunkową. Ograniczenie ilości zamówienia nie rodzi konsekwencji finansowych na rzecz Wykonawcy. Dodatkowo Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia ilości zamawianego asortymentu w stosunku do opisu przedmiotu zamówienia, ale nie więcej niż o 10%.
- 2) Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie rzeczywiście zrealizowanych dostaw.
- 3) Dostawy realizowane będą na podstawie zamówień częściowych, zgodnie z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego. Zamówienia częściowe, zawierające ilości i rodzaj zamawianych dostaw, Zamawiający przekazywać będzie na wskazany adres e-mailem lub faks Wykonawcy, raz w miesiącu, z zastrzeżeniem, że w przypadku braku potrzeby Zamawiającego, zamówienia będą składane rzadziej.
- 4) Dostawy będą realizowane zgodnie ze złożonymi zamówieniami, i dostarczane, na koszt wykonawcy, do siedziby Zamawiającego, tj. Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie ul. Leonida Teligi 4,

„Dostawa ręczników papierowych jednorazowych dla Domu Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie w 2020 roku”

w godzinach od 8.00 do 14.30, w terminie zgodnym z ofertą wykonawcy, licząc od daty złożenia zamówienia.

5) Potwierdzeniem realizacji dostawy będzie odbiór ilościowy i jakościowy, dokonywany w siedzibie Zamawiającego, w obecności obu stron.

6) Ceny jednostkowe asortymentu oraz termin realizacji zleceń częściowych, określone w ofercie cenowej Wykonawcy, obowiązywać będą w całym okresie realizacji zamówienia, tj. do 31.12.2020r. warunkiem jest przyjęcie oferty Wykonawcy.

7) Przedmiot zamówienia winien być wykonany zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania, opartego na ośmiu regułach:

- użyteczności dla osób o różnej sprawności,
- elastyczność w użytkowaniu,
- proste i intuicyjne użytkowanie,
- czytelna informacja,
- tolerancja na błędy,
- wygodne użytkowanie bez wysiłku,
- wielkość i przestrzeń odpowiednie dla dostępu i użytkowania,
- percepcja równości (projekt winien minimalizować możliwość postrzegania indywidualnego jako dyskryminujące i stygmatyzujące z uwagi na niepełnosprawność).

8) Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy, w przypadku stwierdzenia:

- złej jakości dostawy,
- widocznych uszkodzeń, spowodowanych niewłaściwym zabezpieczeniem,
- kończącego się terminu ważności,
- innej wady.

Ewentualne reklamacje jakościowe i ilościowe Zamawiający będzie zgłaszał w terminie 5 dni, licząc od dnia dostawy.

9) Zrealizowane dostawy powinny spełniać następujące warunki/posiadać:

- termin ważności nie krótszy niż 12 miesięcy, licząc od dnia złożenia zamówienia;
- oryginalne, nieuszkodzone mechanicznie opakowania, oznaczone zgodnie z przepisami BHP.

### **3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:** do 31.12.2020r.

### **4. KRYTERIUM WYBORU OFERTY:**

- Cena: 90%

- Termin realizacji: 10%

1) Cena - wykonawca może otrzymać w niniejszym kryterium maksymalnie 90 punktów.

Punktacja zostanie przyznana z zastosowaniem wzoru:

**najniższa cena**

**cena = ----- x 100 x 90%**

**cena oferty badanej**

Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2) Termin realizacji - wykonawca może otrzymać za niniejsze kryterium maksymalnie 10 punktów.

W kryterium termin realizacji Zamawiający oceni termin realizacji zamówienia oferowany przez Wykonawcę na zasadzie im krótszy termin, tym oferta zostanie wyżej oceniona. Wykonawca obowiązany jest do utrzymania oferowanego terminu w całym okresie realizacji zamówienia.

Oferty w kryterium Termin dostawy oceniane będą następująco:

- (a) 3 dni robocze – 10 pkt,
- (b) 4 dni robocze – 5 pkt,
- (c) 5 dni roboczych – 0 pkt.

**Oferty z dłuższym terminem realizacji oraz z krótszym niż 3 dni robocze zostaną odrzucone jako niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia.**

**UWAGA: Wykonawca obowiązany jest do utrzymania oferowanego terminu w całym okresie realizacji zamówienia. Wskazany termin realizacji powinien być terminem realnym, w którym Wykonawca będzie w stanie zrealizować zamówienie częściowe w całości. Odstępstwo od terminu może nastąpić w wyjątkowych okolicznościach, gdy przyczyna jest zewnętrzna i niezależna od Wykonawcy.**

Punktacja zostanie przyznana z zastosowaniem wzoru:

**Ilość punktów przyznanych za zaoferowany termin dostawy**

----- x 100 x 10% = liczba punktów  
**maksymalna możliwa do zdobycia ilość punktów za  
termin dostawy częściowej**

#### **5. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY:**

ofertę należy złożyć:

- pod adresem Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie ul. Leonida Teligi 4, 75-206 Koszalin, (pok. 28) lub
  - przesłać na adres: [monika.jankowska@dpskoszalin.pl](mailto:monika.jankowska@dpskoszalin.pl) ,
- w terminie do dnia **04.02.2020r. do godz. 10.00.**

#### **6. INFORMACJE DOTYCZĄCE MOŻLIWOŚCI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA:**

Postępowanie może zostać unieważnione w następujących okolicznościach:

- 1) w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert,
- 2) obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia po upływie terminu składania ofert,
- 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może tę kwotę zwiększyć,
- 4) w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
- 5) jeżeli w odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji nie uzyskano tańszej oferty.
- 6) brak środków na sfinansowanie zamówienia.

#### **7. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca dane wybranego wykonawcy oraz uzasadnienie wyboru zostanie niezwłocznie przekazana wykonawcom, którzy złożyli oferty.

#### **8. WEZWANIE WYKONAWCÓW:**

Na każdym etapie postępowania dopuszcza się możliwość oceny właściwości wykonawców i ich realne możliwości wykonania zamówienia. W tym celu wzywa się wykonawców do udzielenia wyjaśnień dotyczących ofert, złożenia lub uzupełnienia niezbędnych dokumentów.

### **9. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

Zamówienia udziela się wykonawcy, którego oferta zawiera najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert (pkt 5) lub wykonawcy, który złożył ofertę z najniższą ceną – w przypadku przeprowadzenia negocjacji (pkt 10).

### **10. NEGOCJACJE:**

W toku postępowania dopuszcza się prowadzenie negocjacji w zakresie ceny. Negocjacje prowadzi się z jednym wykonawcą (jeżeli w postępowaniu wpłynęła jedna oferta) lub wykonawcami, którzy złożyli oferty z najkorzystniejszym bilansem kryteriów oceny ofert.

### **11. ODRZUCENIE OFERTY:**

1. W postępowaniu Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, jeżeli:

- 1) oferta jest niezgodna z treścią opisu przedmiotu zamówienia,
- 2) wykonawca w terminie nie odpowiedział na wezwanie, o którym mowa w pkt 8,
- 3) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, co oznacza, że nie jest możliwe wykonanie zamówienia na warunkach określonych przez zamawiającego, przy cenie niższej o co najmniej 30% od (gdy zachodzi jedna z przesłanek):
  - a) szacunkowej wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług,
  - b) średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.
- 4) wykonawca bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego.

**13. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ:** telefonicznie na numer 94 717 05 27 lub elektronicznie na adres: [monika.jankowska@dpskoszalin.pl](mailto:monika.jankowska@dpskoszalin.pl) – osoba do kontaktów: Monika Jankowska.

*Dyrektor Domu Pomocy Społecznej  
„Zielony Taras” w Koszalinie  
/-/ Grażyna Sienkiewicz*

## **KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

### **Administrator danych:**

Administratorem danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie z siedzibą przy ul. Leonida Teligi 4 w Koszalinie, adres e-mail: [dps@dpskoszalin.pl](mailto:dps@dpskoszalin.pl), tel. 94 717 08 90.

### **Inspektor Ochrony Danych:**

Inspektorem ochrony danych jest Łukasz Knopczyk. Kontakt z inspektorem jest realizowany za pośrednictwem adresu mailowego [iodo@dpskoszalin.pl](mailto:iodo@dpskoszalin.pl) oraz poprzez korespondencję na adres Administratora z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

### **1) Cele i podstawy przetwarzania**

Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów i udzielonej zgody w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO.

### **2) Okres przetwarzania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okresy wynikające z przepisów prawa regulujące niezbędne okresy przetwarzania. Dane osobowe przetwarzane na podstawie przepisów prawa, będą przechowywane przez czas wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane będą przetwarzane przez okres do 5 pełnych lat.

### **3) Odbiorcy danych**

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz inne podmioty uczestniczące w procesach niezbędnych do realizacji postępowania. Dane mogą być powierzone celem przetwarzania przez podmioty wspierające funkcjonowanie Administratora, np. Kancelaria Radcy Prawnego, firma serwisująca oprogramowanie i infrastrukturę IT, wyłącznie podstawie stosownej umowy powierzenia przetwarzania. Administrator nie przekazuje danych osobowych przetwarzanych w swoich zbiorach do państw trzecich, ani żadnych organizacji międzynarodowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą również osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 6 Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2019.0.1429 t.j.).

### **4) Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:**

- a) w każdej chwili przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; Administrator danych osobowych przestanie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach wskazanych w pkt 1, chyba, że w stosunku do tych danych istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- b) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- c) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- d) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urząd Ochrony Danych Osobowych (Warszawa, ul. Stawki 2).

### **5) Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

Podanie danych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania stanowi przepis prawa. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jeśli jest niezbędne do zawarcia umowy lub przetwarzania

na podstawie udzielonej zgody. Nie podanie danych osobowych w przypadku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego skutkuje brakiem możliwości udziału w postępowaniu.

**6) Profilowanie i zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

W procesie przetwarzania danych osobowych Administrator danych osobowych nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, z uwzględnieniem profilowania, w oparciu o dane przekazane do przetwarzania.



„Dostawa ręczników papierowych jednorazowych dla Domu Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie w 2020 roku”

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

.....  
miejscowość i data

.....  
Nazwa i adres (pieczęć Wykonawcy)

### FORMULARZ OFERTOWY

#### 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie  
ul. Leonida Teligi 4  
75 – 206 Koszalin

#### 2. Nazwa przedmiotu zamówienia

**Dostawa ręczników papierowych jednorazowych dla Domu Pomocy Społecznej „Zielony Taras”  
w Koszalinie w 2020 roku**

#### 3. Nazwa i adres Wykonawcy

.....  
.....

NIP: .....REGON:.....

Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym

Tel.....fax.....

Ja (my) niżej podpisany (i) składam(y) ofertę na realizację zamówienia pn.: „**Dostawa ręczników papierowych jednorazowych dla Domu Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie w 2020 roku**” i oświadczam(y), że:

1. Zapoznałem (liśmy) się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę (imy) do niego zastrzeżeń, w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji zamówienia na określonych warunkach.
2. Oferuję wykonanie zamówienia za łączną cenę brutto:

..... PLN (słownie: .....)  
obejmującą iloczyn ceny jednostkowej i ilości zamówionego asortymentu w okresie realizacji zamówienia.

| Lp.          | Przedmiot zamówienia       | Producent/nazwa/ nr katalogowy                              | Jedn. miary | Ilość | Cena jed. brutto | Łączna cena brutto |
|--------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------|-------|------------------|--------------------|
| 1            | Ręcznik ZZ składany do rąk | Producent:<br>.....<br>Nazwa:<br>.....<br>nr kat.:<br>..... | karton      | 170   |                  |                    |
| Łączna kwota |                            |                                                             |             |       |                  |                    |

Termin realizacji zamówienia częściowego: .....

3. Zdobylęm (liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania niniejszej oferty i realizacji zamówienia.
4. Oferowana w pkt. 2 cena obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Akceptuję (my) warunki płatności 14 dni od przedłożenia Zamawiającemu faktury.
6. Termin związania oferta wynosi 30 dni.

.....  
Podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy