Zapytanie ofertowe DAG.261.12.2020
z dnia 16.03.2020
na dostawę sprzętu biurowego
w ramach Projektu Rozwój Usług opiekuńczych w Gminie Miasto Koszalin

1. **Zamawiający**

Gmina Miasto Koszalin ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin, NIP 6692385366 - Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras" w Koszalinie z siedzibą ul. Leonida Teligi 4, 75-206 Koszalin.

2. **Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa biurowego w postaci niszczarki do dokumentów.
Rodzaj cięcia dokumentów: ścinki.
Sprzęt przeznaczony do niszczenia: papier, płyty CD, zszywki, spinacze, karty plastikowe.
Pojemność kosza: co najmniej 20l.
Podajnik ręczny.
Liczba kartek niszczonych jednorazowo: co najmniej 10 kartek.

Przedmiot zamówienia winien być wykonany zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania, opartego na ośmiu regułach:
- użyteczności dla osób o różnej sprawności,
- elastyczność w użytkowaniu,
- proste i intuicyjne użytkowanie,
- czytelna informacja,
- tolerancja na błędy,
- wygodne użytkowanie bez wysiłku,
- wielkość i przestrzeń odpowiednie dla dostępu i użytkowania,
- percepcja równości (projekt winien minimalizować możliwość postrzegania indywidualnego jako dyskryminujące i stygmatyzujące z uwagi na niepełnosprawność).

Przedmiot zamówienia finansowany będzie w ramach projektu RPZP.07.06.00-32-K009/17 Rozwój usług opiekuńczych w Gminie Miasto Koszalin.

3. **Termin realizacji zamówienia:** kwiecień 2020 r.

4. **Kryterium wyboru oferty:**
- cena 100%,

5. **Termin i miejsce złożenia oferty:**

ofertę należy złożyć pod adresem:
- irena.karasiewicz@dpskoszalin.pl

w terminie **do dnia 20.03.2020 do godz. 12.00.**

Telefon kontaktowy**:** 94 717 08 90.

6. Forma oferty.

Oferta winna być opatrzona pieczątką firmową, podpisem Wykonawcy, powinna zawierać datę sporządzenia, nazwę postępowania oraz termin ważności (zalecane 30 dni) i być sporządzona na wzorze stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania.

7. Zawartość oferty.

Wykonawca w ofercie poda cenę, która musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
W przypadku wątpliwości wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego Zapytania.

8. Zmiana zapytania

Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmiany treści niniejszego Zapytania, o ile uzna, że taka zmiana jest konieczna do prawidłowej realizacji zamówienia. Zmiana zostanie upubliczniona w tej samej formie, co Zapytanie.

9. Informacje proceduralne

1) Na każdym etapie postępowania dopuszcza się możliwość oceny właściwości wykonawców i ich realne możliwości wykonania zamówienia. W tym celu wzywa się wykonawców do udzielenia wyjaśnień dotyczących ofert, złożenia lub uzupełnienia niezbędnych dokumentów.
2) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki, w tym omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
3) Zamówienia udziela się wykonawcy, którego oferta zawiera najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert lub wykonawcy, który złożył ofertę z najniższą ceną – w przypadku przeprowadzenia negocjacji.
4) W toku postępowania dopuszcza się prowadzenie negocjacji w zakresie ceny. Negocjacje prowadzi się z jednym wykonawcą (jeżeli w postępowaniu wpłynęła jedna oferta) lub wykonawcami, którzy złożyli oferty z najkorzystniejszym bilansem kryteriów oceny ofert.
5) W postępowaniu Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, jeżeli:
- oferta jest niezgodna z treścią opisu przedmiotu zamówienia,
- wykonawca w terminie nie odpowiedział na wezwanie Zamawiającego,
- oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, co oznacza, że nie jest możliwe wykonanie zamówienia na warunkach określonych przez zamawiającego, przy cenie niższej o co najmniej 30% od (gdy zachodzi jedna z przesłanek):
a) szacunkowej wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług,
b) średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.
- wykonawca bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego.
6) Postępowanie może zostać unieważnione w następujących okolicznościach:
- w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert,
- obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia po upływie terminu składania ofert,
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może tą kwotę zwiększyć,
- w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
- jeżeli w odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji nie uzyskano tańszej oferty.
- brak środków na sfinansowanie zamówienia.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1−2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119, s. 1) – dalej RODO − informujemy, że:

Administrator danych:

Administratorem danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras" w Koszalinie z siedzibą przy ul. Leonida Teligi 4 w Koszalinie, adres e-mail: dps@dpskoszalin.pl, tel. 94 717 08 90.

Inspektor Ochrony Danych:

Inspektorem ochrony danych jest Łukasz Knopczyk. Kontakt z inspektorem jest realizowany za pośrednictwem adresu mailowego iodo@dpskoszalin.pl oraz poprzez korespondencję na adres Administratora z dopiskiem „Inspektor ochrony danych".

1. Cele i podstawy przetwarzania

Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów i udzielonej zgody w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO na dostawę sprzętu biurowego w ramach Projektu Rozwój Usług opiekuńczych w Gminie Miasto Koszalin.

Okres przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okresy wynikające z przepisów prawa regulujące niezbędne okresy przetwarzania. Dane osobowe przetwarzane na podstawie przepisów prawa, będą przechowywane przez czas wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane będą przetwarzane przez okres do 5 pełnych lat.

2. Odbiorcy danych

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz inne podmioty uczestniczące w procesach niezbędnych do realizacji postępowania. Dane mogą być powierzone celem przetwarzania przez podmioty wspierające funkcjonowanie Administratora, np. Kancelaria Radcy Prawnego, firma serwisująca oprogramowanie i infrastrukturę IT, wyłącznie podstawie stosownej umowy powierzenia przetwarzania. Administrator nie przekazuje danych osobowych przetwarzanych w swoich zbiorach do państw trzecich, ani żadnych organizacji międzynarodowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą również osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 6 Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2019.0.1429 t.j.).

3. Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

a) w każdej chwili przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; Administrator danych osobowych przestanie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach wskazanych w pkt 1, chyba, że w stosunku do tych danych istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

b) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,

c) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,

d) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urząd Ochrony Danych Osobowych (Warszawa, ul. Stawki 2).

4. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania stanowi przepis prawa. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jeśli jest niezbędne do zawarcia umowy lub przetwarzania

na podstawie udzielonej zgody. Nie podanie danych osobowych w przypadku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego skutkuje brakiem możliwości udziału w postępowaniu.

5. Profilowanie i zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W procesie przetwarzania danych osobowych Administrator danych osobowych nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, z uwzględnieniem profilowania, w oparciu o dane przekazane do przetwarzania.

DAG.261.12.2020

…….. ……..
Nazwa i adres (pieczęć Wykonawcy) miejscowość i data

FORMULARZ OFERTOWY

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie
ul. Leonida Teligi 4
75 – 206 Koszalin

2. Nazwa przedmiotu zamówienia.

Na dostawę sprzętu biurowego w ramach Projektu Rozwój Usług opiekuńczych w Gminie Miasto Koszalin

3. Nazwa i adres Wykonawcy

……..
……..
NIP: ……REGON……
Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym
……..
Tel……fax……..

Ja (my) niżej podpisany (i) składam(y) ofertę na sprzętu biurowego w ramach Projektu Rozwój Usług opiekuńczych w Gminie Miasto Koszalin

oraz oświadczam(y), że:

1. Zapoznałem (liśmy) się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę (imy) do niego zastrzeżeń, w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji zamówienia na określonych warunkach,
2. Oferuję wykonanie zamówienia za łączną cenę brutto …… PLN*, w tym:

Lp.	Nazwa (marka/model)	Cena (zł brutto)
1		

3. Zdobyłem (liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania niniejszej oferty i realizacji zamówienia,
4. Oferowana cena obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia,
5. Akceptuję (my) warunki płatności 14 dni od przedłożenia Zamawiającemu faktury,
6. Termin związania oferta wynosi 30 dni.

……..
Podpis osoby uprawnionej do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy