**OŚWIADCZENIE - PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Imię i nazwisko kandydata ....................................................................................

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych, w ramach przetwarzania informacji zawartych w złożonej ofercie pracy (CV):**

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) **wyrażam zgodę\*/nie wyrażam zgody\*** na przetwarzanie przez  Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie, danych osobowych w zakresie danych kontaktowych wskazanych w mojej ofercie pracy (CV z załącznikami) przez okres:

* do zakończenia prowadzonej rekrutacji na stanowisko …………………………………………………………………………………..…\*
* do 1 roku czasu, na potrzeby rozpatrzenia oferty pracy w kolejnych rekrutacjach\*.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z załączoną Klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 13 RODO.

Oświadczam, że zostałam/em poinformowany, że powyższą zgodę mogę w dowolnym momencie odwołać, przy czym odwołanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej zgody przed jej cofnięciem.

Oświadczam, że zostałam/em poinformowany, że niniejsza zgoda jest wyrażona dobrowolnie, przy czym brak zgody uniemożliwia uczestnictwo w naborze.

**Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych** zawartych
załączonych dokumentach – opcjonalnie, jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, **o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO**:

**Wyrażam zgodę\*/nie wyrażam zgody\*** na przetwarzanie moich danych osobowych szczególnych kategorii (min. dane dot. zdrowia) zawartych w CV, liście motywacyjnym oraz załączonych do niego dokumentach.

Dnia .......................................... …….…………………………………………………

Podpis kandydata

**\*niepotrzebne skreślić,**

**RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).**

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informujemy, że:

**Administratorem danych osobowych** jest pracodawca tj. Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie z siedzibą przy ul. Leonida Teligi 4 w Koszalinie, adres e-mail: dps@dpskoszalin.pl, tel. 94 717 08 90,

**Inspektorem ochrony danych** Kontakt z inspektorem jest realizowany za pośrednictwem adresu mailowego iodo@dpskoszalin.pl oraz poprzez korespondencję na adres Administratora z dopiskiem „IOD”.

1. **Cele i podstawy przetwarzania**

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe także na podstawie obowiązujących przepisów prawa i zawartej umowy w celu wykonania ciążących na Administratorze danych obowiązków prawnych wynikających min. z przepisów Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 (podstawa prawna: art. 6 ust. 1c RODO); dane są obligatoryjnie podawane zgodnie z art. 221 Kodeksu Pracy.

1. **Okres przetwarzania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych wykazów akt oraz instrukcji organizacyjnych, a w szczególności przez okres przechowywania w ramach archiwizacji dokumentów zgodnej z prawem.

W przypadku dokumentacji złożonej w ramach rekrutacji dane są przetwarzane przez okres do 1 roku czasu, licząc od momentu odbioru przez Administratora.

1. **Odbiorcy danych**

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Administrator nie przekazuje danych osobowych przetwarzanych w swoich zbiorach do państw trzecich, ani żadnych organizacji międzynarodowych. Dane mogą być powierzone celem przetwarzania przez podmioty wspierające funkcjonowanie Administratora, np. Kancelaria Radcy Prawnego, firmy serwisujące oprogramowanie i infrastrukturę IT, wyłącznie podstawie stosownej umowy powierzenia przetwarzania.

1. **Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:**
2. w każdej chwili przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; Administrator danych osobowych przestanie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach wskazanych w pkt 1, chyba, że w stosunku do tych danych istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
3. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
4. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
5. prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, jeśli nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
6. prawo do cofnięcia zgody na przetwarzania danych, przy czym cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem wcześniejszego przetwarzania;
7. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urząd Ochrony Danych Osobowych (Warszawa, ul. Stawki 2).
8. **Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

Podanie danych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania stanowi przepis prawa. Podanie danych ma charakter dobrowolny, przy czym niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości udziału w rekrutacji i rozpatrzenia oferty.

1. **Profilowanie i zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

W procesie przetwarzania danych osobowych Administrator danych osobowych nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, z uwzględnieniem profilowania, w oparciu o dane przekazane do przetwarzania.